



**Kodak**

## Scanners da série i5x50

Guia de configuração de digitalização  
para aplicativos ISIS



# Sumário

Usando o driver ISIS .....	1
A Scan Validation Tool .....	1
Iniciando a Scan Validation Tool .....	1
Botões da barra de ferramentas da Scan Validation Tool .....	2
Como definir configurações de imagens .....	4
Guia principal .....	6
Guia layout .....	8
Caixa de diálogo da área de digitalização .....	9
Guia processamento de imagens .....	11
Guia detecção automática de cores .....	14
Guia eliminação .....	16
Guia ajustes .....	19
Guia segundo plano .....	21
Guia preenchimento de bordas de imagens .....	23
Guia detecção de imagem em branco .....	24
Guia leitura de código de barras .....	26
Definindo as configurações do scanner .....	28
Guia Scanner .....	29
Guia Detecção de multialimentação .....	35
Guia Impressora .....	40
Tabela do formato da impressora .....	46
Guia Índice .....	47
Guia Lote/Correção .....	52
Guia correção .....	55
Guia de empilhamento .....	58
Configurações recomendadas para usar a opção de Empilhamento .....	60
Guia Registro .....	64
Guia Depurar .....	65
Guia Sobre .....	66
Como definir configurações de classificação .....	67
Precedência das regras de classificação .....	68
Guia Classificador geral .....	69
Multialimentação .....	69
Tamanho .....	69
Janela Configurações do classificador de tamanho .....	71
Guia Classificador de correção .....	72
Janela Configurações do classificador de correção .....	73
Guia Classificador de código de barras .....	75
Janela Configurações do classificador de código de barras .....	77
Critérios de uma regra de código de barras .....	77
Janela Critérios de código de barras do classificador .....	79



# Usando o driver ISIS

---

Este guia fornece informações e procedimentos relativos ao driver ISIS, assim como descrições dos seus recursos. Tais recursos estão disponíveis na interface de usuário do aplicativo de digitalização que você usa.

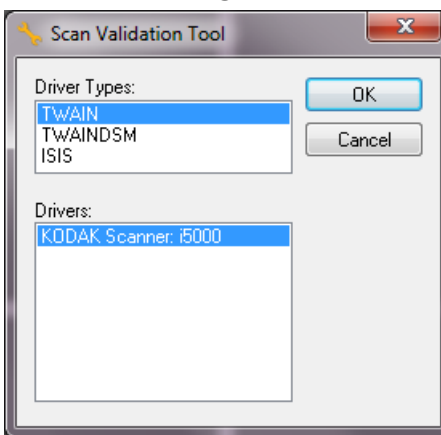
Este guia descreve a interface padrão do driver ISIS. Seu aplicativo poderá alterar a interface do usuário do driver ISIS para melhor adequá-la às suas necessidades. Se o seu provedor de aplicativos personalizou a interface do driver ISIS, pode ser que ela não corresponda às configurações padrão da tela, conforme descritas neste guia.

## A Scan Validation Tool

A Scan Validation Tool (SVT) é um aplicativo útil de diagnóstico fornecido pela Kodak Alaris, Inc. A interface de usuário da SVT permite acessar todos os recursos do scanner, além de ser uma boa maneira de verificar se o scanner está funcionando corretamente. A Scan Validation Tool permite verificar as funções do scanner usando a fonte de dados TWAIN/TWAINDSM e o driver ISIS.

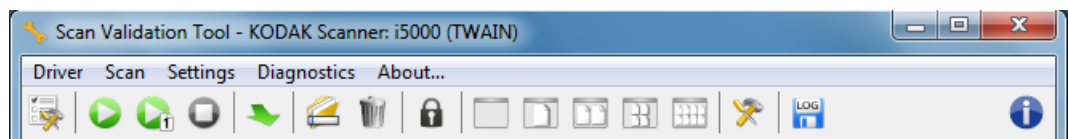
### Iniciando a Scan Validation Tool

1. Selecione **Iniciar > Programas > Kodak > Document Imaging > i5x50 > SVT Diagnostics**.



2. Selecione **ISIS** como o tipo de driver e o scanner **Kodak i5x50** como o driver. Esta opção só estará disponível se PIXDFLTN.DLL existir na pasta Sistemas do Windows de 32 bits.

A caixa de diálogo Scan Validation Tool será exibida.



## Botões da barra de ferramentas da Scan Validation Tool

Os botões da caixa de ferramentas da SVT oferecem os seguintes recursos:



**Configuração** – exibe a interface de usuário do driver selecionado.



**Iniciar digitalização** – digitaliza os documentos no elevador de entrada.



**Digitalizar uma página** – digitaliza somente uma página.



**Interromper a digitalização** – encerra a sessão de digitalização.



**Alterar/abrir driver** – fecha o driver aberto e exibe a janela Escolha de driver.



**Destino** – permite selecionar um diretório para armazenar as imagens digitalizadas e seus nomes de arquivo. Essa opção só estará disponível quando a opção **Salvar imagens em arquivos** for selecionada.



**Excluir** – exclui a imagem selecionada.



**Chave de licença** – exibe a janela Chave de licença.



**Modo de exibição sem imagem** – fecha a janela do visualizador de imagens (nenhuma imagem será exibida).



**Modo de exibição em uma imagem** – exibe uma imagem por vez.



**Modo de exibição de duas imagens** – exibe duas imagens por vez.



**Modo de exibição de quatro imagens** – exibe quatro imagens por vez.



**Modo de exibição de oito imagens** – exibe oito imagens por vez.



**Configurações de TWAIN** – exibe a janela Configurações de TWAIN.



**Salvar registro** – permite salvar arquivos de registros.

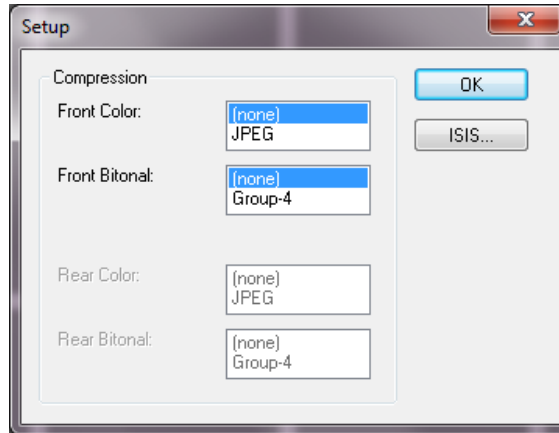


**Sobre** – exibe a janela Sobre.

Clique no ícone **Configuração** na tela principal da Scan Validation Tool.

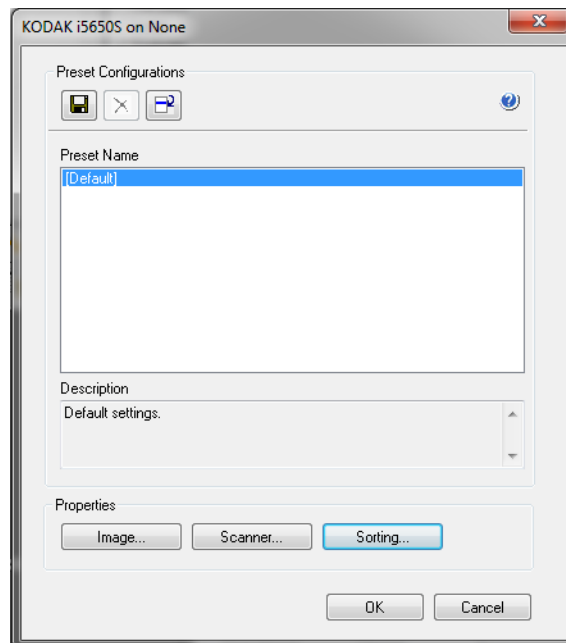


A caixa de diálogo Configuração será exibida.



3. Clique em **ISIS**. A caixa de diálogo Configurações predefinidas será exibida. Essa caixa de diálogo contém a lista das configurações de driver salvas.

Você pode salvar, excluir ou importar uma predefinição ou pode selecionar uma predefinição que já configurou ou que deseja modificar.



4. Clique em **Imagem** para definir as configurações associadas à imagem.

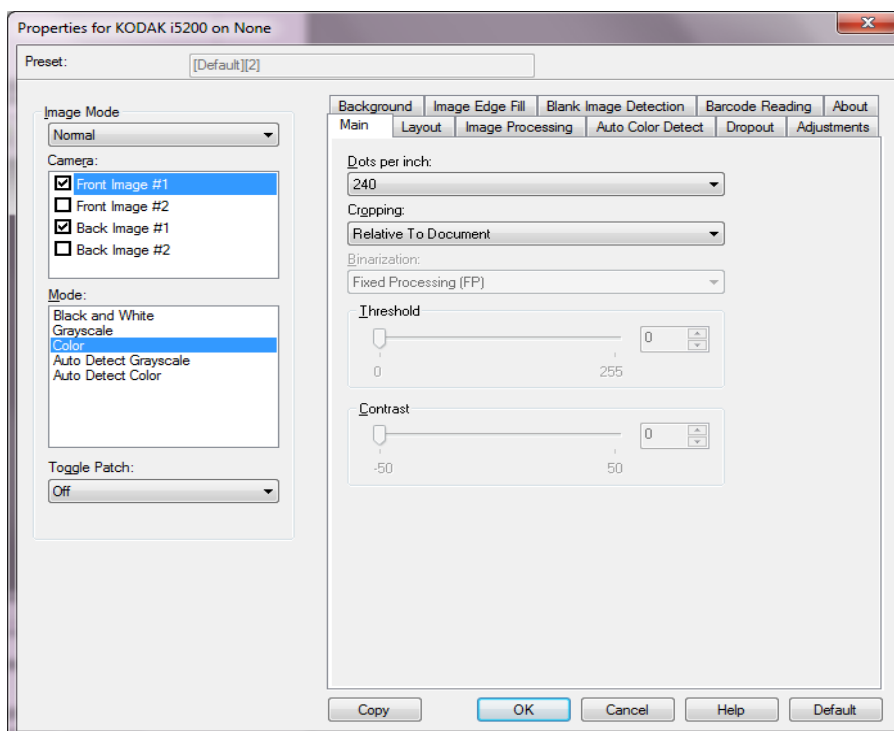
As seções a seguir apresentam descrições e procedimentos para definir as configurações de imagens. Consulte a seção “Como definir configurações do scanner” para obter os procedimentos de configuração do scanner. Consulte a seção “Como definir configurações de classificação” para obter os procedimentos de configuração da classificação.

## Como definir configurações de imagens

A janela principal do driver ISIS dispõe de um conjunto de guias padrão para a configuração de imagens. Você pode selecionar cada uma delas e fazer as escolhas exigidas para atender às suas necessidades de digitalização.

Esta seção descreve a interface padrão do driver ISIS (como apresentada pela Scan Validation Tool). O aplicativo host pode modificar a interface ao deixar de exibir algumas guias ou limitar as opções apresentadas.

**OBSERVAÇÃO:** As seleções **Modo de imagem** e **Correção alternada** estão disponíveis com todas as guias de Imagem (por exemplo, Principal, Layout, Processamento de imagem, etc.).



**Modo de imagem** – selecione uma das seguintes opções:

- **Normal** – geralmente, para cada documento, uma imagem é criada para a frente e outra para o verso. Selecione essa opção se quiser uma imagem para a frente e outra para o verso.
- **Mesclado** – selecione esta opção se quiser uma imagem que contenha a frente e o verso do documento. As opções de *Imagem mesclada* são: **Frente acima**, **Frente abaixo**, **Frente à esquerda** ou **Frente à direita**.



**Câmera** – as seleções da caixa Câmera listam as faces disponíveis (frente e verso) de uma imagem, onde você pode definir valores individuais de processamento da imagem. As opções são: **Imagem de frente 1**, **Imagem de frente 2**, **Imagem de verso 1** e **Imagem de verso 2**.

Os drivers do scanner *Kodak* permitem controlar as configurações de câmera de modo independente. Algumas configurações aplicam-se apenas a imagens em preto e branco, enquanto outras se aplicam a imagens coloridas/em escala de cinza.

- **Modo** – selecione um dos seguintes modos:
  - **Preto e branco**: se quiser que a imagem eletrônica apresente em preto e branco todos os elementos do documento.
  - **Escala de cinza**: se quiser que a imagem eletrônica tenha uma faixa de tons variáveis de cinza, de preto a branco.
  - **Cor**: se quiser que a imagem eletrônica seja colorida.
  - **Detectar automaticamente escala de cinza**: define a detecção automática de cores para a escala de cinza. Consulte “Guia Detecção automática de cores” para obter mais informações.
  - **Detectar cores automaticamente**: define a detecção automática de cores. Consulte “Guia Detecção automática de cores” para obter mais informações.

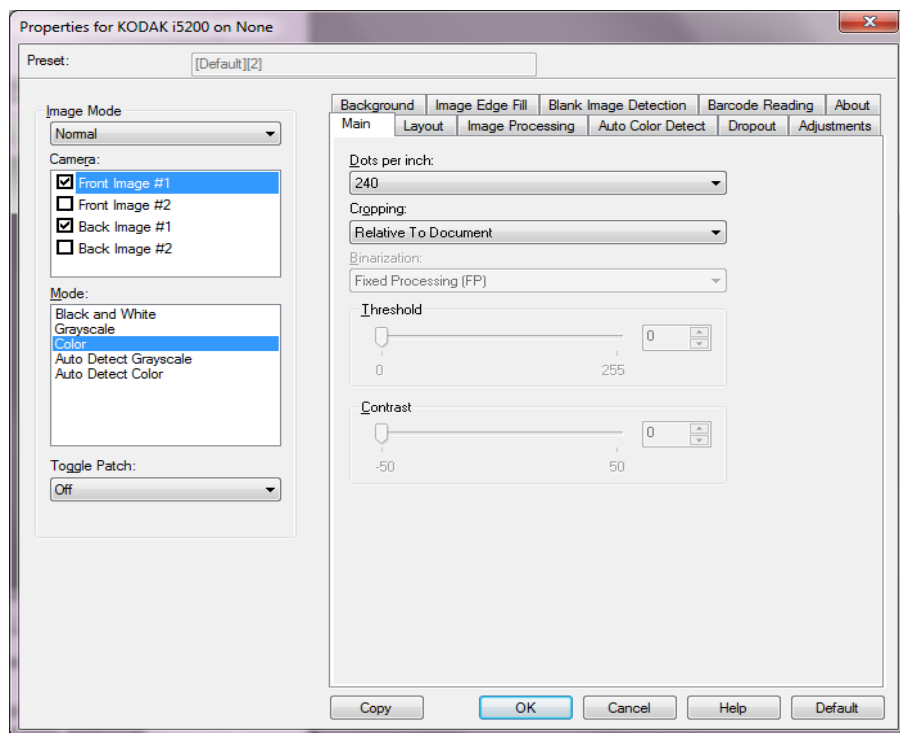
**Correção alternada** — indica que você deseja informar o scanner, por meio de um documento de correção alternada, se o documento é em cores/escala de cinza ou preto e branco.

- **Desativada**: nenhuma correção será usada.
- **Frente**: apenas a face que reconhece a folha de correção alternará.
- **Ambos os lados**: será reconhecida uma correção na frente ou no verso.

**Botões** — os botões exibidos na parte inferior da janela servem para todas as guias:

- **Copiar**: função que só está disponível quando são digitalizados documentos de frente e verso. O botão Copiar proporciona uma maneira prática de transferir as configurações das imagens em cores, tons de cinza ou preto e branco de uma das faces para a outra. Por exemplo, se você destacar e configurar a **Imagem de frente 1**, poderá usar o botão Copiar para usar as mesmas configurações na **Imagem de verso 1**.
- **OK**: salva os valores definidos em todas as guias.
- **Cancelar**: fecha a janela sem salvar as alterações.
- **Ajuda**: exibe a ajuda on-line referente às opções disponíveis na janela selecionada.
- **Padrão**: redefine os valores de todas as guias conforme os padrões originais de fábrica.

A guia Principal fornece as seguintes opções.



**Pontos por polegada (dpi) ou resolução** — indica a resolução da digitalização, que determina em grande parte a qualidade da imagem digitalizada. Quanto maior a resolução, melhor será a reprodução. Entretanto, quando é muito alta, a resolução também aumenta o tempo de digitalização e o tamanho do arquivo.

Selecione um valor para a resolução na lista suspensa. O padrão é 200 dpi. As resoluções disponíveis são: 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500 e 600 dpi.

**Corte** — permite que você capture uma parte do documento que está sendo digitalizado. Todas as opções de corte podem ser usadas com imagens em cores/tons de cinza e preto e branco. Os cortes da frente e do verso são independentes. Entretanto, no caso da digitalização com saída simultânea (fluxo dual), os cortes em cores/tons de cinza e preto e branco devem ser os mesmos para a frente e o verso. Apenas uma opção de corte pode ser atribuída a cada imagem.

- **Automático:** ajusta dinamicamente a janela de corte para diferentes tamanhos de documentos, com base nas bordas da imagem.
- **Agressivo:** elimina todas as bordas pretas que possam ter restado em torno da imagem. Quando o corte agressivo é usado, é possível que haja uma pequena perda de dados de imagem nos contornos do documento.
- **Preparado para transporte:** (usado em lotes de documentos do mesmo tamanho) esta opção permite que você defina a área a ser capturada. O corte Preparado para transporte é usado em conjunto com o tamanho do papel e o layout da página e parte do princípio de que a alimentação dos documentos é centralizada. Se não usar alimentação centralizada, selecione a guia Layout para definir a digitalização. Consulte “Guia Layout” adiante neste guia.

- **Relacionado ao documento:** (processamento de zona): (usado em lotes de documentos de tamanho igual) — o processamento de zonas é uma janela flutuante de corte fixo (a zona) posicionada no canto superior esquerdo do documento. Esta janela permite que você selecione a área do documento que deve ficar em cores/tons de cinza ou preto e branco (é possível definir janelas à parte para preto e branco e cores/tons de cinza). É possível selecionar parâmetros diferentes para a frente e para o verso da imagem.

Você pode usar esta opção junto com o corte automático quando quiser salvar áreas em cores/tons de cinza ou preto e branco separadamente. Ela é útil nos casos em que sempre houver fotografias, assinaturas, relevos ou carimbos em uma determinada área dos documentos (você pode, por exemplo, digitalizar essa pequena área sempre em cores/tons de cinza e o restante em preto e branco). Para definir uma zona, selecione a guia Layout.

**Binarização** — as opções desta caixa aplicam-se a imagens em tons de cinza que, quando digitalizadas, produzem imagens eletrônicas em preto e branco. Sua utilidade está na capacidade de separar as informações do primeiro plano das informações do segundo plano. Elas conseguem isso mesmo quando o colorido e os matizes do segundo plano variam e mesmo quando há variação também na intensidade e na qualidade das cores do primeiro plano. É possível digitalizar documentos de diferentes tipos com os mesmos parâmetros de processamento de imagens e, ainda assim, obter excelentes imagens digitalizadas.

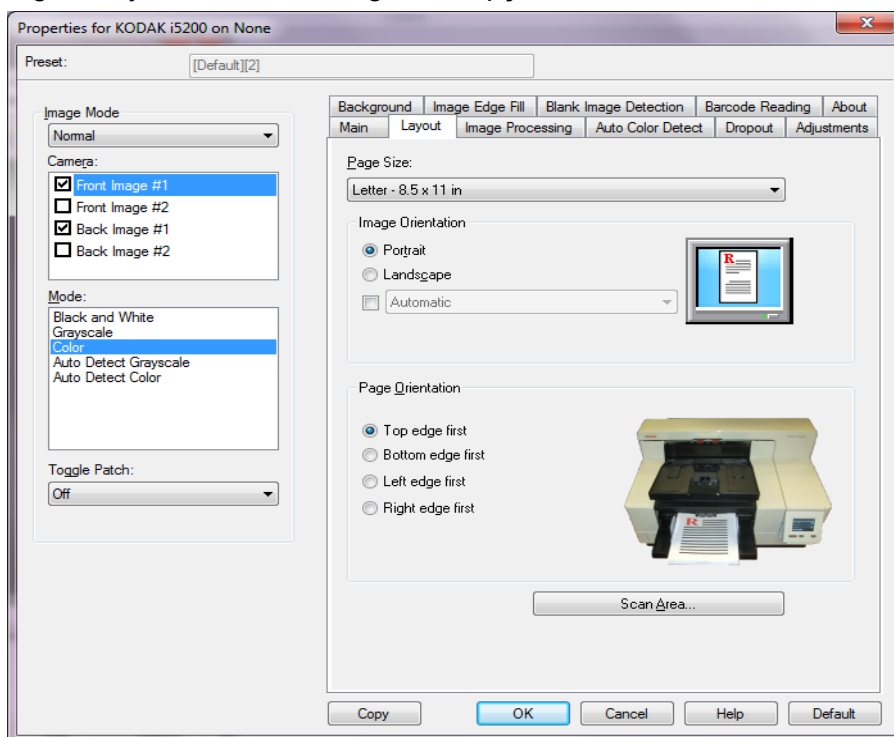
- **iThresholding:** permite que o scanner avalie dinamicamente cada documento para definir o limiar ideal para a produção de imagens da mais alta qualidade. Isso possibilita a digitalização de lotes de documentos mistos, de qualidade variável (por exemplo, com texto esmaecido, segundo plano matizado ou segundo plano colorido), com apenas uma configuração, reduzindo assim a necessidade de classificação de documentos. Quando o recurso iThresholding é usado, somente o contraste pode ser ajustado.
- **Processamento fixo (PF):** opção usada para documentos em preto e branco e outros documentos de alto contraste. Se **Processamento fixo** estiver selecionado, somente o Brilho poderá ser ajustado.
- **Processamento de limiar adaptável (ATP):** separa as informações do primeiro plano de uma imagem (por exemplo, texto, gráficos, linhas etc.) das informações do segundo (por exemplo, segundo plano em papel branco ou de outra cor). Quando o Processamento de limiar adaptável é usado, o brilho e o contraste podem ser ajustados. Use esta opção quando digitalizar documentos do mesmo tipo.

**Limite (Brilho)** — esta opção fica disponível quando você seleciona **Processamento fixo** ou **Processamento de limiar adaptável (ATP)**. Esta opção lhe permite tornar uma imagem em preto-e-branco mais clara ou mais escura. Quanto mais alto o valor do limiar, mais escura será a imagem. Use o controle deslizante para selecionar um valor entre 0 e 255. O padrão é 90.

**Contraste** — determina a quantidade de detalhes esmaecidos que será vista na imagem digitalizada. Quanto mais alto o valor do contraste, mais linhas esmaecidas se verão na imagem. Quanto mais baixo o contraste, mais clara (ou menos detalhada) será a imagem digitalizada. Se o contraste for alto demais, a imagem digitalizada poderá apresentar linhas ou áreas negras indesejadas. Se o contraste for baixo demais, é possível que algumas letras ou linhas não sejam mostradas na imagem digitalizada. Selecione um valor de contraste entre -50 e 50. O padrão é 50.

## Guia layout

A guia Layout fornece as seguintes opções:



**Tamanho da folha** — o tamanho-padrão da folha é definido quando o scanner é selecionado pela primeira vez. Você pode selecionar outro tamanho de folha na lista suspensa. O tamanho da folha deve ser definido com o **máximo do Scanner** quando a opção de corte **Automático** ou **Agressivo** é usada.

### Orientação da imagem

- **Retrato:** exibe a orientação de imagem na forma dos retratos convencionais, em que a altura é maior que a largura.
- **Paisagem:** exibe a orientação de imagem na forma das pinturas de paisagens convencionais, nas quais a largura é maior que a altura.
- **Automática:** o scanner analisa cada documento para determinar como ele foi alimentado e gira a imagem para a orientação certa.
  - **Automático - padrão em 90:** o scanner analisará o conteúdo de cada documento para determinar como ele foi alimentado e girará a imagem conforme a orientação certa. Caso o scanner não consiga determinar como o documento foi alimentado, a imagem será girada em 90 graus.

