



**Kodak**

## Scanners da série i5x50

Guia de configuração de  
digitalização para aplicativos TWAIN



# Índice

A fonte de dados TWAIN .....	1
Usando a fonte de dados TWAIN .....	1
Como começar? .....	1
Alterar ou criar um atalho de configuração .....	3
Janela principal do Scanner .....	5
Janela Configurações de imagem .....	8
Área de visualização .....	10
Guia Geral .....	11
Guia Tamanho .....	13
Guia de ajuste:	
preto e branco .....	16
Guia de ajuste: cores/tons de cinza .....	18
Guia de aprimoramento .....	20
Guia de detecção .....	25
Configuração avançada de imagem .....	27
Guia Avançada .....	27
Criando imagens em cores/tons de cinza ou preto e branco com base no conteúdo dos documentos – exemplo 1 .....	32
Criando várias imagens para cada face de um documento – exemplo 2 .....	34
Criando configurações diferentes para cada face de um documento – exemplo 3 .....	36
Janela Configurações do dispositivo .....	37
Dispositivo – guia Geral .....	39
Dispositivo – guia Classificação .....	42
Precedência das regras de classificação .....	43
Classificação – guia Geral .....	43
Classificação – guia Correção .....	46
Classificação – guia Código de barras .....	48
Dispositivo – guia Empilhamento .....	56
Dispositivo - Guia de indexação .....	56
Dispositivo – guia Impressora .....	61
Dispositivo - guia Multialimentação .....	66
Dispositivo - Guia lote .....	71
Dispositivo - guia Correção .....	72
Impressão inteligente .....	76
A janela Diagnósticos .....	80
Diagnósticos – guia Geral .....	81
Diagnósticos – guia Depurar .....	82
Diagnósticos - guia Registros .....	83
A Scan Validation Tool .....	84
Iniciando a Scan Validation Tool .....	84
Botões da barra de ferramentas da Scan Validation Tool .....	85
Apêndice A – Empilhamento duplo controlado .....	86
Dispositivo – guia Empilhamento .....	86
Configurações recomendadas para usar a opção Empilhamento .....	88



# A fonte de dados TWAIN

---

Este guia fornece informações e procedimentos relativos ao uso da fonte de dados TWAIN/TWAINDSM, assim como descrições de seus recursos. Os mesmos recursos estarão disponíveis também na interface do usuário do aplicativo de digitalização que você usa (por exemplo, o *Kodak Capture Pro Software*).

Este manual descreve a interface de fonte de dados padrão TWAIN. O aplicativo pode alterar a interface do usuário da fonte de dados TWAIN para melhor atender a sua finalidade. Se o seu provedor de aplicativo personalizou a interface da fonte de dados TWAIN, pode ser que as configurações de tela padrão não coincidam, conforme descrito neste guia.

## Usando a fonte de dados TWAIN

Os scanners *Kodak i5x50* produzem uma grande variedade de imagens eletrônicas. Para obtê-las, use a fonte de dados TWAIN que é fornecida em conjunto com o aplicativo de digitalização. Ela faz parte do sistema de captura que liga o scanner ao aplicativo de digitalização.

Quando você usa a fonte de dados TWAIN, a janela principal do scanner exibe uma lista de atalhos de configuração. Cada atalho de configuração é um grupo de configurações específicas de dispositivos e imagens. Os atalhos de configuração fornecidos representam algumas das saídas de imagem digitalizada mais comumente usadas para a maioria dos documentos de entrada. Se nenhum dos atalhos de configuração atender às suas necessidades de digitalização, você poderá criar um atalho de configuração personalizado. Por exemplo, se criar um atalho de configuração chamado “Faturas”, sempre que você precisar digitalizar faturas, bastará selecionar esse atalho. Para obter mais informações, consulte “Alterar ou criar um atalho de configuração” na página 3.

**OBSERVAÇÃO:** Se você estiver usando o driver ISIS, consulte o *Guia de Configuração de digitalização para o driver ISIS*, A-61849 para mais informações.

Se não tiver um aplicativo de digitalização, você poderá usar a Scan Validation Tool para acessar a fonte de dados TWAIN e digitalizar com seu scanner. A Scan Validation Tool é fornecida como um auxílio ao diagnóstico e pode não ser a melhor opção para um aplicativo de digitalização de grandes volumes. Mais informações sobre o uso da Scan Validation Tool estão disponíveis em “A Scan Validation Tool” na página 84.