- **Automática - padrão em 180:** o scanner analisará o conteúdo de cada documento para determinar como ele foi alimentado e girará a imagem conforme a orientação certa. Caso o scanner não consiga determinar como o documento foi alimentado, a imagem será girada em 180 graus.
- **Automática - padrão em 270:** o scanner analisará o conteúdo de cada documento para determinar como ele foi alimentado e girará a imagem conforme a orientação certa. Caso o scanner não consiga determinar como o documento foi alimentado, a imagem será girada em 270 graus.

**Orientação de folha** — permite selecionar como colocar os documentos no scanner: **Borda superior primeiro**, **Borda inferior primeiro**, **Borda esquerda primeiro** ou **Borda direita primeiro**.

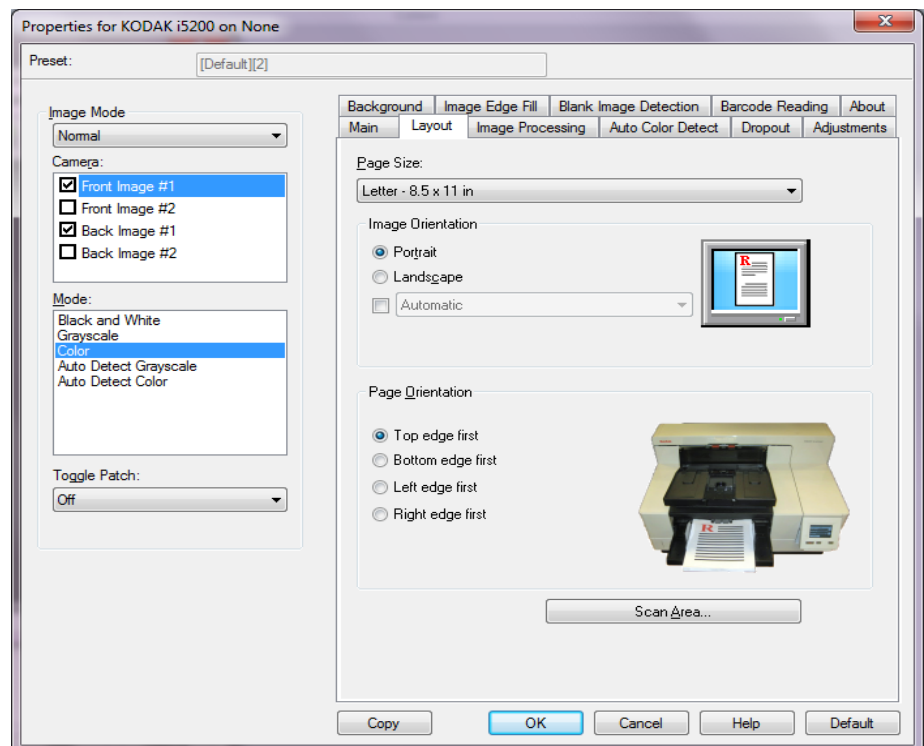
**Área de digitalização** — exibe a caixa de diálogo Área de digitalização. As opções da Área de digitalização só estarão disponíveis quando a opção de corte for **Preparado para transporte** ou **Relacionado ao documento**. Consulte a próxima seção — “Caixa de diálogo Área de digitalização” — para obter mais informações.

## Caixa de diálogo da área de digitalização

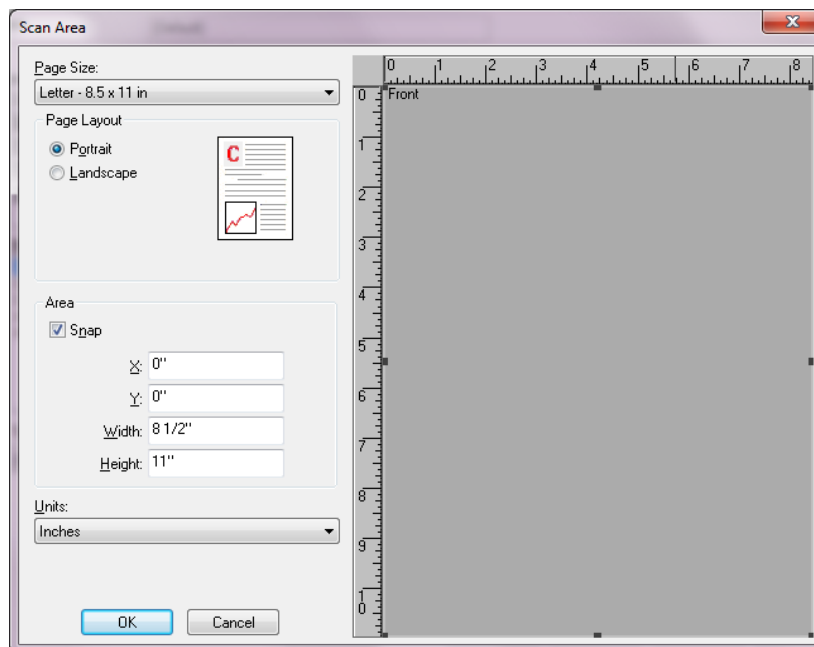
A caixa de diálogo Área de digitalização permite que você defina a quantidade de dados de imagem retornada para o host.

**OBSERVAÇÃO:** Selecione o **Modo de câmera** desejado (por exemplo, **Imagem de frente #1**, **Imagem de frente #2**, **Imagem de verso #1** e/ou **Imagem de frente #2**).

- Selecione **Área de Digitalização** na guia Layout para acessar a caixa de diálogo Área de Digitalização.



**OBSERVAÇÃO:** A caixa de diálogo Área de digitalização fica disponível somente quando **Preparado para transporte** ou **Relacionado ao documento** está selecionado na guia Principal.



**Tamanho da página** — o tamanho de papel padrão é definido quando o scanner é selecionado pela primeira vez. Você pode selecionar outro tamanho de papel na lista suspensa.

**OBSERVAÇÃO:** O tamanho da página também é exibido na guia Layout. Se você fizer alguma alteração na caixa de diálogo Área de digitalização, ela será exibida na guia Layout e vice-versa.

### Layout de folha

- **Retrato:** exibe a orientação de imagem na forma dos retratos convencionais, em que a altura é maior que a largura.
- **Paisagem:** exibe a orientação de imagem na forma das pinturas de paisagens convencionais, nas quais a largura é maior que a altura.

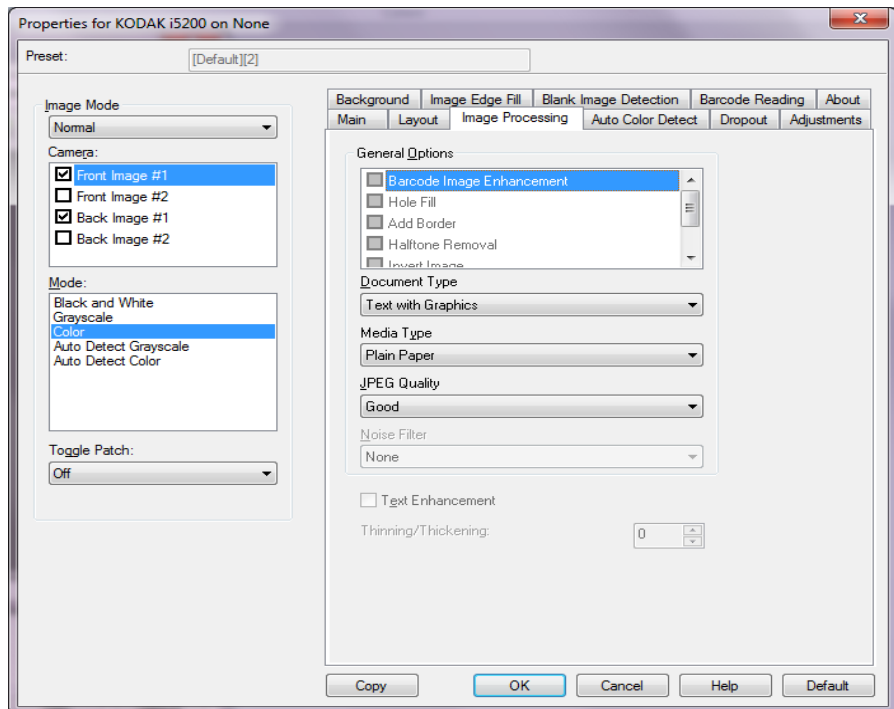
### Área

- **Encaixe:** ative esta opção para controlar as dimensões da área de visualização com incrementos fixos de 0,3175 cm (1/8 polegada). Esta opção não está disponível no modo de **Pixels**.
- **X:** a distância entre a extremidade esquerda do scanner e a borda esquerda da área de digitalização.
- **Y:** a posição entre a extremidade superior do documento e a extremidade superior da área de digitalização.
- **Largura:** a largura da área de digitalização.
- **Altura:** a altura da área de digitalização.

**Unidades** — selecione se a área deve ser definida em **Pixels**, **Polegadas** ou **Centímetros**.

## Guia processamento de imagens

A guia Processamento de imagem fornece as seguintes opções



### Opções gerais

**OBSERVAÇÃO:** Dependendo da sua seleção de *Corte*, algumas das seguintes opções não estão disponíveis.

- **Aprimoramento da imagem de código de barras** — permite configurar o scanner para otimizar os códigos de barras para serem lidos pelo seu aplicativo. O scanner irá encontrar automaticamente os códigos de barras 1D e 2D em uma imagem em preto e branco e vai aplicar o processamento de imagem especial para os códigos de barras para torná-los mais fáceis para leitura depois de serem verificados. O Aprimoramento da Imagem de Código de Barras não afeta a leitura de código de barras que está ativada no driver ISIS, pois a funcionalidade de leitura de código de barras que a Kodak Alaris fornece é realizada utilizando dados de escala de cinza de alta resolução durante o processamento da imagem.
- **Preenchimento de Furos** — permite preencher os furos que estão ao redor das bordas do documento. Os tipos de furos que podem ser preenchidos são: redondos, retangulares e de formato irregular (por exemplo, feitos com furador ou que tenham um ligeiro rasgo que possa ter ocorrido quando o documento foi removido de uma pasta tipo fichário).

**OBSERVAÇÃO:** Não ative o **preenchimento de furos** caso esteja digitalizando fotos.

- **Adicionar bordas** — permite a adição de um valor fixo às bordas situadas à esquerda, à direita, acima e abaixo da imagem.

- **Remoção de meios-tons** — aprimora os documentos que contêm imagens e/ou texto de impressoras matriciais em segundo plano matizado ou colorido com meios-tons, eliminando eficazmente o ruído por eles causado.
- **Inverter cores** — permite que você selecione como os pixels pretos serão armazenados na imagem. Por padrão, os pixels pretos são armazenados como pretos e os pixels brancos são armazenados como brancos. Ative essa opção somente se você quiser que os pixels pretos sejam armazenados como brancos e os pixels brancos, armazenados como pretos.

OBSERVAÇÃO: Esta opção pode ser alterada caso o seu aplicativo interprete incorretamente os dados da imagem e armazene-a com as definições inversas ao esperado.

- **Enquadramento** — marque esta opção para enquadrar automaticamente um documento inclinado em até  $\pm 0,3$  graus em relação à borda de referência do documento. O enquadramento pode detectar vieses de até 45 graus e corrigir ângulos de até 24 graus, na resolução de 200 dpi, ou de até 10 graus, na resolução de 300 dpi.

OBSERVAÇÃO: Para evitar perda de dados, os quatro cantos do documento devem inserir-se no caminho de imagem.

### Tipo de documento

- **Texto**: quando os documentos que você quiser digitalizar contiverem principalmente texto.
- **Texto com gráficos**: quando os documentos que você quiser digitalizar contiverem uma mistura de texto, materiais gráficos (gráficos de barras, circulares etc.) e ilustrações.
- **Texto com fotografias**: quando os documentos que você quiser digitalizar contiverem uma mistura de texto e fotos.
- **Fotografias**: quando os documentos que você quiser digitalizar contiverem principalmente fotos.

**Tipo de mídia** — permite selecionar o tipo de papel que está digitalizando, com base na textura/peso. As opções são: **Papel comum, Papel fino, Papel brilhante, Cartolina e Revista.**

**Qualidade JPEG** — se você escolher compactação JPEG, selecione uma das seguintes opções de qualidade:

- **Rascunho**: compactação máxima, que produz o menor tamanho de imagem.
- **Boa**: nível razoável de compactação, com qualidade de imagem aceitável.
- **Ótima**: alguma compactação, produzindo uma boa qualidade de imagem.



- **Melhor:** compactação mínima, produzindo uma qualidade de imagem muito boa.
- **Superior:** o menor nível de compactação, que produz o maior tamanho de imagem.

#### **Filtro de ruído**

- **Nenhum**
- **Pixel isolado:** reduz o ruído aleatório convertendo em brancos, os pixels pretos isolados que estiverem completamente cercados de pixels brancos e em pretos, os pixels brancos isolados que estiverem completamente cercados de pixels pretos.
- **Regra da maioria:** define cada pixel com base nos que o circundam. O pixel se tornará branco se a maioria dos pixels que o cercam forem brancos e vice-versa.
- **Fundo:** localiza e analisa as áreas de segundo plano da imagem (por exemplo, áreas sem texto) e reduz o ruído aleatório que pode haver vários pixels de tamanho.

**Aperfeiçoamento de Texto** — permite configurar o scanner para melhorar a aparência do texto. Ative esta opção se seu documento for principalmente de texto e se os caracteres estiverem desconectados ou não forem perfeitos. Esta opção melhora a legibilidade de uma impressora matricial e os caracteres de baixa qualidade se o tamanho da fonte e/ou a resolução for boa/alta o suficiente.

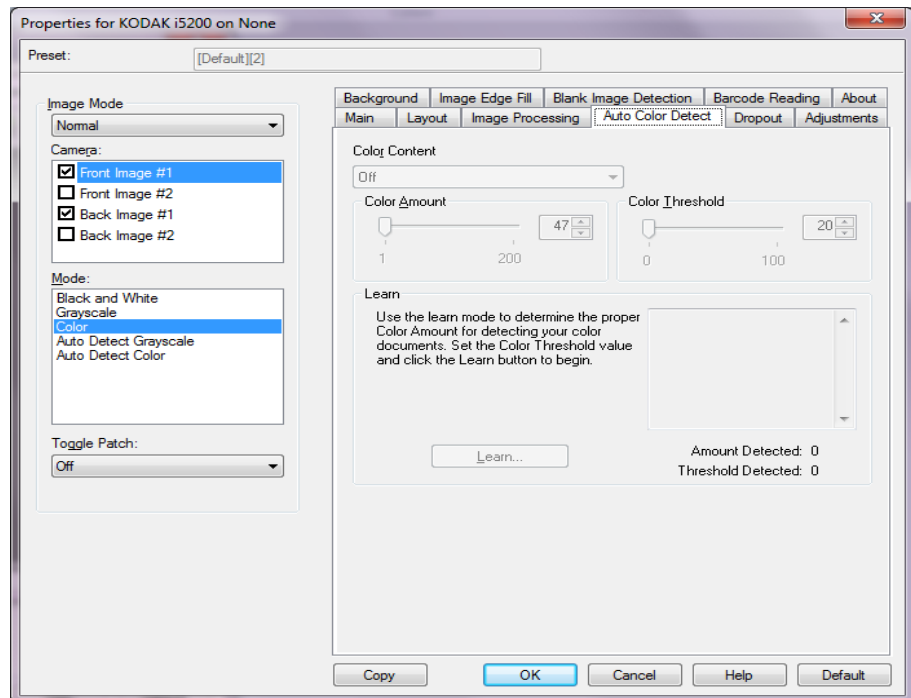
#### **OBSERVAÇÕES:**

- Isto pode não ter qualquer efeito em fontes menores e a eficácia pode vir a ser diminuída se o **Afinamento/Espessamento** estiver sendo usado.
- Se o tamanho da fonte for muito pequeno ou a resolução não for alta o suficiente, essa opção pode deixar os caracteres ilegíveis.

**Afinamento/Espessamento** — permite fazer com que as linhas e os caracteres pareçam mais finos ou mais grossos. Diminuir essa configuração torna as linhas e os caracteres mais finos/menores. Aumentar essa configuração torna as linhas e os caracteres mais grossos/maiores. O padrão é 0, nem fino nem grosso.

## Guia detecção automática de cores

A guia Detecção automática de cores fornece as seguintes opções.



### Conteúdo colorido

- **Desligado:** esse é o padrão. Nenhum conteúdo em cores será detectado.
- **Baixa:** documentos que requerem apenas um pouco de cor para serem salvos como imagens coloridas ou em tons de cinza. A opção é usada para captura de documentos constituídos principalmente de texto em preto e pequenos logotipos ou de poucas partes de texto em destaque e pequenas fotos coloridas.
- **Média:** documentos que, para serem salvos como imagens coloridas ou em tons de cinza, requerem mais cor do que os que se encaixam na opção Baixo.
- **Alta:** documentos que, para serem salvos como imagens coloridas ou em tons de cinza, requerem mais cor do que os que se encaixam na opção Médio. Usada para distinguir os documentos que contêm fotos coloridas de tamanho médio a grande dos documentos constituídos de texto em preto. Para serem adequadamente capturadas, as fotos de cores neutras podem exigir ajustes dos valores de Limiar de cores ou Quantidade de cores.

- **Personalizado:** permite o ajuste manual da **Quantidade de Cores** e/ou do **Limiar de Cores**.

OBSERVAÇÃO: Ao definir os valores de Detecção automática de cores, convém começar pela opção **Média** e digitalizar trabalhos típicos. Caso muitos documentos sejam digitalizados como cores/tons de cinza x preto e branco, selecione a opção **Alta** e redigitalize o trabalho. Caso muitos documentos sejam digitalizados como cores/tons de cinza x preto e branco, selecione a opção **Baixa** e redigitalize o trabalho. Se nenhuma dessas opções propiciar o resultado desejado, selecione **Personalizada** para ajustar manualmente a Quantidade de cores e/ou o Limiar de cores.

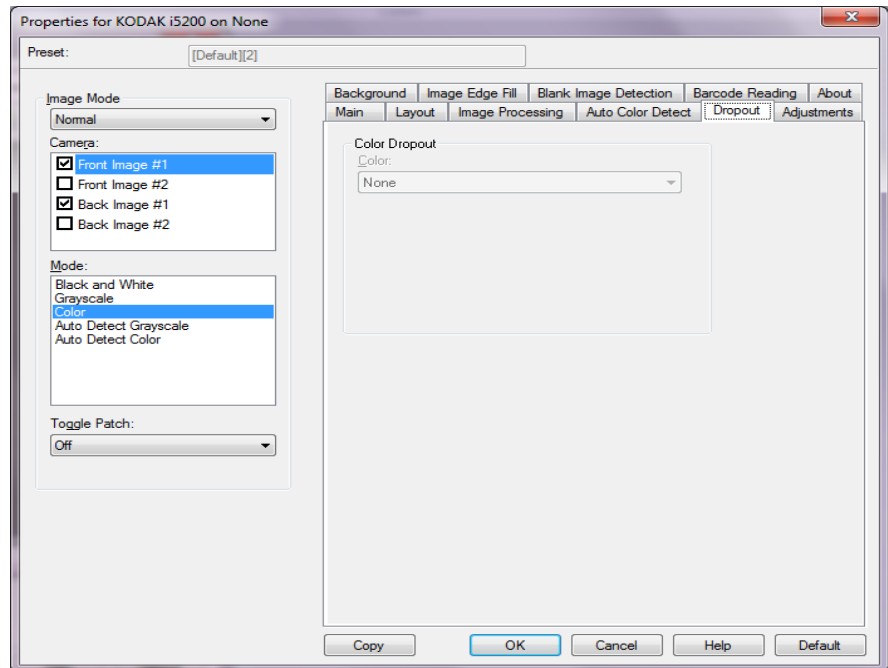
**Quantidade de cores:** a quantidade de cores que precisa estar presente em um documento para que ele seja salvo como imagem colorida ou em tons de cinza. Quanto mais o valor da Quantidade de cores aumentar, mais pixels coloridos serão necessários. Os valores válidos vão de 1 a 200.

**Limiar de cores:** a intensidade ou limiar de cores (por exemplo, azul-claro x azul-escuro) necessários para que uma determinada cor seja incluída no cálculo da quantidade de cores. Os valores mais altos indicam a necessidade de uma cor mais forte. Os valores válidos vão de 0 a 100.

**Aprendizagem:** permite que você calcule as configurações com base em documentos coloridos representativos digitalizados. Antes de selecionar **Aprendizagem**, coloque pelo menos 5 documentos coloridos representativos no elevador de entrada. Esses documentos serão digitalizados e analisados para determinação da Quantidade de cores recomendada.

OBSERVAÇÃO: Os controles deslizantes de **Quantidade de cores** e **Limiar de cores** serão automaticamente atualizados. Se esses valores não proporcionarem os resultados desejados com seu grupo de documentos, talvez seja necessário ajustar manualmente o **Limite de Cores**.

A guia Eliminação oferece as seguintes opções.



**Eliminação de cores** — usada para eliminar o segundo plano de um formulário de forma que os dados digitados sejam incluídos na imagem eletrônica (ou seja, removidos das linhas e caixas do formulário). Para imagens em preto e branco, essas configurações afetam a versão de tons de cinza do documento que o scanner analisa para produzir essa imagem eletrônica.

- **Cor:** selecione a cor que você deseja eliminar.
  - **Nenhum**
  - **Várias:** elimina outras cores além dos tons escuros (por exemplo, tinta preta ou azul escura) Esse recurso fará uma análise de cores de cada imagem digitalizada e eliminará até 5 cores diferentes. A cor individual pode ser qualquer cor com mais de 16 milhões de cores. Use o controle deslizante *Agressividade* para ajustar a cor. Esse recurso é exclusivo porque consulta cada página que é digitalizada. Você não precisa selecionar qual(is) cor(es) eliminar. **Múltipla** está disponível para saída em tons de cinza.
  - **Predominante:** elimina a cor predominante. Use esta opção mesmo que seus formulários sejam todos da mesma cor, pois ela elimina uma maior variedade de cores únicas. Esta opção também é ideal se você tiver vários formulários, cada um com uma cor de formulário, pois você pode misturar os formulários em um único lote.
  - **Vermelho**
  - **Verde**
  - **Azul**
  - **Laranja**
  - **Laranja e Vermelho**

- **Agressividade:** permite-lhe ajustar a intensidade da eliminação de cores. Os valores variam de **-10** a **10**. O padrão é 0. *esta opção só está disponível quando a Cor está definida como **Várias** ou **Predominante**.*

**OBSERVAÇÕES:**

- Todas as opções de Eliminação de cores ficam disponíveis quando a seleção de *Modo* é **Preto e branco**.
- **Vermelho, Verde, Azul, Laranja e Laranja e Vermelho** estão disponíveis para digitalizar em tons de cinza.
- A eliminação de cores não está disponível para digitalização colorida.

Os seguintes valores Pantone vermelho, verde e azul devem fornecer bom desempenho de eliminação.

Esses valores foram estabelecidos usando o guia padrão de Cores do Pantone Matching System® (tela não revestida de 175 linhas). Se o fundo do documento que você está usando não for branco claro, os resultados podem variar. é aconselhável usar iThresholding. Se o iThresholding não apresentar resultados de eliminação de cores aceitáveis, a configuração da qualidade de conversão ATP oferecerá mais controle para binarização.

A seguir, há uma lista de cores que podem ser usadas com as opções de eliminação de vermelho, verde e azul.

**Eliminação de vermelho**

144U	150U	151U	1485U	1495U	1505U	Laranja 021 U	156U
157U	158U	1555U	1565U	1575U	1585U	162U	163U
164U	165U	1625U	1635U	1645U	1655U	169U	170U
171U	172U	176U	177U	178U	Vermelho quente U	179U	1765U
1775U	1785U	1788U	1767U	1777U	1787U	Vermelho 032U	182U
183U	184U	185U	186U	189U	190U	191U	192U
1895U	1905U	1915U	1925U	196U	197U	198U	199U
200U	203U	204U	205U	206U	210U	211U	212U
213U	217U	218U	219U	Vermelho rubino U	223U	224U	225U
226U	230U	231U	232U	Vermelho rodamino U	236U	237U	238U
239U	240U	2365U	2375U	2385U	2395U	2405U	243U
244U	245U	246U	247U	250U	251U	252U	Roxo U
253U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U	2573U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	2635U	2645U
1375U							

### Eliminação de verde

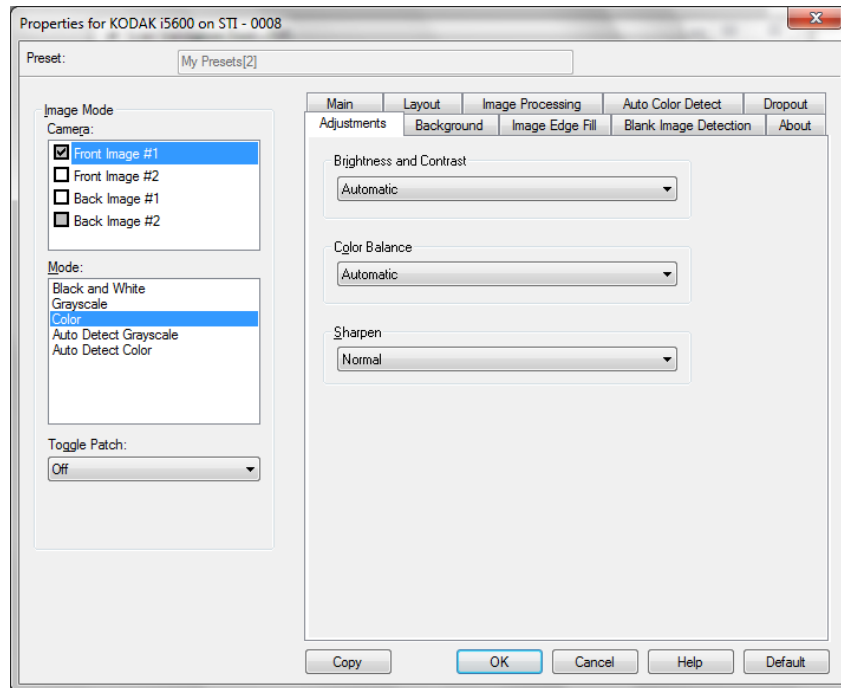
106U	107U	108U	109U	113U	114U	115U	120U
121U	122U	1205U	1215U	127U	134U	135U	1345U
148U	317U	3245U	331U	332U	333U	337U	3375U
3385U	3395U	344U	345U	351U	352U	353U	358U
359U	360U	365U	366U	367U	368U	372U	373U
374U	375U	376U	379U	380U	381U	382U	386U
387U	388U	389U	390U	393U	394U	395U	396U
397U	3935U	3945U	3955U	3965U	317U	3294U	

### Eliminação de azul

317U	3245U	236U	2365U	2375U	243U	244U	245U
250U	251U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	265U	266U
2635U	2645U	2655U	270U	271U	272U	2705U	2715U
2725U	2706U	2716U	2726U	2707U	2717U	2727U	2708U
2718U	2728U	277U	278U	279U	283U	284U	285U
290U	291U	292U	293U	2905U	2915U	2925U	2935U
297U	298U	299U	300U	2975U	2985U	2995U	3005U
304U	305U	306U	Azul de processo U	310U	311U	312U	313U
3105U	3115U	3125U	317U	318U	319U	324U	3242U
3252U	3245U						

## Guia ajustes

A guia Ajustes fornece as seguintes opções.



### Brilho e contraste

- **Nenhum**
- **Automática:** ajusta automaticamente cada imagem.
- **Manual:** permite definir valores específicos que serão usados para todas as imagens.
  - **Brilho** — altera a quantidade de branco na imagem colorida ou de tons de cinza. Os valores variam de **-50 a 50**. O valor padrão é 0.
  - **Contraste** — deixa a imagem mais nítida ou mais suave. Os valores variam de **-50 a 50**. O padrão é 0.

**Proporção de cores** — as opções disponíveis são:

- **(nenhuma)**
- **Manual**
- **Automático**
- **Automático - avançado**

Se você selecionar **Manual**, poderá ajustar os valores de **Vermelho**, **Verde** e **Azul** arrastando a barra do controle deslizante para a esquerda ou direita, inserindo o valor na caixa de texto ou usando as setas para cima e para baixo.

- **Vermelho** — altera a quantidade de vermelho na imagem colorida.
- **Verde** — altera a quantidade de verde na imagem colorida.
- **Azul** — altera a quantidade de azul na imagem colorida.

Caso selecione **Automático**, o scanner irá analisar os documentos para produzir a melhor imagem possível.

O **Automático - avançado** é para usuários avançados que querem ajustar ainda mais esta opção. Use a barra do controle deslizante *Agressividade* para ajustar a extensão para determinação da proporção de cores. Os valores vão de **-2 a 2**.

**Nitidez** — aumenta o contraste das bordas na imagem.

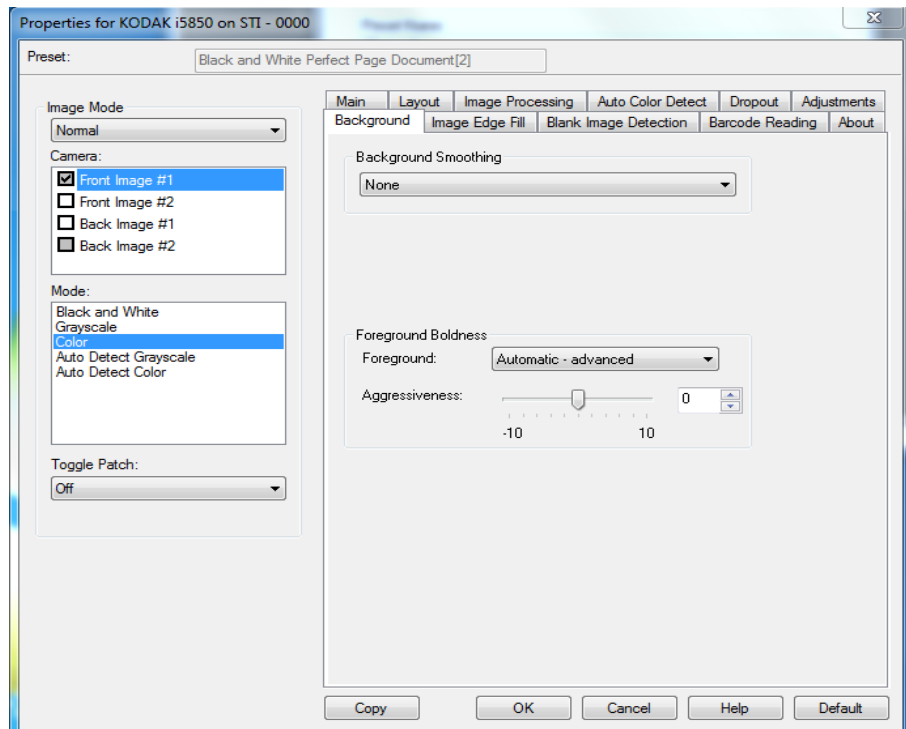
- **Nenhum**
- **Normal**
- **Alta**
- **Exagerada**

**Filtro de riscos** — permite configurar o scanner para filtrar riscos verticais de suas imagens. Os riscos são linhas que podem aparecer em uma imagem e não fazem parte do documento original. Riscos podem ser causados por contaminantes em seus documentos (ou seja, sujeira, poeira ou bordas danificadas) ou por não seguir os procedimentos de limpeza recomendados para seu scanner. Ajuste a intensidade da filtragem dos riscos usando a barra deslizante (de -2 a 2). O padrão é 0.



## Guia segundo plano

A guia Segundo plano oferece as seguintes opções.



**OBSERVAÇÃO:** As opções na guia Segundo Plano não estão disponíveis no modo preto e branco.

**Suavização do segundo plano** — usar essa opção para documentos ou formas com uma cor de plano de fundo ajudará a produzir imagens com uma cor de plano de fundo mais uniforme. Essa opção melhora a qualidade da imagem e pode reduzir o tamanho do arquivo.

**OBSERVAÇÃO:** A suavização do segundo plano não se destina a ser usada com fotografias.



Antes

Depois

- **Nenhum**
- **Automática:** suaviza até três cores do segundo plano.
- **Automática - avançado:** para usuários avançados que desejam ajustar a opção **Automático**.
  - **Agressividade** — permite ajustar o limite em que os planos de fundo são determinados. Os valores variam de **-10** a **10**.

**Destaque do primeiro plano** — faça uso dessa opção em documentos ou formulários nos quais deseja que o primeiro plano (por exemplo, texto, linhas, etc.) fique mais proeminente. Quando o **destaque do primeiro plano** é ativado, o cinza e as cores neutras são escurecidas.

OBSERVAÇÃO: O destaque do primeiro plano não se destina a ser usado com fotografias.



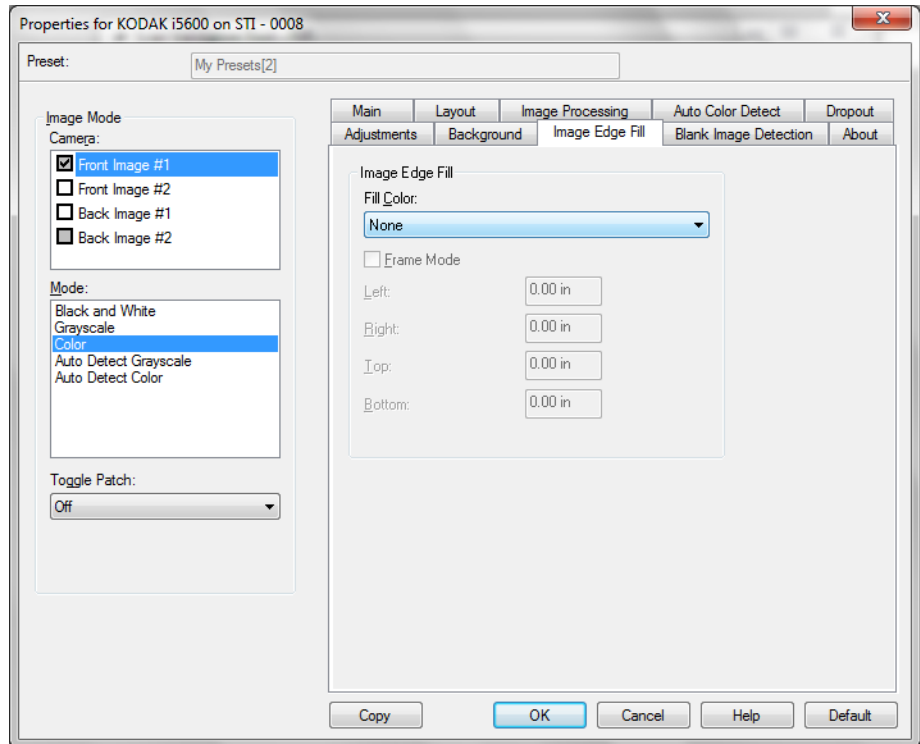
**Antes**

**Depois**

- **Nenhum**
- **Automático**: todo o primeiro plano ficará mais destacado.
- **Automático - avançado**: para usuários avançados que desejam ajustar melhor a opção Automático.
  - **Intensidade** — permite ajustar o limite em que os primeiros planos são determinados. Os valores vão de **-10** a **10**.

## Guia preenchimento de bordas de imagens

A guia Preenchimento de bordas de imagens oferece as seguintes opções.



**Preenchimento de bordas de imagens** — preenche as bordas de imagens eletrônicas finais cobrindo a área com a cor especificada.

- **Cor de preenchimento:**

- **Nenhum**
- **Automática:** o scanner preenche automaticamente as bordas da imagem usando a cor adjacente.
- **Automático - incluir rasgos:** além de preencher as bordas, o scanner também preenche rasgos ao longo da borda do documento.
- **Branco**
- **Preto**

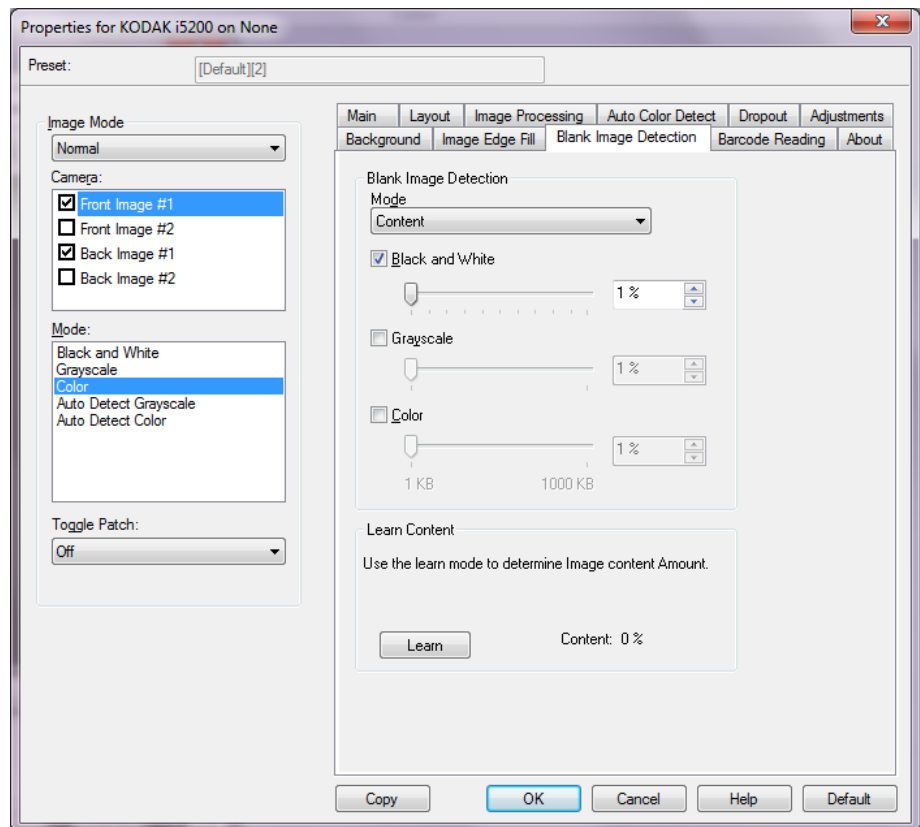
**Modo do porta-retratos** — ao selecionar **Preto** ou **Branco**, você pode inserir o tamanho do quadro que deseja preencher. Uma quantidade igual da cor selecionada na lista suspensa *Preenchimento de bordas de imagens* será preenchida em todos os lados da imagem.

Se **Modo do porta-retratos** não for selecionado, você pode selecionar um valor na(s) área(s) **Esquerda**, **Direita**, **Superior** e/ou **Inferior** de cada lado da imagem digitalizada a ser preenchida com Preto ou Branco, conforme selecionado.

**OBSERVAÇÃO:** Ao usar esta opção, tome cuidado para não inserir um valor muito grande, pois isso pode preencher dados da imagem que você deseja manter.

## Guia detecção de imagem em branco

A guia Detecção de imagem em branco oferece as seguintes opções:.



**Detecção de imagem em branco** — permite configurar o scanner para não incluir imagens em branco no aplicativo de digitalização. Selecione o tamanho da imagem (KB), abaixo do qual uma imagem é determinada como em branco. Imagens com tamanhos abaixo do número selecionado não serão criadas. Ao usar esta opção, você deve especificar um tamanho de imagem em branco para cada tipo de imagem (**Preto e branco**, **Tons de cinza** e **Colorido**) que você deseja excluir. Se você não fizer uma entrada nesses campos, todas as imagens serão mantidas.

- **Desativada:** todas as imagens são fornecidas ao aplicativo de digitalização.
- **Tamanho:** as imagens serão consideradas em branco com base no tamanho da imagem que seria fornecida ao aplicativo de digitalização (ou seja, após a aplicação de todas as outras configurações).

- **Conteúdo:** as imagens serão consideradas em branco com base no conteúdo do documento da imagem. Selecione **Preto e branco**, **Tons de cinza** ou **Colorido** para escolher a quantidade máxima de conteúdo que o scanner considerará em branco. Todas as imagens que possuírem mais conteúdo do que esse valor serão consideradas não em branco e serão fornecidas ao aplicativo de digitalização. Os valores vão de **0** a **100** por cento.

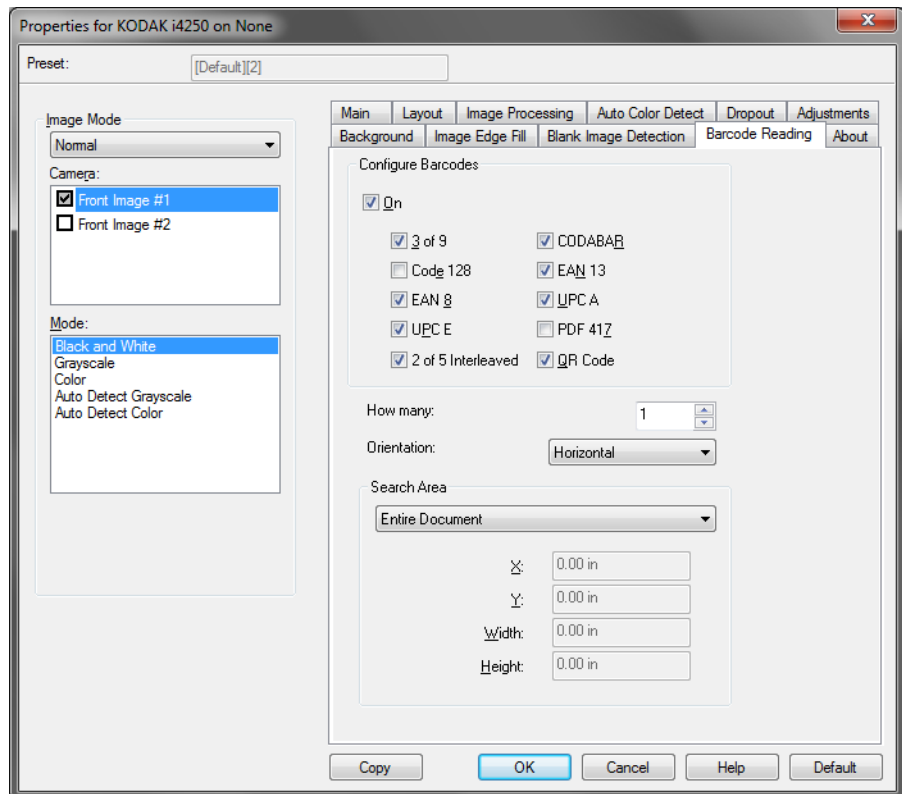
OBSERVAÇÃO: A Detecção de Imagem em Branco por Conteúdo tem sido aperfeiçoada no Firmware do Scanner 3.12.1 (e maior) para permitir uma melhor detecção de páginas com muito pouco texto. O recurso aperfeiçoado pode determinar diferenças entre apenas alguns caracteres em uma página. Sendo que o recurso é mais sensível, talvez você precise aumentar o valor de percentagem do conteúdo, se achar que estão sendo excluídas imagens que não deseja excluir. Por exemplo, uma configuração de 5% equivaleria a 12-13% com o recurso aperfeiçoado.

**Conteúdo de aprendizagem** — permite que o scanner determine a quantidade do conteúdo com base nos documentos a serem digitalizados. Clique em **Aprender** para usar esta função.

OBSERVAÇÃO: O modo de aprendizagem não pode ser aplicado aos lados dianteiro e traseiro simultaneamente. Você deve selecionar o lado que deseja configurar.

## Guia leitura de código de barras

A guia Leitura de código de barras permite configurar o scanner para procurar códigos de barras em suas imagens e retornar as informações para o aplicativo de digitalização.



### Configure o código de barras

- **Ativado:** liga a leitura do código de barras. Quando você seleciona **Ativado**, todos os tipos de códigos de barras ficaram selecionados. Desmarque qualquer um dos tipos de código de barras que você não deseje que o scanner procure.
  - 3 de 9
  - Código 128
  - EAN 8
  - UPC E
  - 2 de 5 intercalado
  - CODABAR
  - EAN 13
  - UPC A
  - PDF 417
  - Código QR
- **Quantos:** selecione o número de códigos de barras que o scanner irá procurar.
- **Orientação:** selecione a orientação dos códigos de barras para procurar. As seleções são: **Horizontal**, **Vertical** ou **Ambas**.  
OBSERVAÇÃO: Isto é relativo à imagem final (ou seja, após qualquer corte e rotação tiver sido aplicado).

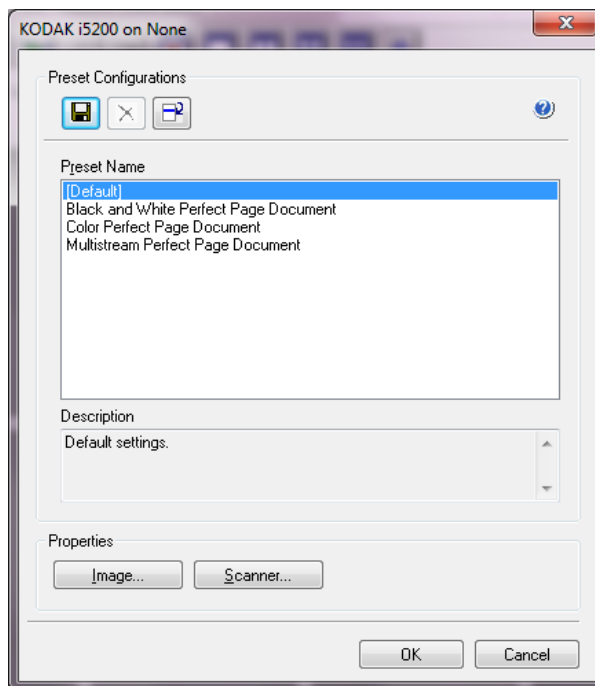
- **Pesquisar área:** selecione a área da imagem para pesquisa.
  - **Todo o documento**
  - **Parte do documento:** se selecionado, você pode fazer uma entrada nos seguintes campos:
    - **X** é a distância a partir da borda esquerda da imagem.
    - **Y** é a distância a partir da borda superior da imagem.
    - **Largura e Altura:** a largura e a altura da área de pesquisa.

OBSERVAÇÕES:

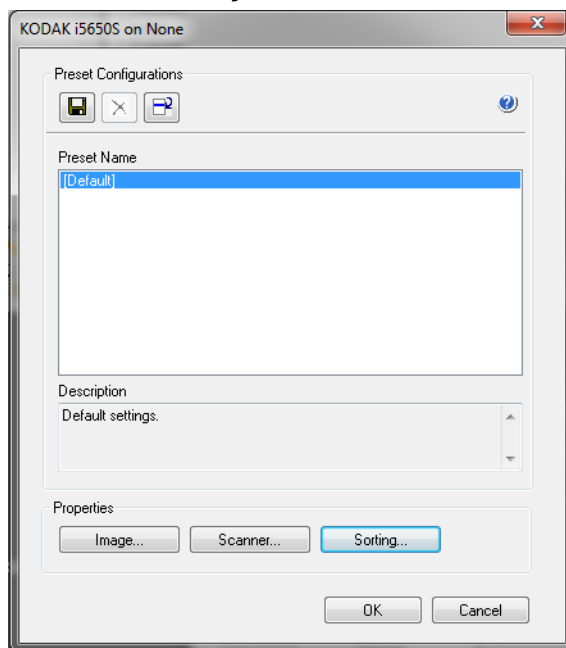
- Estes são relativos à imagem final (ou seja, após qualquer corte e rotação tiver sido aplicado).
- Se a opção **Parte do documento** estiver selecionada, as regras de leitura do código de barras do *canto superior esquerdo* à *parte inferior direita* são aplicáveis à Região de interesse selecionada.
- Se a opção **Mescla de Imagem** estiver selecionada, as configurações do código de barras para a imagem frontal serão aplicadas às imagens traseira e frontal mescladas.

## Definindo as configurações do scanner

Para acessar as configurações do scanner a partir do Driver ISIS, entre na Ferramenta de Validação de Scanner, conforme descrito anteriormente neste guia, e acesse o driver ISIS.



Se o scanner for o i5650S ou o i5850S, o driver ISIS apresentará o botão Classificação.



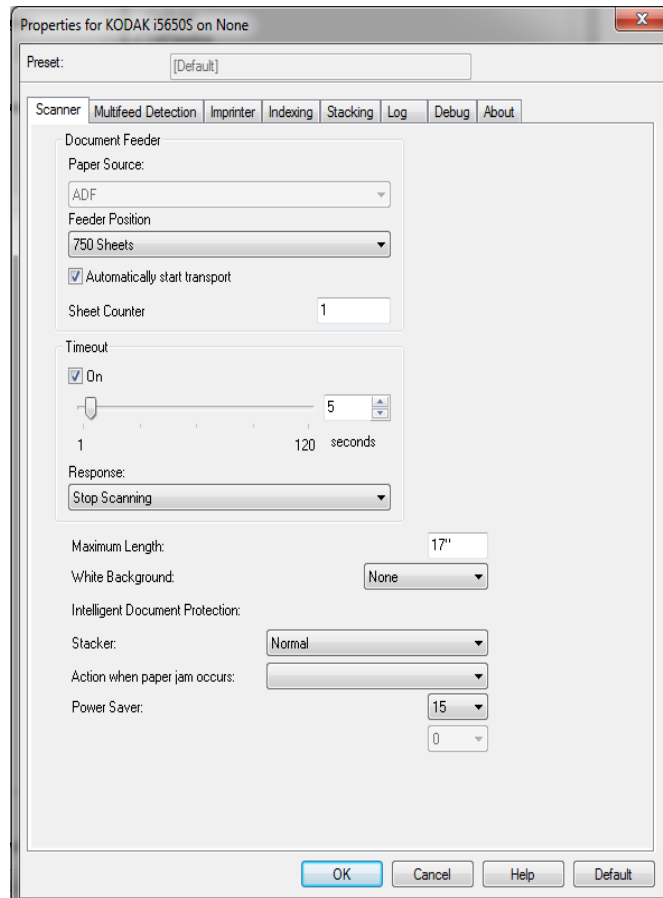
- Clique em **Scanner** para definir as configurações associadas ao scanner. As seções a seguir apresentam descrições e procedimentos para definir as configurações do scanner. Consulte a seção "Como definir configurações de imagens" para obter os procedimentos de configuração de imagens.



- Clique em Classificação para configurar as opções de classificação do scanner. Consulte a seção “Como definir configurações de classificação” adiante neste guia.

## Guia Scanner

A guia Scanner fornece as seguintes opções.



### Alimentador de documentos

**Origem do papel — ADF** (alimentador automático de documentos). Todos os documentos serão digitalizados do elevador de entrada.

**OBSERVAÇÃO:** As opções **Automático** e **Mesa digitalizadora** somente estarão disponíveis se o acessório da mesa digitalizadora estiver conectado quando o aplicativo de digitalização se conectar no scanner.

**Posição do alimentador** — selecione uma das seguintes posições do elevador de entrada:

- **Automática:** o scanner verifica primeiro se há papel no alimentador de documentos. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner digitalizará a partir do scanner de mesa.
- **Automática - 100 folhas:** o scanner verifica primeiro se há papel no elevador de entrada. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner capturará o documento da mesa de digitalização. Esta opção é recomendável quando você digitalizar de 25 a 100 folhas usando o elevador de entrada.

- **Automática - 250 folhas:** o scanner verifica primeiro se há papel no elevador de entrada. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner capturará o documento da mesa de digitalização. Esta opção é recomendável quando você digitalizar de 100 a 250 folhas usando o elevador de entrada.
- **Automática - 500 folhas:** o scanner verifica primeiro se há papel no elevador de entrada. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner capturará o documento da mesa de digitalização. Esta opção é recomendável quando você digitalizar de 250 a 500 folhas usando o elevador de entrada.
- **Automática - 750 folhas:** o scanner verifica primeiro se há papel no elevador de entrada. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner capturará o documento da mesa de digitalização. Esta opção é recomendável quando você digitalizar de 500 a 750 folhas usando o elevador de entrada.
- **Normal:** o elevador de entrada está na posição mais alta. Esta opção é recomendável quando você digitalizar até 25 folhas usando o elevador de entrada.
- **100 folhas:** esta seleção é recomendada quando você está digitalizando entre 25 e 100 folhas do elevador de entrada.
- **250 folhas:** esta seleção é recomendada quando você está digitalizando entre 100 e 250 folhas do elevador de entrada.
- **500 folhas:** esta seleção é recomendada quando você está digitalizando entre 250 e 500 folhas do elevador de entrada.
- **750 folhas:** esta seleção é recomendada quando você está digitalizando entre 500 e 750 folhas do elevador de entrada.
- **Mesa digitalizadora:** o scanner irá digitalizar a partir da mesa.

**Iniciar transporte automaticamente** — se for selecionado, o scanner aguardará até 10 segundos para que os documentos sejam colocados no elevador de entrada antes de iniciar a digitalização. Além disso, depois que o elevador de entrada for esvaziado, o scanner continuará automaticamente a digitalização quando você recolocar papel no elevador. O scanner aguardará o tempo especificado para o tempo-limite do alimentador de documentos.

**Contador de folhas** — insira o número a ser atribuído para a próxima folha de papel a entrar no scanner. O valor é incrementado sequencialmente pelo scanner e aparece no cabeçalho da imagem.

**Tempo limite** — permite definir o tempo que o scanner aguardará depois que o último documento entrar no transporte antes que a ação de tempo limite de transporte seja executada. Você pode especificar esperas entre **1** e **120** segundos.

**Resposta** — indica a ação que será executada quando o tempo limite do alimentador de documentos for atingido.

- **Interromper a Digitalização:** a digitalização será interrompida e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (por exemplo, o trabalho é encerrado).

- **Pausar digitalização:** a digitalização será interrompida, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (por exemplo, o alimentador é interrompido). A digitalização pode ser reiniciada ao pressionar o botão **Iniciar/Pausar** no Painel de Controle do Operador. A digitalização pode ser interrompida pressionando o botão **Parar** no Painel de Controle do Operador ou por meio do aplicativo de digitalização.
- **Interromper a digitalização - aguardando por papel:** a digitalização será interrompida, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (por exemplo, o alimentador é interrompido). A digitalização será reiniciada automaticamente quando os documentos forem adicionados ao elevador de entrada.

**Comprimento máximo** — selecione um valor que indique o comprimento do maior documento no conjunto de documentos.

**OBSERVAÇÕES:**

- Nem todas as combinações de configurações são suportadas em comprimentos maiores (ou seja, resolução, cor, tons de cinza, etc.). Para maior flexibilidade, o scanner não gerará um erro até que veja um documento cujo tamanho não seja suportado.
- A produtividade do scanner pode ser reduzida para comprimentos maiores.
- Se for digitalizado um documento maior do que esse valor, o transporte será interrompido (deixando o documento no scanner) e uma mensagem de obstrução de documento será exibida.
- O Comprimento máximo sempre variará de 2,5 a 180 polegadas, mas o comprimento máximo real da digitalização dependerá da profundidade de bits (colorido/tons de cinza/preto e branco e a resolução usada para a digitalização). Preto e branco 200 dpi será 180 polegadas, mas colorido 600 dpi será muito menos. Se a capacidade de processamento do scanner for excedida antes que o Comprimento máximo selecionado pelo usuário seja atingido, então ocorrerá um atolamento de documento no scanner e a imagem da página não será enviada para o aplicativo host.
- Se digitalizar uma pilha de documentos mistos, onde alguns dos documentos são muito longos, a melhor opção pode ser a escolha quando para permitir a digitalização Comprida usando ou a substituição *Permitir comprimento máximo* ou a opção de substituição em lote *Detecção de comprimento máximo* no Painel de controle do operador no scanner.
- Quando o **Empilhamento duplo controlado** estiver ativado, a configuração padrão será limitada ao comprimento máximo de 10 polegadas/254 mm. Consulte o Capítulo 5, “Proteção de comprimento ativada” no Guia do Usuário para obter mais informações.

**Fundo branco** — quando ativado, indica qual(is) lado(s) do documento estará em branco, e não em preto, onde não houver papel.

- **Nenhum**: usa o fundo preto para a frente e o verso.
- **Ambos**: usa o fundo branco para a frente e o verso.

A seguir, há exemplos de quando o fundo branco é usado:

- Quando ao digitalizar documentos não-retangulares você deseja, na imagem final, que a área fora do documento seja branca e não preta.
- Quando ao digitalizar papel leve ou fino, com impressão em uma face, você não deseja que o fundo preto vaze pelo documento e apareça na imagem final.

OBSERVAÇÃO: Se estiver usando o scanner i5850, a única opção disponível é **Ambos**.

**Proteção inteligente de documentos** – permite selecionar a intensidade com a qual o scanner detectará os documentos inseridos incorretamente. Isso pode ocorrer quando os documentos não são preparados de maneira adequada para a digitalização (por exemplo, documentos grampeados ou com cliques).

- **Nenhum**
- **Normal**: opção recomendada à medida que proporciona um equilíbrio entre a minimização do dano no documento e a interrupção desnecessária do scanner.
- **Mínima**: selecione esta opção se o scanner estiver interrompendo frequentemente a digitalização de documentos os quais você não deseja que o scanner detecte.

OBSERVAÇÃO: Documentos podem ficar mais danificados antes que a detecção ocorra.

- **Máxima**: selecione esta opção para detectar o mínimo montante de dano no documento.

OBSERVAÇÃO: Isso pode fazer com que o scanner seja parado desnecessariamente.

**Empilhador** — permite selecionar como o scanner transporta documentos pelo scanner. Isso afeta como os documentos são alimentados no scanner, a velocidade com a qual se movem pelo scanner e como eles são colocados na bandeja de saída.

**OBSERVAÇÃO:** quando o Empilhamento duplo controlado estiver ativado, o empilhador será definido automaticamente em um nível personalizado, com uma produção inferior à do **Melhor empilhamento**.

- **Normal:** não se aplica nenhum tratamento especial. É melhor usado quando todos os documentos possuem tamanho semelhante.
  - Produtividade total
  - Empilhamento controlado **Desativado**
  - Espaço mínimo entre os documentos
- **Empilhamento aprimorado:** ajuda a controlar como empilhar/organizar documentos mistos na bandeja de saída. Isso deve funcionar para a maioria dos conjuntos mistos.
  - Possível pequena redução na produtividade
  - Empilhamento controlado **Ativado**
  - Espaço mínimo entre os documentos
- **Melhor empilhamento:** quando o grupo de documentos apresenta grande variedade de tamanhos, esta opção constitui a melhor forma de controlar como empilhá-los/organizá-los na bandeja de saída.
  - Pequena redução na produtividade
  - Empilhamento controlado **Ativado**
  - Grande espaço entre documentos
- **Frágil:** para documentos que precisam de cuidado especial ao serem transportados pelo scanner e colocados na bandeja de saída.
  - Grande redução na produtividade
  - Empilhamento controlado **Desativado**
  - Espaço mínimo entre documentos
  - Um quarto de velocidade de transporte
- **Espesso:** para documentos que são mais espessos do que cartolina (110 lb (49,9 kg). / 0,25 mm).
  - Grande redução na produtividade
  - Empilhamento controlado **Ativado**
  - Espaço mínimo entre documentos
  - Um quarto de velocidade de transporte
- **Fino:** para documentos são mais finos do que papel de impressão branco de 20 lb. (9,07 kg) (por exemplo, papel de arroz).
  - Grande redução na produtividade
  - Empilhamento controlado **Ativado**
  - Grande espaço entre documentos
  - Um quarto de velocidade de transporte

**Ação quando ocorre atolamento de papel** — permite que você selecione o que acontece quando o scanner detecta um atolamento de papel.

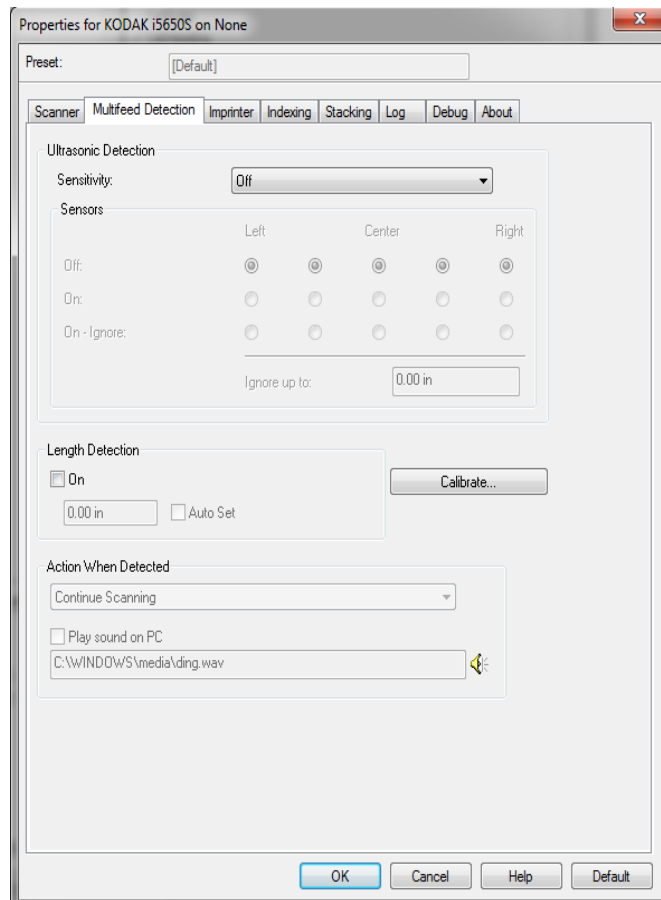
- **Interromper a digitalização:** a digitalização será interrompida e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). Verifique se o caminho do papel foi limpo e reinicie a sessão de digitalização do aplicativo de digitalização.
- **Pausar digitalização:** se você deseja automatizar a opção de recuperação de atolamento, selecionar a opção **Pausar a Digitalização** interromperá a digitalização, mas a aplicação de digitalização ficará esperando por imagens adicionais (por exemplo, o alimentador é interrompido) Esta opção permite que você se recupere de um atolamento de documentos mais rápido, melhorando a produtividade do operador. Ao limpar o caminho de papel, a digitalização pode ser retomada pressionando o botão **Iniciar/Pausar** no Painel de Controle do Operador. A digitalização pode ser interrompida pressionando o botão **Parar** no Painel de Controle do Operador ou por meio do aplicativo de digitalização.

**Economia de energia** — permite definir o tempo que o scanner (1 a 240 minutos) permanecerá inativo antes de entrar em um estado ocioso. O padrão é 15 minutos.

**Desligar** — permite definir por quanto tempo (em minutos) o scanner deve estar em modo de economia de energia antes de desligar automaticamente.

## Guia Detecção de multialimentação

A detecção de multialimentação auxilia no processamento de documentos ao detectar documentos que possam passar sobrepostos pelo alimentador. A alimentação múltipla pode ocorrer devido a documentos grampeados, documentos com adesivo ou documentos com carga eletrostática. A guia Detecção de multialimentação oferece as seguintes opções.



**Detecção ultrassônica** — marque esta opção para definir a detecção de alimentação múltipla.

- **Sensibilidade** — controla quão incessantemente o scanner trabalhará para determinar se mais de um documento é alimentado no transporte. Multialimentações são acionadas detectando espaços de ar entre os documentos. Isso permite que a detecção de multialimentação seja usada com conjuntos de trabalhos contendo documentos com espessura mista.
  - **Desativado**
  - **Baixa:** configuração que possui a mais baixa intensidade. Também é provavelmente a que menos poderá detectar a alimentação múltipla de documentos espessos, amassados, com etiquetas ou de baixa qualidade.
  - **Média:** use a sensibilidade Média se seu trabalho contiver documentos de espessura variável ou com etiquetas. Dependendo do material da etiqueta, a maioria dos documentos com etiquetas não deve ser detectada como um documento de alimentação múltipla.

- **Alta:** configuração que possui a mais alta intensidade. Esta é uma boa configuração a ser usada se todos os documentos tiverem espessura semelhante a papel bonde de 75,2 g/m<sup>2</sup> (20-lb.).

**Sensores** — cinco sensores cobrem a largura do trajeto do papel. Para que a multialimentação de documentos seja detectada corretamente, os documentos devem passar por um destes sensores.

- Da **Esquerda** para a **Direita**: estes controles permitem selecionar qual(ais) do(s) cinco sensores deve(m) ser ativado(s). Por exemplo, se souber que o lado esquerdo do documento tem uma nota “adesiva”, você pode desativar o sensor esquerdo.
- **Ignorar até:** ignora uma multialimentação de documentos que estejam abaixo do valor inserido. Esta opção é útil quando você tem uma situação de multialimentação conhecida que deseja permitir, mas não quer desativar o sensor para o documento inteiro (por exemplo, nota “autocolante” de 3 polegadas).

**OBSERVAÇÕES:**

- Esta opção está disponível quando pelo menos um sensor está definido como **Ativado - Ignorar**.
- Este comprimento aplica-se a todos os sensores definidos como **Ativado - Ignorar**.

**Detecção de comprimento** — quando ativada, você pode selecionar o comprimento máximo do documento que pode ser digitalizado sem que uma alimentação múltipla seja detectada. A detecção de comprimento é usada ao digitalizar documentos de mesmo tamanho para verificar se há sobreposição. Por exemplo, se você estiver digitalizando documentos A4 (8,5 x 11 polegadas) no modo retrato, insira o valor 28,57 cm (11,25 polegadas) no campo *Comprimento Máximo*. O valor máximo é 35,56 cm (13,99 polegadas).

**Definição automática** — define automaticamente o valor do comprimento máximo como 1,27 cm (0,50 polegadas) maior do que o comprimento do tamanho de página selecionado atualmente.

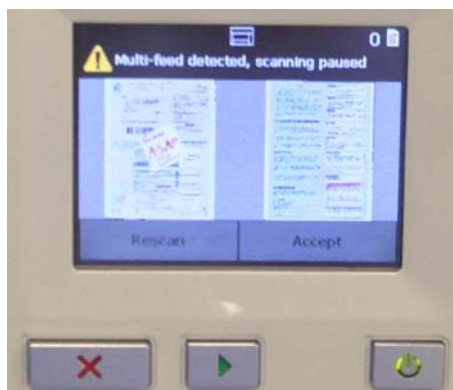
**Ação quando detectada** – selecione a ação que o scanner deverá executar ao detectar uma multialimentação. Com todas as opções, a condição será registrada no scanner.

- **Interromper a Digitalização:** a digitalização será interrompida e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). A(s) imagem(ns) da multialimentação de documento não será(ão) gerada(s). Verifique se o caminho do papel foi limpo e reinicie a sessão de digitalização do aplicativo de digitalização.
- **Interromper digitalização - gerar imagem(ns):** a digitalização será interrompida e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). Imagem(ns) da multialimentação de documento será(ão) gerada(s). Verifique se o caminho do papel foi limpo e reinicie a sessão de digitalização do aplicativo de digitalização.



- **Interromper digitalização - deixar o papel no caminho:** a digitalização será imediatamente interrompida (não haverá tentativa de desobstruir o trajeto do papel) e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). A(s) imagem(ns) da multialimentação de documento não será(ão) gerada(s). Retire todos os documentos do trajeto do papel antes de reiniciar a sessão de digitalização a partir do aplicativo de digitalização.
- **Parar digitalização - deixe papel na saída:** a digitalização será interrompida e a última parte da multialimentação de documentos será realizada na saída do transporte. O controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). A(s) imagem(ns) da multialimentação de documento não será(ão) gerada(s). Retire todos os documentos do trajeto do papel antes de reiniciar a sessão de digitalização a partir do aplicativo de digitalização.
- **Continuar a digitalização:** o scanner continuará a digitalização. Imagem(ns) da multialimentação de documento será(ão) gerada(s).
- **Pausar digitalização - gerar imagem(ns):** a digitalização será interrompida, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). Imagem(ns) da multialimentação de documento será(ão) gerada(s). A digitalização pode ser reiniciada ao pressionar o botão **Iniciar/Pausar** no Painel de Controle do Operador. A digitalização pode ser interrompida pressionando o botão **Parar** no Painel de Controle do Operador ou por meio do aplicativo de digitalização.

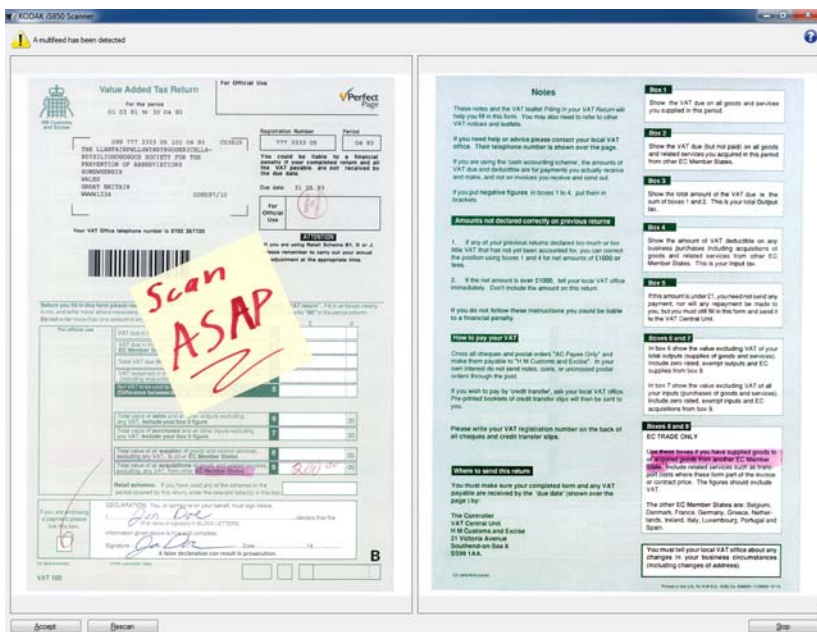
Esta opção permite inspecionar uma imagem de visualização da página digitalizada e optar por **Aceitar** a imagem digitalizada ou **Redigitalizar** a página e descartar a imagem da digitalização que acionou um alarme de multialimentação. As imagens digitalizadas não serão enviadas para o aplicativo de host até serem aceitas. Esta opção permite que todos os eventos de alimentação múltipla sejam manuseados no scanner. Não é necessária manipulação de imagem no aplicativo de digitalização. Esta opção também permite que você permaneça na frente do scanner, reduzindo movimentos e fadiga desnecessários. **Esta opção é fornecida pelo scanner. Não é necessária nenhuma alteração no aplicativo de digitalização.**



A imagem de visualização será orientada de acordo com as configurações do processamento de imagens que foram selecionadas no Driver ISIS (rotação automática). Se o aplicativo de digitalização estiver girando a imagem ou executando outro processamento de imagens, a imagem de visualização não terá o processamento de imagens de digitalização aplicado.

- Se estiver digitalizando em duplex (frente e trás), então ambas as imagens serão exibidas.
- Se estiver digitalizando em preto e branco, uma imagem em preto e branco será exibida.
- Se estiver digitalizando em cores/tons de cinza, uma imagem colorida/tons de cinza será exibida.
- Se estiver digitalizando em fluxo dual, uma imagem colorida/tons de cinza será exibida.
- Se estiver digitalizando em preto e branco com o software VRS, uma imagem em tons de cinza será exibida.
- **Aceitando as imagens:** se você quiser aceitar a imagem, toque em **Aceitar** no Painel de Controle do Operador ou pressione o **botão Iniciar/Reiniciar** no scanner. Quando **Aceitar** for selecionado, as imagens mostradas na visualização do scanner serão enviadas imediatamente para o aplicativo de digitalização, e a digitalização continuará.
- **Como redigitalizar a página:** se a página precisar ser redigitalizada, remova a(s) página(s) superior(es) da bandeja de saída e coloque as páginas de volta no elevador de entrada (lembre-se de corrigir os problemas de preparação do documento). Quando as páginas estiverem prontas para redigitalização, toque em **Redigitalizar** no Painel de Controle do Operador. As imagens de visualização serão descartadas. Se a impressão não foi ativada, o scanner iniciará a digitalização imediatamente. Se a impressão foi ativada, o scanner irá para a tela Pausa, onde você pode optar por **Omitir impressão** na próxima página digitalizada. Então, você pode pressionar o botão **Iniciar/Reiniciar** no scanner para continuar a digitalização.
- **Pausar digitalização - deixar o papel no caminho:** a digitalização será imediatamente interrompida (não haverá tentativa de desobstruir o trajeto do papel), mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). A(s) imagem(ns) da multialimentação de documento não será(ão) gerada(s). Remova qualquer documento que tenha ficado no caminho do papel antes de reiniciar a sessão de digitalização. A digitalização pode ser reiniciada ao pressionar o botão **Iniciar/Pausar** no Painel de controle do operador no scanner. A digitalização pode ser interrompida pressionando o botão **Parar** no Painel de controle do operador ou por meio do aplicativo de digitalização.

- **Interromper digitalização - deixe papel na saída:** a digitalização será interrompida e a última parte da multialimentação de documentos será realizada na saída do transporte, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). A(s) imagem(ns) da multialimentação de documento não será(ão) gerada(s). Remova qualquer documento que tenha ficado no caminho do papel antes de reiniciar a sessão de digitalização. A digitalização pode ser reiniciada ao pressionar o botão **Iniciar/Pausar** no Painel de Controle do Operador. A digitalização pode ser interrompida pressionando o botão **Parar** no Painel de Controle do Operador ou por meio do aplicativo de digitalização.
- **Recuperação de alimentação múltipla interativa:** a digitalização será interrompida, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). As imagens da multialimentação de documento serão exibidas no computador. Você pode aceitar essas imagens ou verificar novamente para substituí-las. Você pode fazer a sua seleção no computador ou no scanner. Envie as imagens para o aplicativo e continue a digitalização, selecionando **Aceitar**. Selecionar **Redigitalizar** irá descartar as imagens e a digitalização será retomada. A digitalização pode ser interrompida, selecionando **Parar**.



**OBSERVAÇÃO:** Coloque a(s) multialimentação(ões) de documento(s) na bandeja de entrada antes de selecionar **Redigitalizar**.

**Reproduzir som no PC** – ative esta opção se quiser que o PC emita um som quando uma multialimentação for detectada.

**OBSERVAÇÃO:** O som no computador poderá não ocorrer no momento exato em que a multialimentação for detectada pelo scanner.

**Ícone Alto-falante** — exibirá a caixa de diálogo Abrir, que permite selecionar o tom desejado (arquivo .wav) para seu alarme.

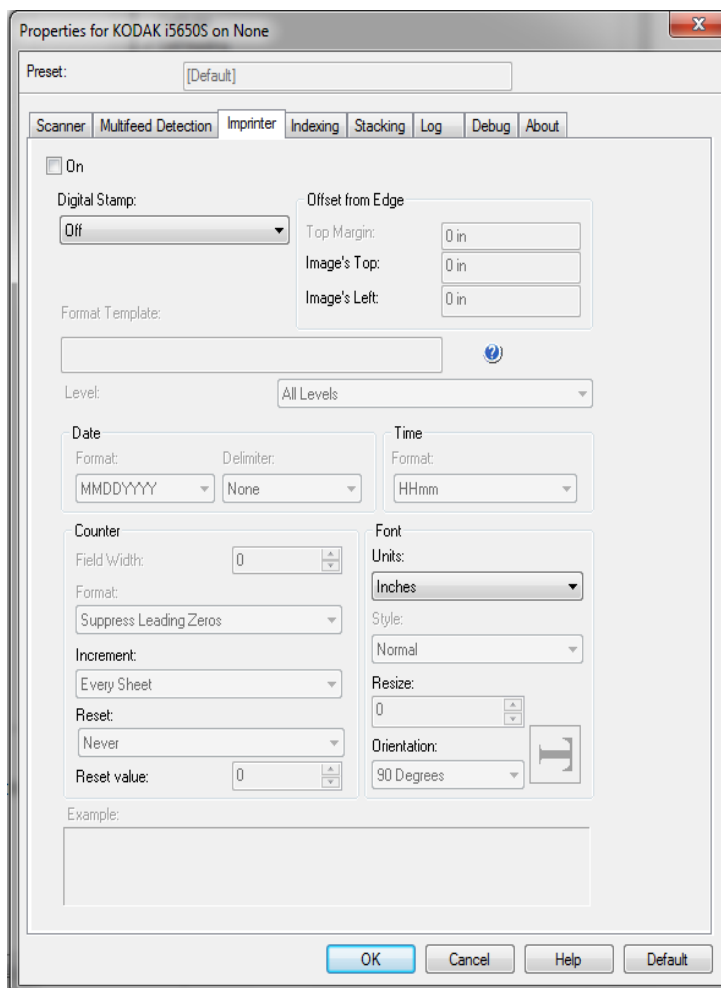
**Calibrar** — exibe a janela de Calibragem, que lhe permite executar uma calibração **ultrassônica**.

**OBSERVAÇÃO:** a calibragem frequente não é necessária nem recomendável. Execute somente uma calibragem quando instruído pelo pessoal de suporte.

## Guia Impressora

A Impressora avançada funciona em velocidade de scanner total. A impressora pode adicionar uma data, hora, contador sequencial de documentos e mensagens personalizadas.

A sequência de impressão pode ser configurada para incluir informações literais (estáticas) (ou seja, informações que permanecem iguais para cada documento, como nome do lote ou operador) e informações dinâmicas (ou seja, informações que podem mudar para cada página digitalizada, como o contador sequencial de documentos). O aplicativo de software de captura controla os campos estáticos; quaisquer informações que o software permite inserir podem ser enviadas para a impressora.



**Ativado** — marque esta opção para ativar a impressora.

**OBSERVAÇÃO:** A impressão pode ser substituída no Painel de controle do operador do scanner.

**Marcação digital** — liga a impressão digital da folha de papel física.

- **Modo**

- **Desativado**

- **Frente** — liga a impressão digital de todas as imagens de frente.

- **Verso** — liga a impressão digital de todas as imagens de verso.

- **Ambos**

OBSERVAÇÕES:

- A Marcação digital é aplicada à imagem **após** ter sido cortada e girada. Portanto, se tanto **Frente** quanto **Verso** forem ativados, a impressão poderá ser feita em diferentes bordas do documento.
- A Marcação digital é aplicada antes da **Mescla de imagem**. Por isso, se a opção **Verso** estiver ativada, a impressão digital será feita duas vezes na imagem mesclada.

**Deslocamento da borda menor** — selecione um valor para determinar a distância da borda do documento que as informações impressas aparecem.

- **Margem superior:** selecione um valor para a distância a partir da borda dianteira do documento.

OBSERVAÇÕES:

- A impressão é interrompida automaticamente a 6,3 mm (1/4 pol.) da borda inferior do documento, mesmo que as informações não tenham sido totalmente impressas.
- A posição de impressão horizontal é determinada pela localização do cartucho de tinta no scanner. Consulte o Guia do Usuário para obter informações sobre as posições de impressão.
- Esta opção só está disponível ao imprimir em folha de papel física.
- O deslocamento da borda superior também pode ser substituído a partir do Painel de controle do operador do scanner.
- **Topo da imagem:** selecione um valor para a distância a partir da borda superior da imagem.
- **Esquerda da imagem:** selecione um valor para a distância a partir da borda esquerda da imagem.

OBSERVAÇÃO: As opções **Topo da imagem** e **Esquerda da imagem** estão disponíveis apenas ao imprimir digitalmente sobre as imagens.

**Modelo de formato** — o modelo de formato é usado para construir a sequência de impressão. A sequência de impressão é aquilo que é impresso nos documentos quando eles passam pelo transporte. Se usar a impressora frontal, a sequência de impressão é impressa antes que o documento seja digitalizado, portanto, faz parte da imagem. Se estiver usando a impressora traseira (scanner i5850), os documentos são impressos após a digitalização, portanto, a impressão não estará na imagem. A quantidade máxima de caracteres para cada sequência de impressão é 40 caracteres (incluindo espaços).

**IMPORTANTE:** Algumas combinações de utilização de correção e impressão ou de indexação e impressão são complexas de configurar corretamente. É possível configurar a impressão para que ela pareça correta, mas as informações do cabeçalho da imagem poderão não corresponder às informações da sequência de impressão se outra configuração estiver incorreta. Você correrá o risco de ter resultados inesperados se usar as combinações a seguir.

- Se você quiser usar a indexação, sua sequência de formato de impressão ISIS provavelmente NÃO deverá conter os valores “%S” ou “#”.
- Se você quiser usar a contagem de correções, sua sequência de formato de impressão ISIS provavelmente NÃO deverá conter os valores “%A” “%B” “%C” “%D”.

Pode usar as variáveis do formato de impressora seguintes quando criar o modelo de formato.

%S ou # = contador

%T = Hora

%Y = Data

%% = “%”

**OBSERVAÇÃO:** consulte a seção “Tabela Formato de impressora” para obter as opções de formatação adicionais para essas variáveis.

**IMPORTANTE:** Normalmente, a contagem de correções não é usada ao mesmo tempo que a indexação. Se estiver com problemas de sincronização dos contadores entre os valores das páginas impressas e os valores do contador do software host, você poderá ter configurado inadvertidamente seu scanner para a combinação de Contagem de correções e Indexação.

Os scanners i5850 e i5850S aceitam as variáveis a seguir para permitir a impressão nos campos Indexação/Endereço da imagem:

%A = o primeiro elemento de um endereço de imagem (por exemplo, campo Fixo)

%B = o segundo elemento de um endereço de imagem (por exemplo, Nível 3)

%C = o terceiro elemento de um endereço de imagem (por exemplo, Nível 2)

%D = o quarto elemento de um endereço de imagem (por exemplo, Nível 1)

**Nível** — selecione o nível que deseja para configurar a sequência de impressão. Pode configurar até 4 sequências de impressão diferentes de cada vez. Esta opção pode ser usada para impedir a impressão em folhas de correção. Por exemplo, para impedir a impressão em folhas de correção 2, você deve configurar o modelo de formato para o Nível 1 e manter o modelo de formato do Nível 2 vazio.

- **Todos os níveis** imprime em todos os documentos
- **Nível 1:** imprime somente nos documentos de Nível 1
- **Nível 2:** imprime somente nos documentos de Nível 2
- **Nível 3:** imprime somente nos documentos de Nível 3

OBSERVAÇÃO: Esta opção só está disponível quando o *Formato* é definido para Endereçamento de Imagens na guia de Indexação.

### Data

- **Formato:**

MMDDAAAA  
MMDDAA  
DDMMAAAA  
DDMMAA  
AAAAMMDD  
AAMMDD  
DDD (Juliana)  
AAAADDD (Juliana)  
AADDD (Juliana)

- **Delimitador:** (os exemplos baseiam-se no formato AAAAMMDD)

- Nenhum
- Barra: 2010/08/24
- Traço: 2010-08-24
- Ponto: 2010.08.24
- Espaço: 2010 08 24

- **Hora:**

HHmm  
HHmmss  
HHmmss.xx  
hhmm  
hhmmss  
hhmmss.xx  
hhmm tt  
hhmmss tt  
hhmmss.xx tt

OBSERVAÇÃO: **HH** representa 24 horas, das 00h às 23h; **hh** representa 12 horas, das 01h às 12h; **mm** representa os minutos de 00 a 59, **ss** significa os segundos de 00 a 59; **xx** significa um contador de 00 a 99 e **tt** representa **AM** ou **PM**.

**Contador** — se quiser adicionar um contador à sequência de impressão, você pode inserir uma das seguintes opções:

- **Largura do campo:** usada para controlar a largura do contador de documentos. Os valores vão de 1 a 9.
- **Formato** — permite configurar o formato do contador quando a largura do valor é menor que a largura do campo (os exemplos indicam uma largura de campo 3 e o contador em 4). As opções são:
  - **Exibir zeros à esquerda** (padrão): “004”
  - **Suprimir zeros à esquerda:** “4”
  - **Comprimir zeros à esquerda:** “ 4”
- **Aumento:** permite que você configure quando o contador é aumentado.
  - Em cada folha
  - Tipo de patch T
  - Tipo de patch 1
  - Tipo de patch 2
  - Tipo de patch 3
  - Tipo de patch 6
- **Redefinir:** permite que você configure quando o contador é redefinido.
  - Nunca
  - Tipo de patch T
  - Tipo de patch 1
  - Tipo de patch 2
  - Tipo de patch 3
  - Tipo de patch 6
- **Redefinir valor:** permite que você selecione o valor para quando o contador for redefinido.
- **Fonte** — você pode selecionar a orientação em que deseja imprimir as informações.
  - **Unidades** — selecione **Polegadas**, **Centímetros** ou **Pixels**.
  - **Estilo:** estilos de caracteres disponíveis: **Normal**, **Grande** e **Negrito**.

ABC

**Normal:**  
90° de rotação

ABC

**Grande:**  
90° de rotação

ABC

**Negrito:**  
90° de rotação



- Exemplos de impressão digital



Normal: 90°



Negrito: 90°



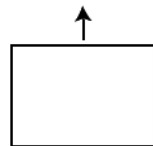
Extra negrito: 90°

- **Redimensionar** — permite ajustar a largura da fonte. O padrão é **0** (isto é, nenhum ajuste).

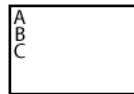
OBSERVAÇÃO: Esta opção somente afeta o que foi impresso na folha de papel física.

- **Orientação** — embora os caracteres sejam impressos verticalmente (começando na borda superior do documento), esta opção permite selecionar a orientação da sequência de impressão. As opções disponíveis são: **0, 90, 180, 270**.

Direção de  
alimentação



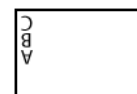
0



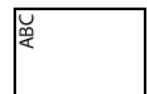
90



180



270

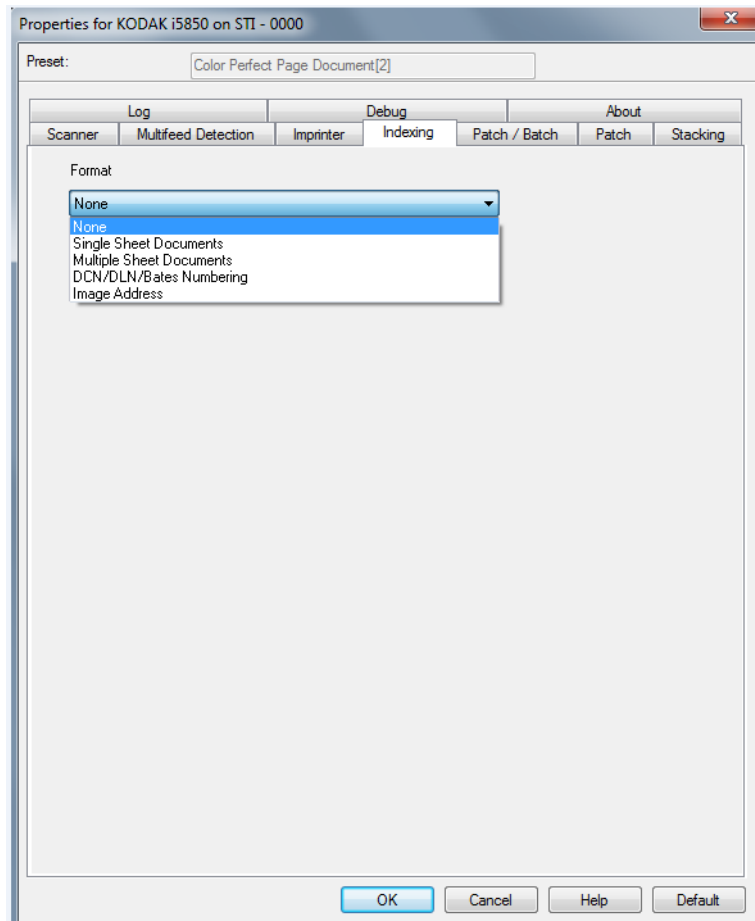


**Tabela do formato da impressora**

Especificador	Modificador	Descrição
%S	Nenhum	Inserir o valor atual do contador sequencial.
	0	Opcional. Formata o contador de modo a preencher a largura definida para o campo com zeros à esquerda. Exemplo: %0S
	1-9	Opcional. Define a largura do campo usado para imprimir o contador. Se o modificador 0 é utilizado, este campo será deixado preenchido com zeros. Caso contrário, será preenchido com espaços à esquerda. Exemplos: %7S, %05S
%A	n/a	Inserir o valor definido para o campo Endereço de imagem A
%B	n/a	Inserir o valor definido para o campo Endereço de imagem B
%C	n/a	Inserir o valor definido para o campo Endereço de imagem C
%D	n/a	Inserir o valor definido para o campo Endereço de imagem D
#	n/a	O mesmo que %S mas não pode ser formatado.
%T	1	Inserir a hora atual no formato HH:mm
	2	Opcional. Padrão. Define o formato da hora para HHmmss
	3	Opcional. Define o formato da hora como HHmmss.xx
	4	Opcional. Define o formato da hora como hhmm
	5	Opcional. Define o formato da hora como hhmmss
	6	Opcional. Define o formato da hora como hhmmss.xx
	7	Opcional. Define o formato da hora como hhmm t
	8	Opcional. Define o formato da hora como hhmmss tt
	9	Opcional. Define o formato da hora como hhmmss.xx tt
%Y	1	Inserir o formato da data atual como MMDDAAAA
	2	Opcional. Define o formato da data como MMDDYY
	3	Opcional. Define o formato da data como DDMMYYYY
	4	Opcional. Define o formato da data como DDMMYY
	5	Opcional. Define o formato da data como YYYYDDMM
	6	Opcional. Define o formato da data como YYMMDD
	7	Opcional. Define o formato da data como DDD
	8	Opcional. Define o formato da data como YYYYDDD
	9	Opcional. Define o formato da data como YYDDD
	<u>_</u> (sublinhado)	Opcional. Define o delimitador de data para o caractere de espaço. Pode ser usado com ou sem um especificador de formato de data, mas não pode precedê-lo. Exemplos: %_Y, %2_Y
	-	Opcional. Define o delimitador da data como o caractere de traço
	/	Opcional. Define o delimitador da data como o caractere de barra
	.	Opcional. Define o delimitador da data como o caractere de ponto
%%	n/a	Inserir um %

## Guia Índice

O endereçamento/indexação de imagens é usado para rastrear documentos, controlar lotes e gerenciar imagens. O scanner irá adicionar os índices com base em como for configurada as seleções nesta guia.

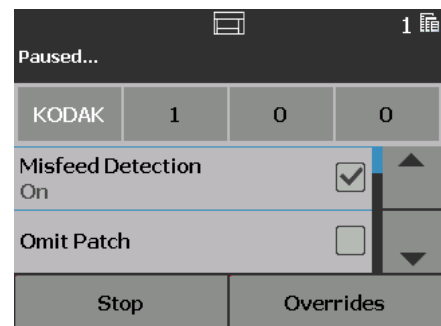


Os scanners i5x50 permitem que os drivers controlem se o scanner tem a indexação ativada ou não. Quando a Indexação é definida como **Nenhuma**, os contadores de indexação não serão exibidos no Painel de Controle do Operador.

### Indexação - Ativada



### Indexação - Não ativada



**OBSERVAÇÃO:** O Painel de Controle do Operador não mudará até que o trabalho seja iniciado.

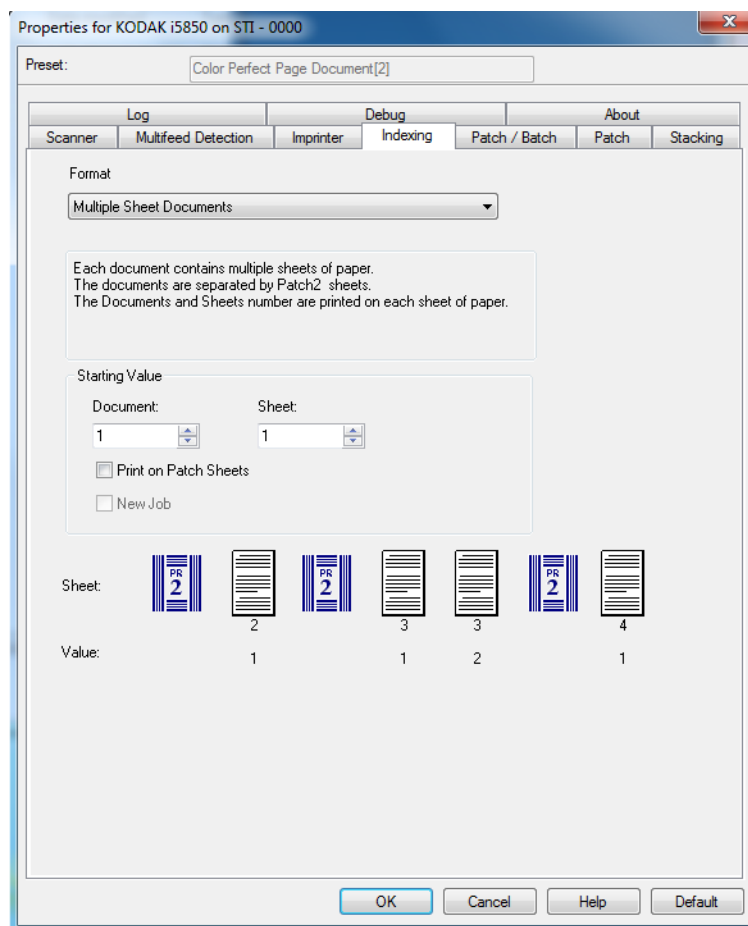
## Formatar

- **Nenhum**
- **Documentos de Folha Única:** use isso quando os documentos em seu trabalho consistem de apenas uma folha de papel. O scanner irá incrementar o número de *Documento* para cada folha de papel digitalizada. **apenas i5650/i5850.**
- **Documentos de Várias Folhas:** use isso quando os documentos em seu trabalho têm várias folhas de papel e você deseja rastrear cada folha dentro de cada documento. Quando o scanner detectar uma folha Correção 2, o número do *Documento* é incrementado e o número da *Folha* é definido como 0. No entanto, se a primeira página digitalizada é uma folha Correção 2 e o número da *Folha* de partida é 0, nenhum número será alterado. Isso permite que você coloque uma folha Correção 2 antes de seu primeiro documento e não tê-la afetar o número do documento. **apenas i5650/i5850.**
- **Numeração DCN/DLN/Bates:** use isso quando os documentos em seu trabalho têm várias folhas de papel e você só quer rastrear o número do documento. Quando o scanner detectar uma folha Correção 2, o número do Documento é incrementado. No entanto, se a primeira página digitalizada é uma folha Correção 2 e *Novo trabalho* estiver Ligado, nenhum número será alterado. Isso permite que você coloque uma folha Correção 2 antes de seu primeiro documento e não tê-la afetar o número do documento. **apenas i5650/i5850.**
- **Endereço de imagens:** permite definir um ponto de partida para o endereçamento de imagem. O scanner irá aumentar o endereço da imagem com base em como você configurar as regras de endereço de imagem nesta guia. *Essa opção está disponível somente para o scanner i5850.*

### OBSERVAÇÕES:

- Quando o **Endereço de imagem** é selecionado como o *Formato* na guia Indexação, as opções na guia Correção/Lote estarão disponíveis.
- Para opções além de **(nenhum)** e **Endereço de imagem**, quando você seleciona um *Formato* o Modelo de impressora é atualizado automaticamente com o *Documento* e, se disponível, o valor da *Folha*. Se **Ligada** não estiver marcada na guia Impressora, ela será automaticamente Ligada.

**Documentos de folha única, Várias folhas e Numeração DCN/DLN/ Bates** só estão disponíveis para os scanners i5650 e i5860. Quando selecionado, as seguintes opções se tornam disponíveis.



### Valor inicial

- **Documento:** permite que você digite o valor inicial para o número de documento. Os valores variam de **0** a **999.999.999**. Este valor é mantido pelo scanner. Quando ligado, o scanner inicializa este valor para 1.
- **Folha:** permite que você digite o valor inicial para o número de folha. Os valores variam de **0** a **999.999.999**. Este valor é mantido pelo scanner. Quando ligado, o scanner inicializa este valor para 0.

**OBSERVAÇÃO:** Esta opção só está disponível quando o *Formato* é **Documentos de Várias Folhas**.

- **Imprimir em Folhas de correção** — permite selecionar se a sequência de impressão é aplicada para as folhas Correção 2.

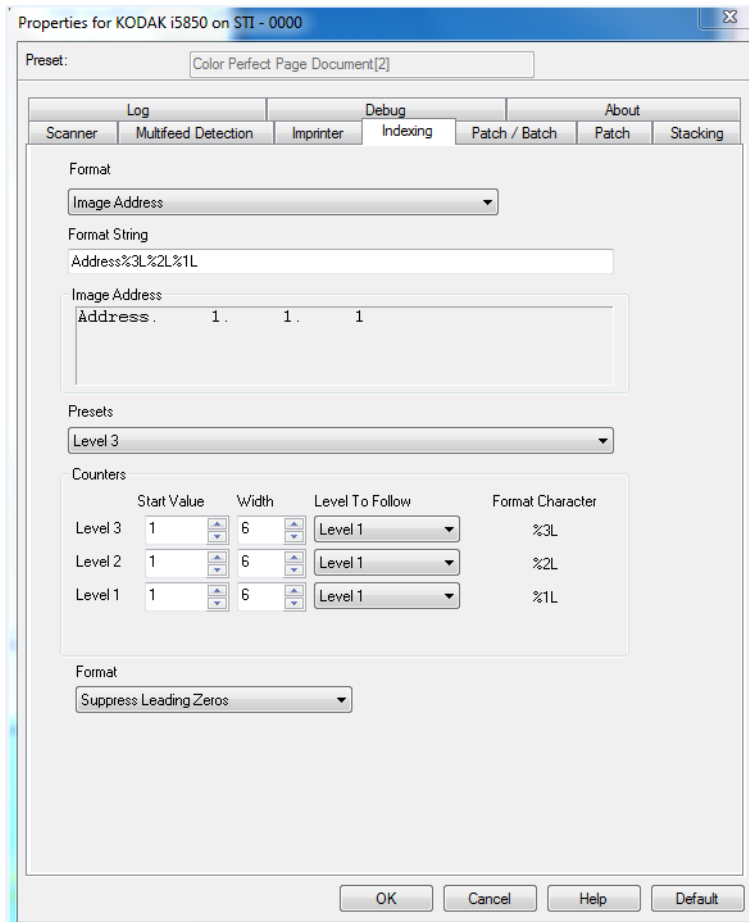
**OBSERVAÇÃO:** Esta opção não está disponível se **Documentos de Folha Única** estiver selecionado na lista *Formato*.

- **Novo trabalho:** permite indicar se a próxima digitalização é um trabalho novo, ou uma continuação da digitalização anterior. Este valor é mantido pelo scanner. Quando ligado, o scanner inicializa este valor para Ligado.

OBSERVAÇÃO: Esta opção só está disponível quando o *Formato* é **Numeração DCN/DLN/Bates**.

**Folha e Valor** — mostra um exemplo de trabalho e o que será impresso em cada folha. Você pode alterar as folhas no exemplo para representar o seu trabalho. O valor impresso exibido é baseado nas seleções atuais para *Valor Inicial*, *Imprimir em folhas de correção*, e *as folhas dentro do exemplo*.

As seguintes opções estão disponíveis quando a seleção *Formato* é **Endereçamento de Imagens**.



**Sequência do formato** — este campo de texto permite estruturar o endereço da imagem. A sequência de formato na tela de amostra acima representa o valor de um campo fixo de endereços e um endereço de imagem de nível 3.

**Endereço de imagem** — exibe o endereço da imagem inicial. Os valores nesse campo refletem informações da área *Sequência* de formato e do campo *Valor inicial* na área *Contadores*. Cada campo pode ter no máximo 9 caracteres. O endereço total da imagem não pode exceder 27 caracteres (30 com 3 delimitadores).

**Predefinições** – você pode usar as seleções no campo para preencher automaticamente o campo *Sequência de formato*. As opções são:

- **Personalizado**: insira os valores desejados.
- **Nenhum**
- **Fixo**: Endereço
- **Nível 3**: Endereço%3L%2L%1L
- **Nível 2**: Endereço%2L%1L
- **Nível 1**: Endereço%1L
- **Ressalto de nível 3**: Endereço%3L%2L
- **Ressalto de nível 2**: Endereço%2L

Não é possível ter um campo fixo ou inserir um valor de campo fixo. O valor-padrão do campo fixo é **Endereço**.

**Contadores** — para cada nível de endereço de imagem, insira um **Valor inicial**, **Largura** e faça uma seleção de nível **Seguinte a nível**.

- **Valor inicial**: o valor inicial é refletido no endereço de imagem no campo criado pela seqüência de formato.
- **Largura**: um valor de 0 indica que nenhum nível de endereço de imagem será usado. As larguras não podem exceder 9 caracteres.
- **Nível seguinte a nível**: são as regras que o scanner seguirá para definir o próximo endereço de imagem se não houver outras entradas. Por exemplo, folha de correção ou processamento de fim de lote. Será necessário definir um nível seguinte a nível para cada um dos campos de nível definidos no endereço da imagem.

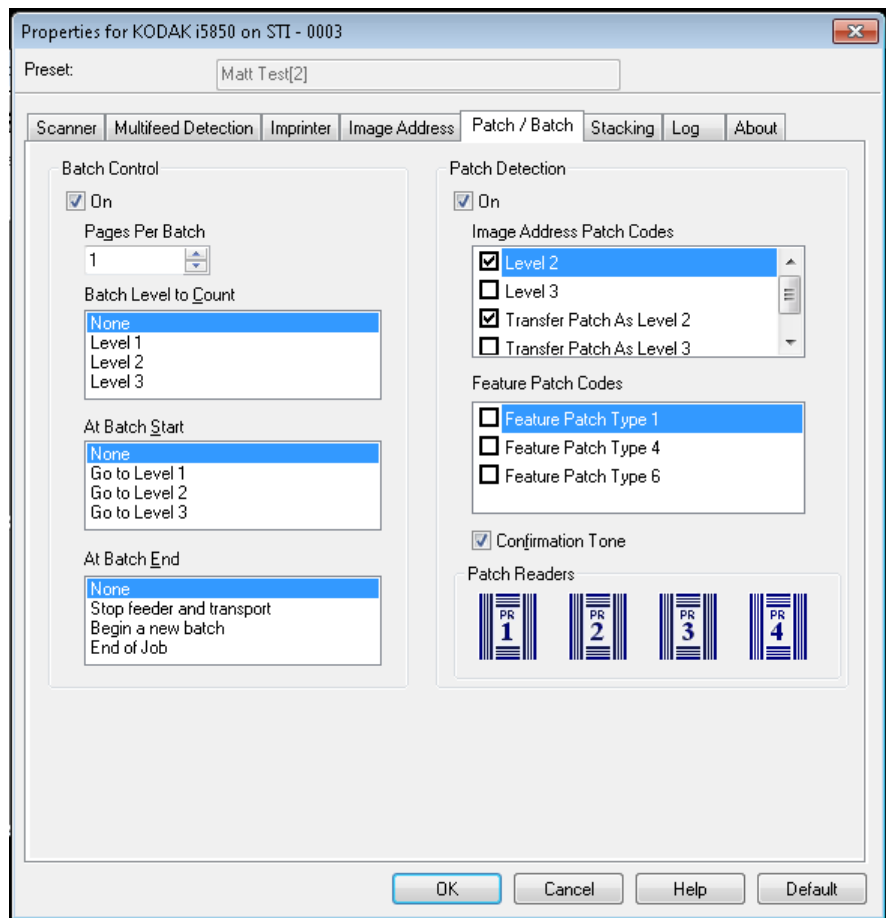
OBSERVAÇÃO: O valor total da coluna *Largura* mais o número de caracteres em todos os campos fixos não podem exceder 27 caracteres.

**Formato** — selecione o formato da seqüência do endereço da imagem usada pela impressora e como ela é exibida no Painel de controle do operador no scanner. As seguintes opções estão disponíveis para imprimir o formato de contador.

- **Formato Exibir zeros à esquerda** ( 0009). Este é o padrão.
- **Formato Ocultar zeros à esquerda** ( 9).
- **Formato Comprimir zeros à esquerda** ( 9).

## Guia Lote/Correção

A guia Batch/Patch (Lote/Correção) fornece funcionalidade de lote e de correção. O processamento por lotes é a operação de contagem de páginas ou documentos. A guia Correção fornece opções de tipos de correção. É possível selecionar uma ou mais correções de cada vez.



### Controle de lote

**Ligado** — liga o loteamento e disponibiliza o resto das opções disponíveis para Controle de lote.

**Páginas por lote** — define o número de documentos que devem ser contados antes da execução da ação definida para quando esse total for atingido.

**Nível de lote para contar** — define o nível da contagem. É possível selecionar **Nenhum**, **Nível 1**, **Nível 2** ou **Nível 3**. O nível que você deseja contar deve existir no modelo de endereço de imagem definido na guia Indexação.

**No começo do lote** — define o nível do documento seguinte quando o total for atingido. As opções são: **Nenhum**, **Ir para Nível 1**, **Ir para Nível 2** e **Ir para Nível 3**.

**No fim do lote** — define a ação que deve ser executada após o processamento do último documento do lote. Você pode selecionar: **Nenhum**, **Parar alimentador e transporte**, **Iniciar um novo lote** ou **Fim do trabalho**.



## Detecção de correção

**Ligado** — liga a detecção de lote e disponibiliza o resto das opções disponíveis para Detecção de lote.

**Códigos de correção de endereços de imagens** — esses tipos de correção são usados para endereçamento de imagens. Quando o Leitor de correção detecta uma correção, ele automaticamente atribui um novo endereço de imagem ao novo documento. Isso elimina a necessidade de determinar onde um documento acaba e onde o outro começa quando o operador visualizar as imagens eletrônicas. Ele fornece uma estrutura hierárquica para os documentos e oferece uma alternativa de processamento automático por lotes. Você pode selecionar **Nível 2**, **Nível 3**, **Correção de transferência - Nível 2** ou **Correção T/Correção de transferência - Nível 3**.

O Leitor de correção controla alterações em níveis de documentos, detectando automaticamente um código de correção predefinido e alterando o nível do documento conforme necessário.

**Correção 2** — atribui o Nível 2 ao documento *atual*



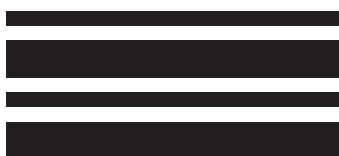
*(Não use essas correções para produção, pois elas não correspondem às especificações)*

**Correção 3** — atribui o Nível 3 ao documento *atual*



*(Não use essas correções para produção, pois elas não correspondem às especificações)*

**Correção T/Correção de transferência** — atribui um nível predeterminado ao *próximo* documento Definida pela seleção de Nível 2 ou Nível 3 na caixa Definição.



*(Não use essas correções para produção, pois elas não correspondem às especificações)*

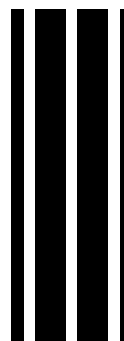
**Códigos de correção de recursos** — esses tipos de correções podem ser usados pelo host para controle pós-digitalização de imagem (eles não são usados para endereçamento de imagens). Você pode usar esses tipos de correção para, por exemplo, controlar o fluxo de trabalho ou alternar entre a geração de imagens em preto-e-branco e cores/tons de cinza.

#### Correção de recurso Tipo 1



*(Não use essas correções para produção, pois elas não correspondem às especificações)*

#### Correção de recurso Tipo 4



**endereçamento de imagem — desativado**

*(Não use essas correções para produção, pois elas não correspondem às especificações)*

#### Correção de recurso Tipo 6



*(Não use essas correções para produção, pois elas não correspondem às especificações)*

**Tom de confirmação** — o tom de confirmação pode ser usado para avisar quando uma correção foi reconhecida. Por padrão, não há aviso sonoro de confirmação.

**Leitores de correção** — selecione o ícone que corresponde ao local físico do leitor de correção no scanner. Selecione um, dois, três ou quatro leitores de correção.

PR1 - indica o leitor de correção esquerdo.

PR2 - indica o leitor de correção centro esquerdo.

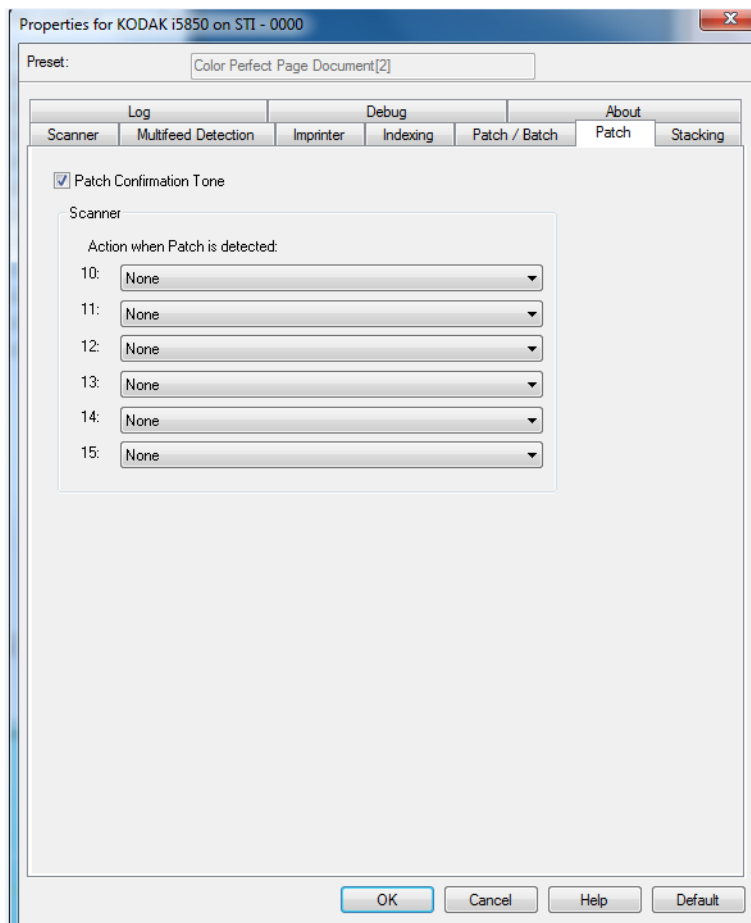
PR3 - indica o leitor de correção centro direito.

PR4 - indica o leitor de correção direito.



## Guia correção

A guia Correção fornece as seguintes opções.



**Tom de confirmação da emenda** — o tom de confirmação pode ser usado para sinalizar que uma correção foi reconhecida pelo scanner. O padrão é nenhum tom de confirmação.

**Ação quando uma Correção for detectada** — os scanners fornecem uma opção que permite que você use um conjunto de correções de Controle do scanner. Essas correções são novos padrões de correção, numeradas de 10 a 15 e estão reservadas para o controle automático dos recursos do scanner através da inserção de páginas de amostras nos lotes de papel durante a preparação do documento. Por exemplo, você pode ter um trabalho que exige que você digitalize envelopes que contêm as páginas que você está digitalizando. Os envelopes acionam uma alimentação múltipla que está deixando a sua digitalização lenta. Para evitar isso, você pode usar a opção **Ação quando uma correção for detectada** no aplicativo de digitalização para selecionar uma das correções de controle do scanner e atribuir a opção **Desligar Alimentação múltipla – Para Uma Folha**. Se, por exemplo, você selecionar uma Correção do tipo 10 você pode inserir uma folha Correção 10 na frente dos envelopes para evitar que o scanner acione uma alimentação múltipla.

Selecione uma das seguintes opções quando uma correção for detectada:

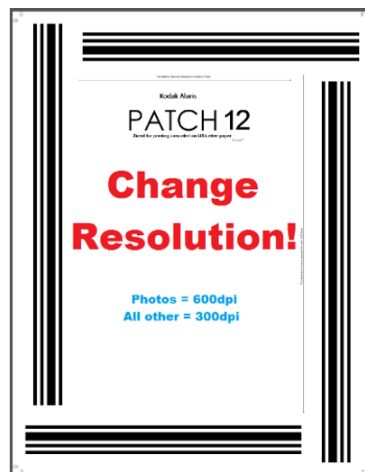
Scanner

Action when patch is detected:

10:	Turn Off Multifeed - For One Sheet
11:	(none)
12:	Stop Scanning
13:	(none)
14:	(none)
15:	(none)

(none)  
Turn Off Multifeed - For One Sheet  
Turn Off Multifeed - Between Patches  
Stop Scanning

- **Desligar Alimentação múltipla – Para Uma Folha:** desativa a detecção de alimentação múltipla para a página depois da correção que é usada para acionar este recurso.
- **Desligar Alimentação múltipla – Entre correções:** desliga a detecção de alimentação múltipla até que uma outra correção da mesma espécie é lida. Esse recurso pode ser usado se existe um grupo de documentos em conjunto no lote que provocaria um evento de alimentação múltipla indesejado.
- **Parar digitalização:** pára a digitalização no ponto específico em um lote de documentos. Esta opção pode ser usada se houver uma mudança necessária no modo de como os documentos são digitalizados. Por exemplo, se você estiver digitalizando documentos de negócios em 200 dpi, mas há algumas fotos incluídas no lote que devem ser digitalizadas com alta resolução (ou seja, imagens coloridas de 600 dpi), você pode inserir uma correção **Parar digitalização** no lote imediatamente antes e depois das fotos para interromper a alteração de resolução no scanner. Você também pode imprimir as instruções nas páginas de correção para indicar qual mudança precisa ser feita.



OBSERVAÇÃO: Aplicativos de digitalização (por exemplo, *Kodak Capture Pro Software*) também pode incorporar uma página de correção **Parar digitalização** para fazer automaticamente uma alteração à configurações do scanner e reiniciar

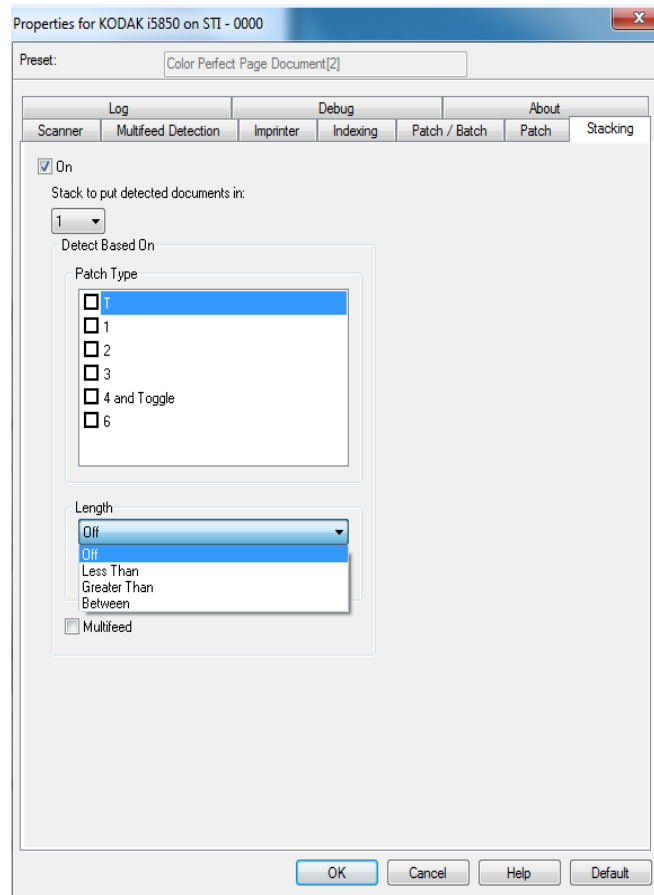
a digitalização, assim, automatizando totalmente qualquer mudança necessária.

## Guia de empilhamento

A guia de Empilhamento permite que você defina opções para a separação de documentos para as duas pilhas da bandeja de saída do Acessório de Empilhamento Controlado da *Kodak*.

### OBSERVAÇÕES:

- A guia Empilhamento só fica disponível quando o acessório de empilhamento duplo controlado da *Kodak* é ativado para o scanner.
- Esse recurso não é compatível com os scanners i5x50S.



**Ligado** — liga o empilhamento e disponibiliza o resto das opções disponíveis nessa guia.

**OBSERVAÇÃO:** O empilhamento também pode ser substituído para ser Ligado ou Desligado pelo Painel de controle do operador no scanner.

**Pilha para colocar documentos detectados:** indica qual pilha de documentos correspondente as configurações **Detectar Baseado Em** serão colocados. Todos os documentos não correspondentes serão colocados na outra pilha.

**OBSERVAÇÃO:** Sendo que a condição e o peso de um documento pode afetar a capacidade dos documentos serem empilhados de forma ideal, recomenda-se que ao separar documentos menos de 6 polegadas/152 mm (por exemplo, cheques), coloque-os na pilha 1; e quando separar documentos mais do que

6 polegadas/152 mm (por exemplo, folhas de correção), coloque-os na pilha 2.

### **Detectar Baseado Em**

- **Tipo de Correção** — permite que você selecione quais folhas de correção, se houver, para separar do conjunto de documentos e colocar na pilha selecionada. As opções são qualquer combinação de: **T, 1, 2, 3, 4 e Alternância, 6, 10, 11, 12, 13, 14 e 15.**

Recomenda-se que as folhas de correção entrem na pilha 2.

A opção de *Empilhamento Duplo* no Painel de controle do operador do scanner permite que você use folhas de correções para separar um documento(s) a partir dos documentos que estão sendo digitalizados na pilha nº 2 ou pilha nº 1.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- O scanner irá gerar imagens para as folhas de correção.
- Imprimir as folhas de correção em papel duro vai ajudar em um empilhamento seguro.
- Consulte a seção “Requisitos para códigos de correção” no Guia do Usuário para obter mais informações.

**Comprimento** — permite que você selecione quais documentos para separar do conjunto de documentos com base no comprimento do documento.

#### • **Desativado**

- **Menos de:** documentos menores do que este comprimento serão separados e colocados na pilha selecionada. Isso é recomendado ao separar documentos mais curtos para a pilha **1** (por exemplo, cheques).
- **Maior que:** documentos maiores do que este comprimento serão separados e colocados na pilha selecionada. Isso é recomendado ao separar documentos mais compridos para a pilha **2**.
- **Entre:** documentos cujo o comprimento está dentro da faixa selecionada serão separados e colocados na pilha selecionada.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- Ao inserir um comprimento, considere a inclusão extra de 1/2 polegada/25 mm para dar em conta a possível distorção do documento durante a digitalização.
- Para documentos mais curtos do que 6 polegadas / 152 mm, pode-se considerar usar o Inserir de Documento Curto para melhorar o empilhamento na pilha **1**.

**Multialimentação** — selecione esta opção se desejar separar todos os documentos que foram determinados a terem sido multialimentados. As configurações para ligar e configurar a detecção de alimentação múltipla estão na guia Dispositivo - Alimentação múltipla.

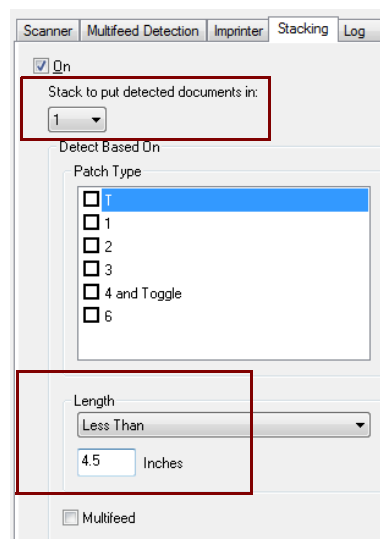
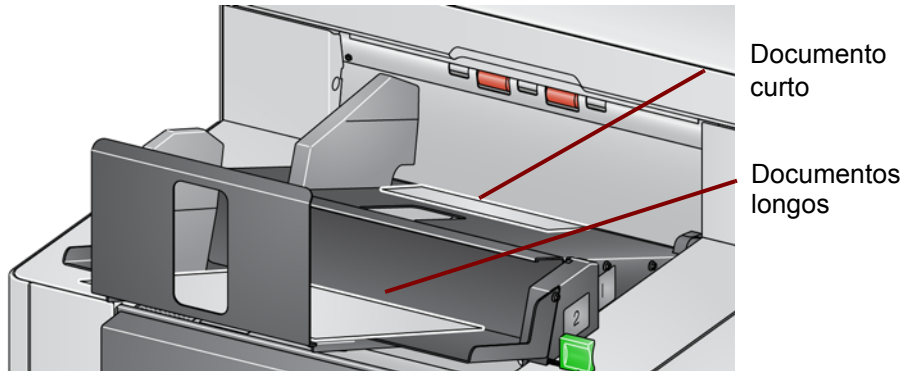
#### **OBSERVAÇÕES:**

- Esta opção pode fornecer funcionalidade adicional, permitindo detectar documentos mais grossos e separar-os para a pilha 2. Esta é uma boa opção a considerar quando a detecção de comprimento com base não pode ser usada porque todos os documentos são de um tamanho semelhante.
- Esta opção não irá ligar automaticamente a detecção de multialimentação.

### Configurações recomendadas para usar a opção de Empilhamento

A seguir estão alguns exemplos de como usar a opção de Empilhamento.

#### Retiração de circulação para documentos curtos



Se seu objetivo é classificar cheques ou documentos curtos de seus outros documentos, configure as configurações de Empilhamento, como segue:

#### Pilha para colocar documentos detectados:

**1** (pilha nº 1)

e defina a opção de *Comprimento* para:

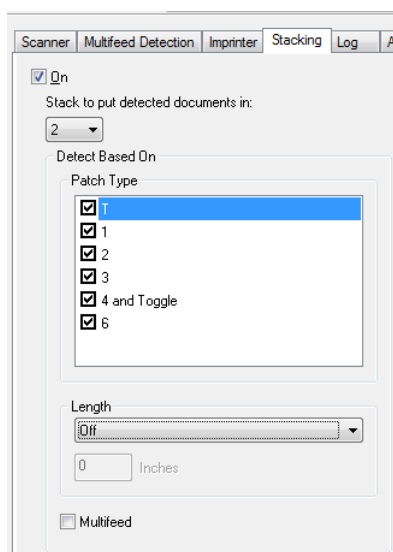
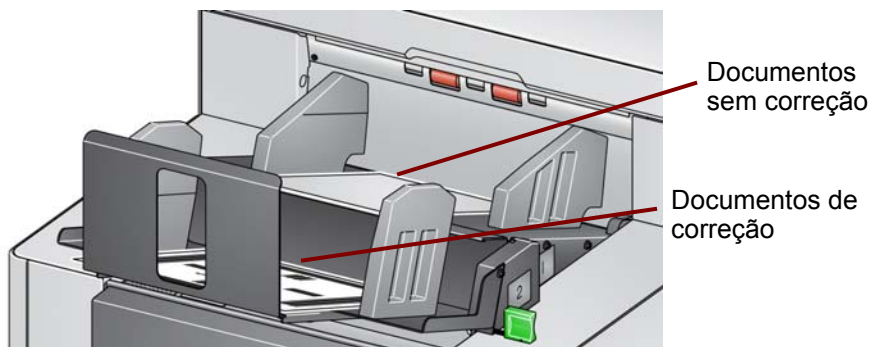
**Menos de:** o comprimento do seu documento mais curto mais 1/2 polegadas.

#### OBSERVAÇÕES:

- Você precisará adicionar uma extra 1/2 polegada para compensar a possível distorção durante a alimentação de documentos curtos.
- Se tentar empilhar os documentos mais curtos na pilha n.º 2, eles não vão alcançar com sucesso o local da Pilha nº 2.
- Para documentos mais curtos do que 6 polegadas (152 mm), pode-se considerar usar a Inserção de Documento Curto para melhorar o empilhamento na pilha nº 1.



## Retiração de circulação para separadores de documentos de código de correção



Se seu objetivo é ordenar folhas separadoras de documentos com códigos de correção (ou folhas de correção de alternância de cor) de seus outros documentos, configure as configurações de empilhamento como segue:

### **Pilha para colocar documentos detectados:**

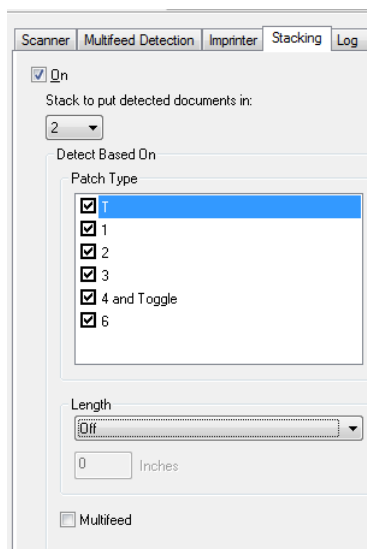
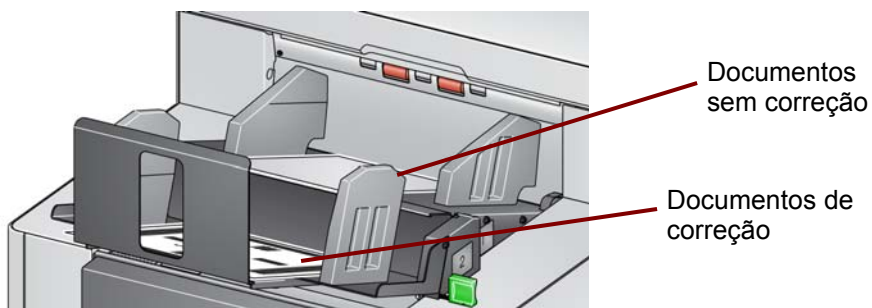
**2** (pilha nº 2)

e defina a opção *Detectar Baseado Em: Opção Tipo de Correção* para um ou mais tipos de correção, e documentos de correção inseridos usados para separação de documentos são normalmente

encaminhados em massa ou impressos sob demanda.

Para o empilhamento duplo controlado encontre um papel duro que funciona bem com o seu trabalho e imprima os documentos de correção sobre este papel, isto ajuda obter uma classificação e empilhamento seguro.

## Documento selecionado para fora da triagem



Se o seu objetivo é classificar o(s) documento(s) selecionado(s) da pilha (por exemplo, faturas que maiores que US\$ 10.000), defina as configurações de Empilhamento da seguinte forma:

### Pilha para colocar documentos detectados:

2 (pilha nº 2)

e defina a opção *Detectar Baseado Em: Opção Tipo de Correção* para um ou mais tipos de correção.

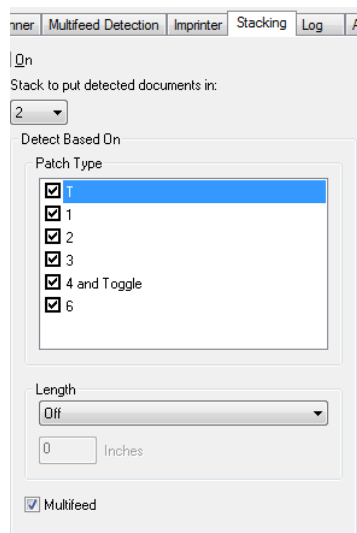
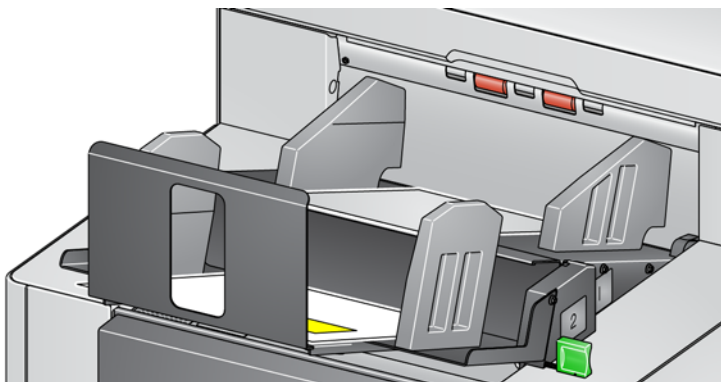
configure o **Empilhamento duplo** no Painel de controle do operador no scanner para um tipo de correção que não é especificada para separação de

documentos (por exemplo, Correção 6).

insira a folha de correção na frente e atrás do(s) documento(s) que deseja organizar.

Após a digitalização, a folha de correção e os documentos estarão na saída da pilha 2.

## Retiração de circulação para documento de alarme multialimentado



Se seu objetivo é classificar documentos que provocaram um alarme de multialimentação, defina as configurações de empilhamento como segue:

### **Pilha para colocar documentos detectados:**

**2** (pilha n.º 2)

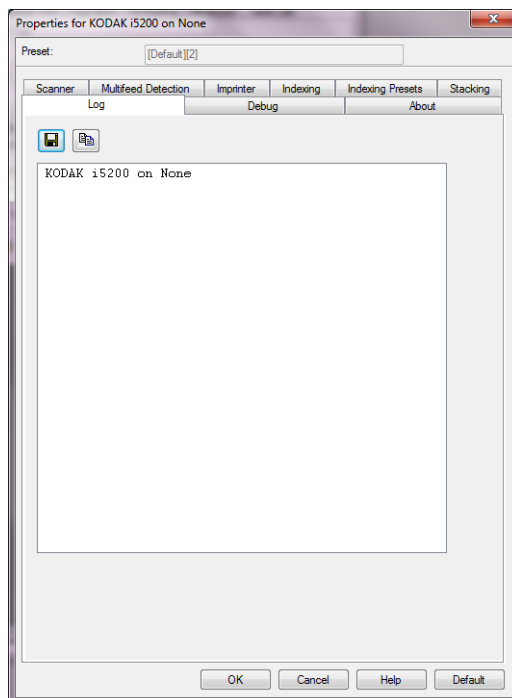
e defina a opção *Detectar Baseado Em: Multialimentação*.

Acionar a exceção de empilhamento por multialimentação pode fornecer funcionalidade adicional. Por exemplo, empilhar documentos que dispararam um alarme de multialimentação na pilha

n.º 2 pode ser uma forma de classificar os documentos mais grossos que você não pode classificar por tamanho ou correção.

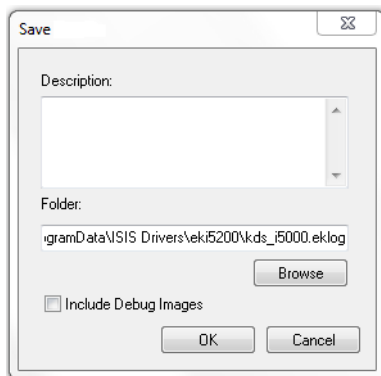
**OBSERVAÇÃO:** A substituição de **Permitir o Comprimento Máximo** não desabilitará a Proteção de Comprimento do Empilhamento Duplo Controlado.

A guia Registro apresenta a listagem de todos os erros encontrados.



Você pode exibir os registros de Operador e Medidor e salvar essas informações em um arquivo. Basta copiá-las na área de trabalho e, então, colá-las em um documento. Se preferir, você poderá salvar todos os registros.

**Salvar como:** salva todos os registros para posterior análise da sua equipe de suporte. Quando este botão é selecionado, a janela Salvar é exibida:

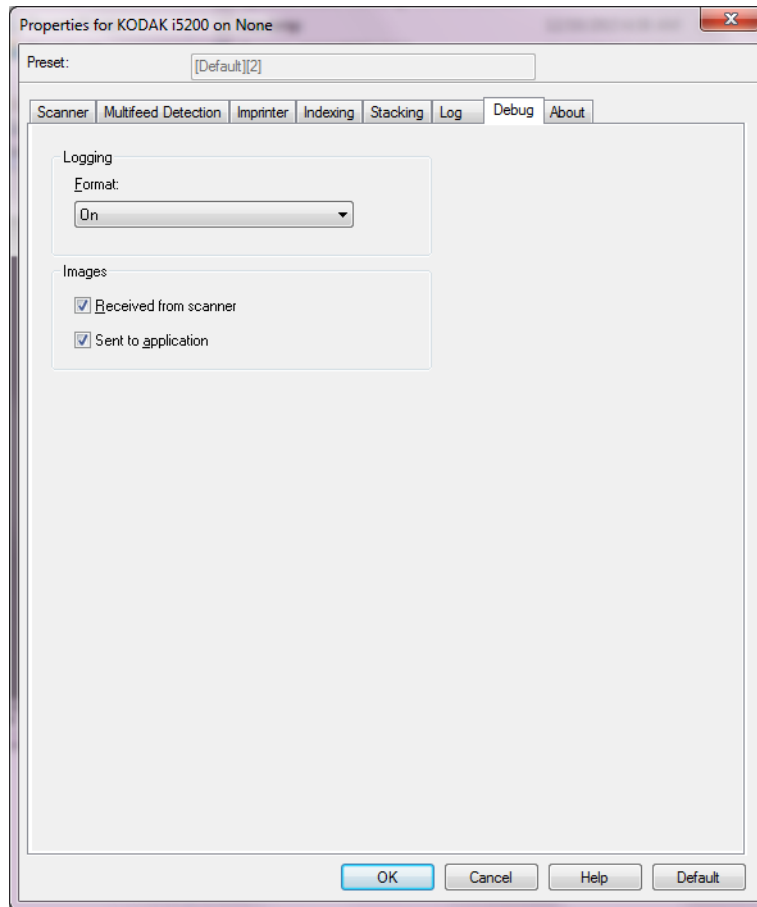


- **Descrição:** insira uma breve descrição do problema/motivo pelo qual você está salvando os registros.
- **Pasta:** o local onde os registros serão salvos.
- **Procurar:** exibe a janela Procurar pasta do sistema operacional para que você possa localizar a pasta que deseja usar.
- **Incluir mensagens de depuração:** inclui nos registros as imagens geradas na depuração. Esta opção só deve ser ativada quando recomendada pela equipe de suporte.

**OK:** salva o arquivo no formato eklog.

## Guia Depurar

A guia Depurar permite ativar opções que permitem à equipe de suporte diagnosticar problemas encontrados no uso do scanner. É recomendável que você só faça alterações nesta guia quando instruído pelo suporte técnico.



**Registros** – salva as comunicações entre o scanner e um aplicativo de digitalização. As opções são: **Desligado** ou **Ligado**.

### Imagens

- **Recebidas do scanner:** salva as imagens recebidas pelo scanner no computador.
- **Enviadas ao aplicativo:** salva as imagens enviadas pelo scanner ao aplicativo de digitalização.

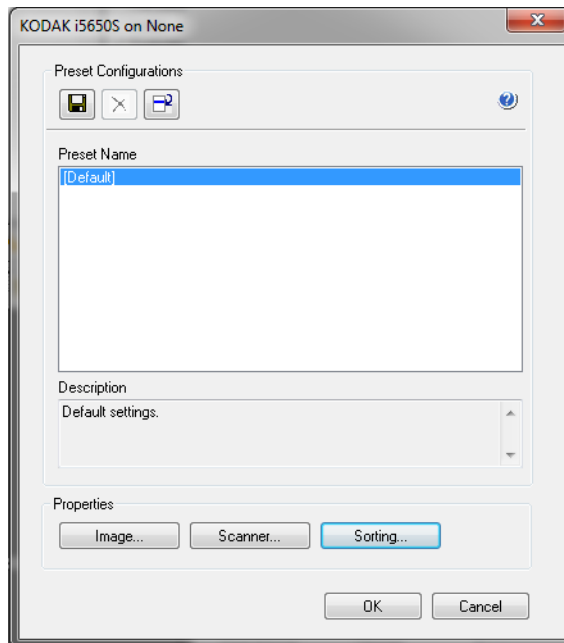
## Guia Sobre

A guia Sobre exibe informações sobre o scanner e o driver.



## Como definir configurações de classificação

Para acessar as configurações de classificação a partir do driver ISIS, abra a Scan Validation Tool conforme descrito anteriormente neste guia e acesse o driver ISIS.

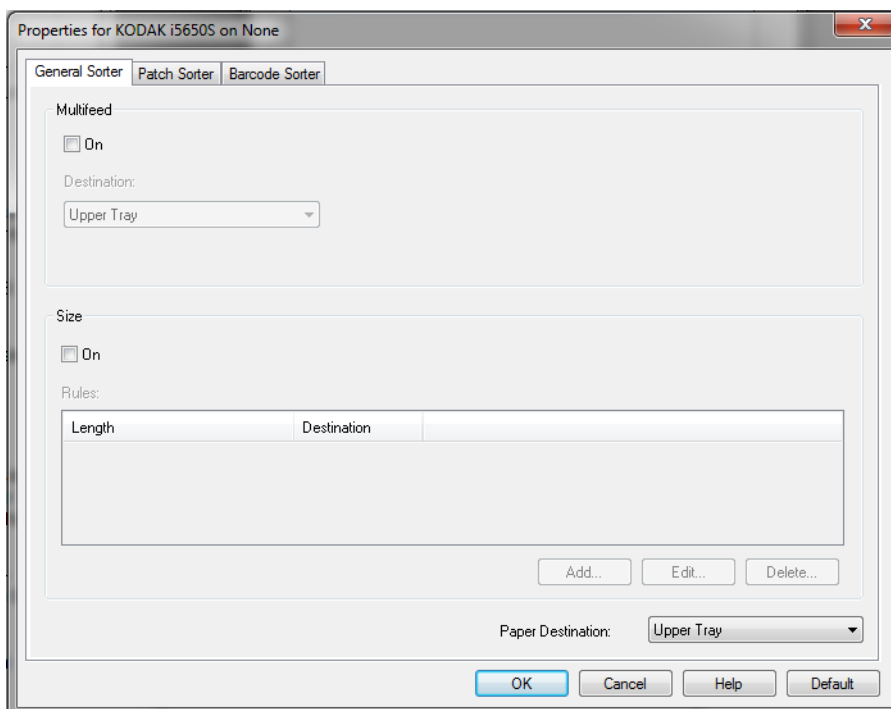


Clique em **Classificação** para definir as configurações de classificação do seu scanner. As seções a seguir apresentam descrições e procedimentos para definir as configurações de classificação.

A guia Classificação permite definir opções para enviar folhas de papel do seu conjunto de documentos para diferentes locais de saída de acordo com os critérios definidos por você.

**OBSERVAÇÃO:** as guias Classificação só estão disponíveis nos scanners i5650S e i5850S.

As opções de Classificação são categorizadas por três subguias: Classificador geral, Classificador de correção e Classificador de código de barras.



**Destino do papel** – durante a classificação, o destino do papel especifica a bandeja de papel padrão que *não* é classificada. Normalmente, o destino das suas folhas de papel classificadas será diferente desse destino. Essa opção está disponível em todas as três guias de Classificação. Alterar qualquer uma das guias também alterará as demais.

Especificar um destino do papel também pode ser útil *fora* da classificação. Por exemplo, ele pode ser usado para enviar páginas espessas à saída traseira ou enviar documentos à bandeja superior a fim de alinhar a borda superior.

### **Precedência das regras de classificação**

As regras de classificação são aplicadas na seguinte ordem de precedência:

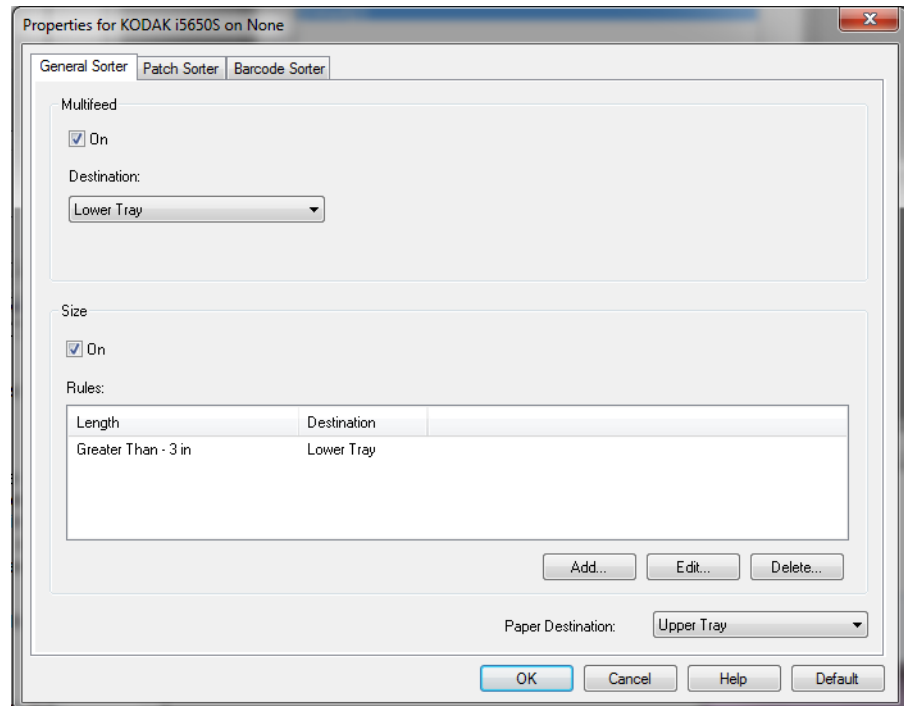
OBSERVAÇÃO: a opção OCP de Saída traseira sempre tem precedência.

1. Classificação por multialimentação
2. Classificação por tamanho
3. Classificação por lote
4. Classificação por código de barras



## Guia Classificador geral

A guia Classificador geral permite definir opções para classificar papéis de multialimentação e/ou folhas de papel de tamanho específico.



### Multialimentação

A classificação por multialimentação tem precedência sobre as outras regras de classificação.

- **Ligado** – ativa a classificação por multialimentação e disponibiliza as opções de multialimentação.

**OBSERVAÇÃO:** a detecção de multialimentação também deve ser ativada (consulte a seção “Guia Detecção de multialimentação” anteriormente neste guia), e a opção *Ação quando detectada* não pode permitir que o papel fique no scanner. Por exemplo, se a opção *Interromper a digitalização – deixar papel no caminho* for selecionada, a folha não será classificada, pois ela permanecerá no scanner.

- **Destino** – indica o local de saída para a entrega de cada folha de multialimentação.

### Tamanho

As regras de classificação por tamanho têm precedência sobre a classificação por correção e código de barras, mas não sobre a classificação por multialimentação.

- **Ligado** – ativa a classificação por tamanho e disponibiliza o restante das opções desse grupo.

- **Regras** – você pode ter até duas regras. A tabela exibe os detalhes de cada regra, e as colunas representam cada seleção da janela Tamanho.

#### Botões para regras:



**Adicionar** – permite criar uma regra. A janela Configurações do classificador de tamanho será exibida.

OBSERVAÇÃO: esta opção não estará disponível se você tiver criado o número máximo de regras permitidas.



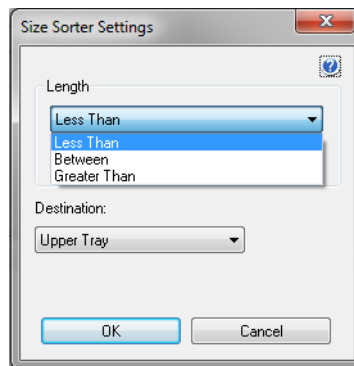
**Editar** – permite alterar a regra selecionada no momento. A janela Configurações do classificador de tamanho será exibida com as opções atuais da regra selecionada.



**Excluir** – permite remover a regra selecionada no momento.

### Janela Configurações do classificador de tamanho

Nesta janela, você pode selecionar as opções de uma regra de tamanho.



**Comprimento** – permite selecionar o comprimento da folha de papel necessário para que esta regra seja aplicada.

- **Menor que:** folhas menores do que esse comprimento serão enviadas ao destino definido.
- **Maior que:** folhas maiores do que esse comprimento serão enviadas ao destino definido.
- **Entre:** folhas cujos comprimentos se enquadram entre o intervalo selecionado serão enviadas ao destino definido.

#### OBSERVAÇÕES:

- A opção de comprimento pode ser usada apenas uma vez. Se a opção tiver sido usada em outra regra, ela não estará disponível.
- Os valores de comprimento disponíveis podem variar de acordo com a seleção de *Destino*.
- Quando o comprimento de **Menor que** ou **Entre** é especificado com um destino na bandeja frontal (inferior ou superior), a página física deve ter menos do que 38 cm (15 pol.).
- Quando o comprimento de **Menor que** ou **Entre** é especificado para a saída traseira, a página física deve ter menos do que 15 cm (6 pol.).

- Ao inserir um comprimento, considere a inclusão de 15 mm (1/2 pol.) a mais para compensar uma possível inclinação dos documentos durante a digitalização.

**Destino** – indica o local de saída para enviar cada folha à qual essa regra se aplica.

**OK** – salva as alterações e fecha a janela.

**Cancelar** – fecha a janela sem salvar as alterações.

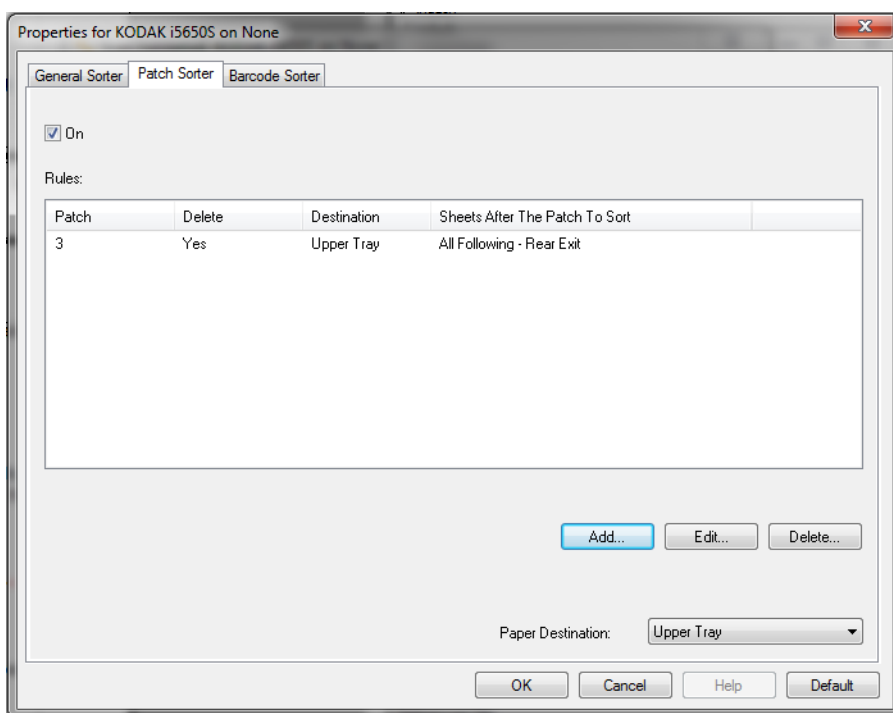


**Ajuda:** exibe informações de ajuda para essa janela

## Guia Classificador de correção

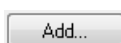
As regras de classificação por tamanho e multialimentação têm precedência sobre a classificação por correção. A classificação por correção tem precedência sobre a classificação por código de barras.

A guia Classificador de correção permite definir opções para classificar folhas de correção e outras folhas após a folha de correção.



- **Ligado** – ativa a classificação por correção e disponibiliza suas respectivas opções.
- **Regras** – você pode ter até 8 regras. A tabela exibe os detalhes de cada regra, e as colunas representam cada seleção da janela Configurações do classificador de correção.

### Botões para regras:



**Adicionar** – permite criar uma regra. A janela Configurações do classificador de correção será exibida.

**OBSERVAÇÃO:** esta opção não estará disponível se você tiver criado o número máximo de regras permitidas.

Edit...

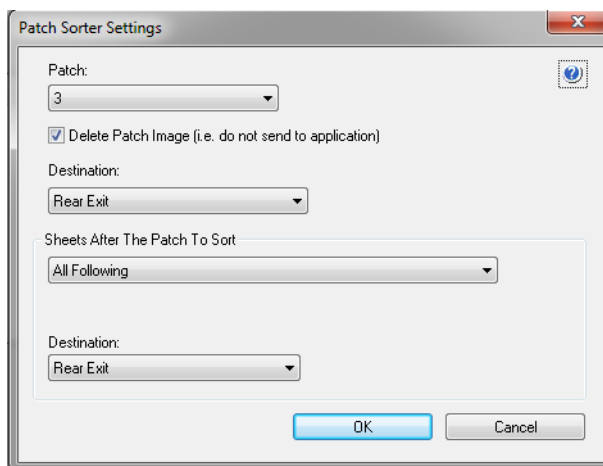
**Editar** – permite alterar a regra selecionada no momento. A janela Configurações do classificador de correção será exibida com as opções atuais da regra selecionada.

Delete...

**Excluir** – permite remover a regra selecionada no momento.

### Janela Configurações do classificador de correção

Nesta janela, você pode selecionar todas as opções de uma regra de correção.



**OBSERVAÇÃO:** uma correção só pode ser usada em uma regra. Se o tipo de correção tiver sido usado em outra regra, ele não estará disponível.

**Correção** – permite selecionar a correção a ser reconhecida para que esta regra seja aplicada.

- **T, 1, 2, 3, 4 e Alternância, 6, 10, 11, 12, 13, 14 e 15.**
- **Todas:** indica todas as correções restantes (isto é, qualquer correção ainda não usada em outra regra).

**Excluir imagem de correção** – todas as imagens da folha de correção serão descartadas e não serão enviadas ao aplicativo.

**OBSERVAÇÕES:**

- Quando essa opção é selecionada, as imagens são excluídas independentemente das outras opções definidas para o scanner. *Optar por excluir as imagens de correção significa que o aplicativo host não poderá usar uma correção na separação de documentos.*
- Quando a opção não é selecionada, outras opções do scanner determinam se a imagem de correção deve ser excluída ou não.

**Destino** – indica o local de saída de cada folha de correção à qual essa regra se aplica.

**Folhas a serem classificadas após a correção** – permite selecionar quais folhas de papel (imediatamente após a folha de correção) serão enviadas ao destino configurado.

- **(nenhuma)**
- **Número especificado:** permite selecionar um número exato de folhas entre **1** e **99**.
- **Todas até esta correção:** indica que todas as folhas de papel serão enviadas ao destino até a próxima folha de papel de quando a correção dessa regra for detectada.

**OBSERVAÇÃO:** use essa opção se tiver um número desconhecido de páginas consecutivas no seu conjunto de documentos que você deseja classificar. Nesse caso, obtenha duas folhas com este tipo de correção. Em seguida, coloque uma folha de correção antes das páginas a serem classificadas e a outra folha de correção depois das páginas a serem classificadas.

- **Todas as seguintes:** indica que todas as folhas de papel após a folha de correção devem ser enviadas ao destino até o final da sessão de digitalização.

**OBSERVAÇÕES:**

- A classificação em andamento continuará até terminar. Portanto, se você tiver uma regra para classificar um número específico de folhas e uma segunda regra de classificação for atendida antes que esse número de folhas seja classificado, a segunda regra será ignorada.
- A classificação terminará mediante qualquer um dos seguintes eventos:
  - Interrupção da digitalização
  - Multialimentação que interrompe a digitalização
  - Atolamento que interrompe a digitalização

**Destino:** o local de saída para enviar cada folha à qual essa regra de classificação por correção se aplica.

**OBSERVAÇÃO:** o destino fica disponível apenas quando a opção Folhas a serem classificadas após a correção não está definida como **(nenhuma)**.

**OK** – salva as alterações e fecha a janela.

**Cancelar** – fecha a janela sem salvar as alterações.



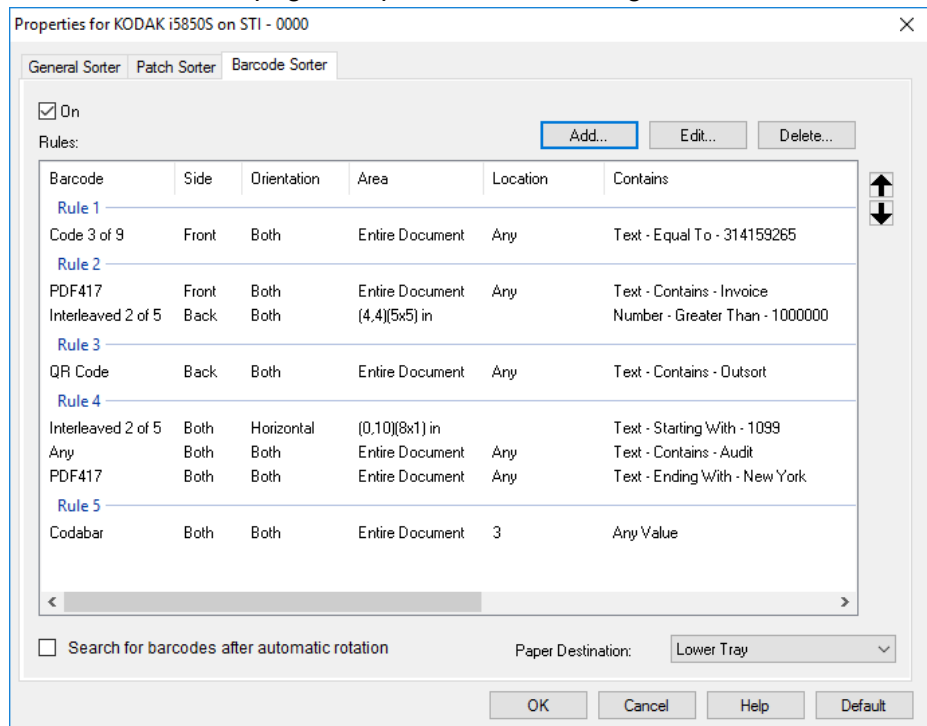
**Ajuda:** exibe informações de ajuda para essa janela

**OBSERVAÇÃO:** se durante a classificação por correção ocorrer algo que desative o scanner (por exemplo, uma multialimentação que interrompa o scanner e encerre o trabalho), todas as regras de classificação por correção em vigor serão consideradas concluídas. Nenhuma outra ação será executada de acordo com essa regra.

## Guia Classificador de código de barras

As regras de classificação por multialimentação, tamanho e correção têm precedência sobre a classificação por código de barras.

A guia Classificador de código de barras permite definir opções para classificar folhas e páginas após a folha de código de barras.



- **Ligado** – ativa a classificação por código de barras e disponibiliza suas respectivas opções.
- **Regras** – você pode ter até 8 regras. A tabela exibe os detalhes de cada regra, e as colunas representam cada seleção da janela Código de barras.

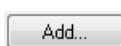
### OBSERVAÇÕES:

- A ordem das regras é importante. Se uma folha de papel corresponder a mais de uma regra, a primeira regra correspondente será aplicada.
- Como cada regra pode conter mais de um critério de código de barras (isto é, pode ocupar várias linhas em uma tabela), cada regra é separada na tabela por uma etiqueta, como “Regra 1” na captura de tela abaixo.
- A regra é selecionada quando qualquer um dos seus critérios de código de barras (isto é, qualquer uma de suas linhas) é selecionado.

**Destino do papel** – a bandeja de saída padrão das páginas não classificadas.

### Botões para regras:

OBSERVAÇÃO: Lembrar de excluir, Mover para cima e Mover para baixo aplicam-se à regra inteira, e não apenas à linha da tabela selecionada.



**Adicionar** – permite criar uma regra. A janela Configurações do classificador de código de barras será exibida.

OBSERVAÇÃO: esta opção não estará disponível se você tiver criado o número máximo de regras permitidas.



**Editar** – permite alterar a regra selecionada no momento. A janela Configurações do classificador de código de barras será exibida com as opções atuais da regra selecionada.



**Excluir** – permite remover a regra selecionada no momento.



**Mover para cima** – permite que você mova a regra selecionada uma posição para cima.



**Mover para baixo** – permite que você mova a regra selecionada uma posição para baixo.

**Procurar códigos de barras após rotação automática** – significa que o scanner vai procurar uma regra correspondente após a rotação automática da imagem segundo a orientação do texto na imagem. Essa configuração só poderá afetar a classificação por código de barras se você usar uma das seguintes opções:

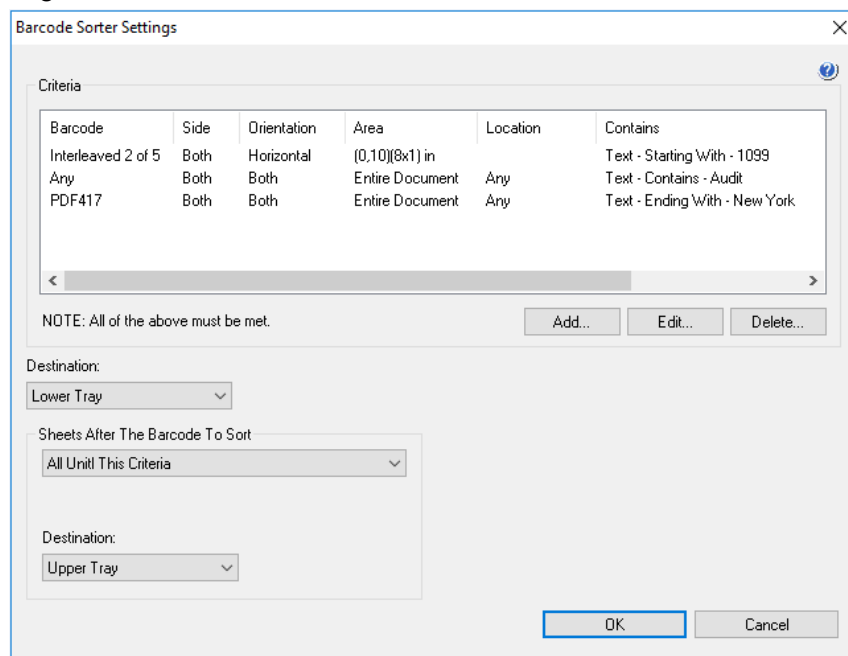
- *Orientação* Horizontal ou Vertical
- Procurar o código de barras por *Área* na imagem
- Escolher um código de barras com base no *Local* (leitura da imagem de cima para baixo e da esquerda para a direita)

Se você não usar uma das opções acima, *não* marque a opção **Procurar códigos de barras após rotação automática**.

OBSERVAÇÃO: Essa opção pode afetar a velocidade na qual seus documentos são digitalizados.

## Janela Configurações do classificador de código de barras

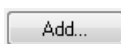
Nesta janela, você pode selecionar todas as opções de uma regra de código de barras.



### Critérios de uma regra de código de barras

Você pode ter até quatro critérios em uma regra de código de barras. Todos os critérios devem ser atendidos para que a regra seja aplicada. A tabela exibe os detalhes dos critérios, e as colunas representam cada seleção da janela Critérios de código de barras.

#### Botões para critérios:



**Adicionar** – permite criar um critério. A janela Critérios de código de barras do classificador será exibida.

**OBSERVAÇÃO:** esta opção não estará disponível se você tiver criado o número máximo de critérios permitidos.



**Editar** – permite alterar o critério selecionado no momento. A janela Critérios de código de barras do classificador será exibida com as opções atuais da regra selecionada.



**Excluir** – permite remover o critério selecionado no momento.

**Destino** – indica o local de saída para enviar cada folha de código de barras que atender a essa regra.

**Folhas a serem classificadas após o código de barras** – permite selecionar quais folhas de papel (imediatamente após a folha de código de barras que corresponde à regra) serão enviadas ao destino configurado.



- **(nenhuma)**
- **Número especificado:** permite selecionar um número exato de folhas entre **1** e **99**.
- **Todas até este critério:** indica que todas as folhas de papel serão enviadas ao destino definido até a próxima folha de papel que atender aos critérios de código de barras dessa regra.  
OBSERVAÇÃO: use essa opção se tiver um número desconhecido de páginas consecutivas no seu conjunto de documentos que você deseja classificar. Nesse caso, obtenha duas folhas de código de barras que tenham os mesmos critérios dessa regra. Em seguida, coloque uma folha de código de barras antes das páginas a serem classificadas e a outra folha de código de barras depois das páginas a serem classificadas.
- **Todas as seguintes:** indica que todas as folhas de papel após a folha de código de barras devem ser enviadas ao destino configurado até o final da sessão de digitalização.

OBSERVAÇÕES:

- A classificação em andamento continuará até terminar. Portanto, se você tiver uma regra para classificar um número específico de folhas e uma segunda regra de classificação for atendida antes que esse número de folhas seja classificado, a segunda regra será ignorada.
- A classificação terminará mediante qualquer um dos seguintes eventos:
  - Interrupção da digitalização
  - Multialimentação que interrompe a digitalização
  - Atolamento que interrompe a digitalização

**Destino:** o local de saída para enviar cada folha que atender a essa regra de classificação por código de barras.

OBSERVAÇÃO: o destino fica disponível apenas quando a opção *Folhas a serem classificadas após o código de barras* não está definida como **(nenhuma)**.

**OK** – salva as alterações e fecha a janela.

**Cancelar** – fecha a janela sem salvar as alterações.

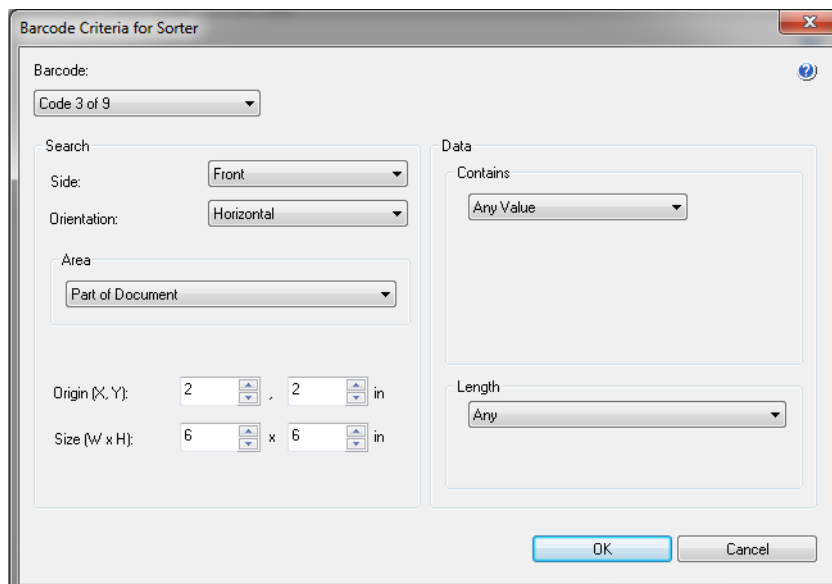


**Ajuda:** exibe informações de ajuda para essa janela

OBSERVAÇÃO: se durante a classificação por código de barras ocorrer algo que desative o scanner (por exemplo, uma multialimentação que interrompa o scanner e encerre o trabalho), todas as regras de classificação por código de barras em vigor serão consideradas concluídas. Nenhuma outra ação será executada de acordo com essa regra.

## Janela Critérios de código de barras do classificador

Nesta janela, você pode selecionar todas as opções de um critério de uma regra de código de barras.



**Código de barras** – permite selecionar o tipo de código de barras que deve ser reconhecido na folha de papel.

- **Codabar**
- **Code 128**
- **Code 3 of 9**
- **EAN-13**
- **EAN-8**
- **Interleaved 2 of 5**
- **UPC-A**
- **UPC-E**
- **PDF417**
- **QR Code**
- **Qualquer código de barras 1D:** indica que qualquer código de barras unidimensional no papel atenderá ao critério. (PDF417 e QR Code são 2D.)
- **Nada detectado:** indica que a classificação será feita se nenhum código de barras for encontrado no papel.

### OBSERVAÇÕES:

- O código de barras deve ter pelo menos 4 caracteres a serem usados para a classificação por código de barras. Entre em contato com o suporte em [www.kodakalaris.com/go/IMsupport](http://www.kodakalaris.com/go/IMsupport) se precisar fazer classificações com menos caracteres.
- Um código de barras pode ser usado em vários critérios da mesma regra.
- Um código de barras pode ser usado em várias regras.

**Procurar** – indica o local da folha de papel a ser analisado em busca do código de barras.

- **Face:** selecione a face do papel a ser examinada para o código de barras de classificação.
  - **Ambas:** examinar as duas faces do papel. Não importa em qual lado está o código de barras.
  - **Frente:** procurar o código de barras apenas na parte frontal do papel.
  - **Trás:** procurar o código de barras apenas na parte traseira do papel.
- **Orientação:** selecione a orientação do código de barras. Apenas os códigos de barras na orientação selecionada serão verificados em relação aos critérios de classificação por código de barras.
  - **Horizontal**
  - **Vertical**
  - **Ambos**
- **Área:** selecione a área do papel a procurar.
  - **Todo o documento**
  - **Parte do documento**
    - **Origem (x, y):** (x) é a distância desde a borda esquerda da imagem e (y) é a distância desde a borda superior da imagem.
    - **Tamanho (l, a):** a largura e a altura da área a procurar em relação ao transporte.
- **Local:** selecione a posição na área de procura onde o código de barras deve estar. A procura de códigos de barras ocorrerá do canto superior esquerdo para o canto inferior direito da imagem.
  - **Qualquer:** indica que o código de barras pode estar em qualquer lugar da área de procura
  - **1:** deve ser o primeiro código de barras na área de procura
  - **2:** deve ser o segundo código de barras na área de procura
  - etc.

#### OBSERVAÇÕES:

- O local não fica disponível quando a opção *Código de barras* está definida como **Não qualquer**.
- O local não fica disponível quando a opção *Área* está definida como **Parte do documento**.
- Use as opções de Local se houver vários códigos de barras na folha de papel e se você quiser classificar de acordo com um código específico. Por exemplo, se houver três códigos de barras na parte inferior central do papel e você quiser classificar de acordo com o código do meio, você deverá selecionar **2**.

**Dados** – indica o que deve estar nos dados do código de barras.

- **Contém** – selecione o tipo de dado.
  - **Qualquer valor**: os dados podem ser de qualquer tipo. Use essa opção para classificar por tipo de código de barras, por exemplo, qualquer Code 3 of 9.
  - **Número**: permite comparar os dados do código de barras com um número de até 9 dígitos. Qualquer caractere que não seja um dígito, inclusive o espaço, fará com que a comparação falhe.
    - **Comparação**: selecione como comparar: **Igual a, Diferente de, Menor que, Maior que, Menor ou igual a e Maior ou igual a**. A comparação *não* diferencia maiúsculas de minúsculas. Portanto, “DADOS” e “dados” são a mesma coisa.
    - **Valor**: digite um número de até nove dígitos para compará-lo aos dados do código de barras.
  - **Texto**: permite comparar os dados do código de barras com uma sequência de caracteres. Os valores dos caracteres pesquisados devem se enquadrar nos primeiros 4.096 caracteres do valor do código de barras.
    - **Comparação**: selecione como comparar: **Contém, Igual a, Diferente de, Começa com, Não começa com, Termina em e Não termina em**.
    - **Valor**: digite até 32 caracteres para compará-lo aos dados do código de barras.
- **Extensão** – selecione o volume de dados que deve haver (isto é, o número de dígitos e caracteres), de **1 a 99**.
  - **Qualquer**: qualquer número de caracteres atende ao critério
  - **Igual a**
  - **Diferente de**
  - **Menor que**
  - **Maior que**
  - **Entre**

**OBSERVAÇÃO**: as opções de Dados não ficam disponíveis quando a opção *Código de barras* está definida como **Não qualquer**.

**OK** – salva as alterações e fecha a janela.

**Cancelar** – fecha a janela sem salvar as alterações.



**Ajuda**: exibe informações de ajuda para essa janela