## Como começar?

A meta é simplificar ao máximo a digitalização. Isso é obtido selecionando-se um *atalho de configuração* na janela principal do scanner e a opção **OK/Digitalizar**.

O scanner já vem com alguns Atalhos de configuração predefinidos. Na maioria dos casos, os usuários não necessitam de outros atalhos. Se você precisar de configurações diferentes, crie seu próprio Atalho de configuração. Esse atalho personalizado será acrescentado à lista de atalhos de configuração e ficará disponível para futuras digitalizações.

A maioria das opções que podem interessá-lo está disponível nestas duas janelas:

- Configurações de **imagem**: para exibi-la, clique no botão **Configurações**, na janela principal do scanner. As guias Geral, Tamanho, Ajustes, Aprimoramentos e Detectar desta janela permitem a definição dos parâmetros do processamento de imagens. Para acessar as configurações de dispositivo, clique no botão **Dispositivo** ou para acessar as configurações avançadas, clique no ícone **Configuração Avançada de Imagem**.
- Configurações de **dispositivo**: o botão Dispositivo está situado na janela Configurações de imagem. Ao selecionar **Dispositivo**, você terá acesso às guias Geral, Transporte, Indexação, Lote, Multialimentação e Correção. Outras guias (por exemplo, Classificação, Empilhamento e Impressão) podem ser exibidas dependendo dos acessórios instalados. Na janela Configurações do dispositivo, você também pode acessar a guia Diagnósticos.

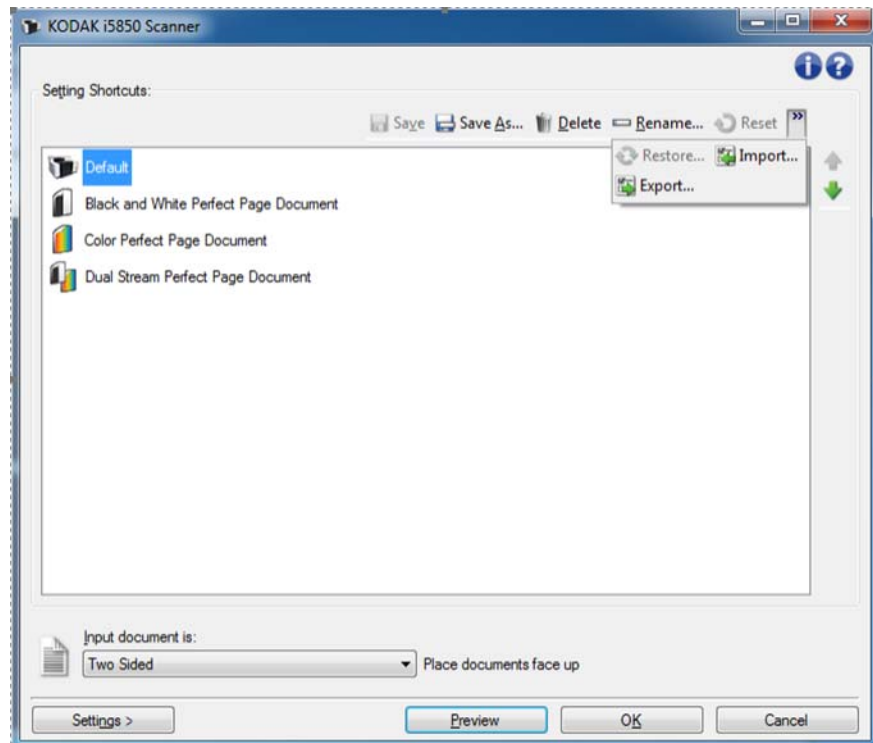
Os procedimentos a seguir descrevem como definir um atalho de configuração personalizado. A descrição completa dos recursos e as opções da janela principal e das guias do scanner encontram-se em “Janela principal do Scanner” na página 5.

**OBSERVAÇÃO:** É possível que às vezes o aplicativo de digitalização ignore os atalhos de configuração. Se isso ocorrer, o atalho selecionado será exibido na janela principal do scanner, acompanhado da palavra <Alterado>. Esse comportamento é normal para aplicativos que, em vez de usarem atalhos de configurações, primeiro fazem download das configurações preferenciais para o scanner e depois dão acesso à fonte de dados TWAIN.

Quando você clica em **OK** para iniciar a digitalização, será perguntado se você deseja salvar as configurações alteradas. Ao usar um aplicativo que não aceita atalhos de configuração, selecione **No** (não) nesse prompt e prossiga com a digitalização.

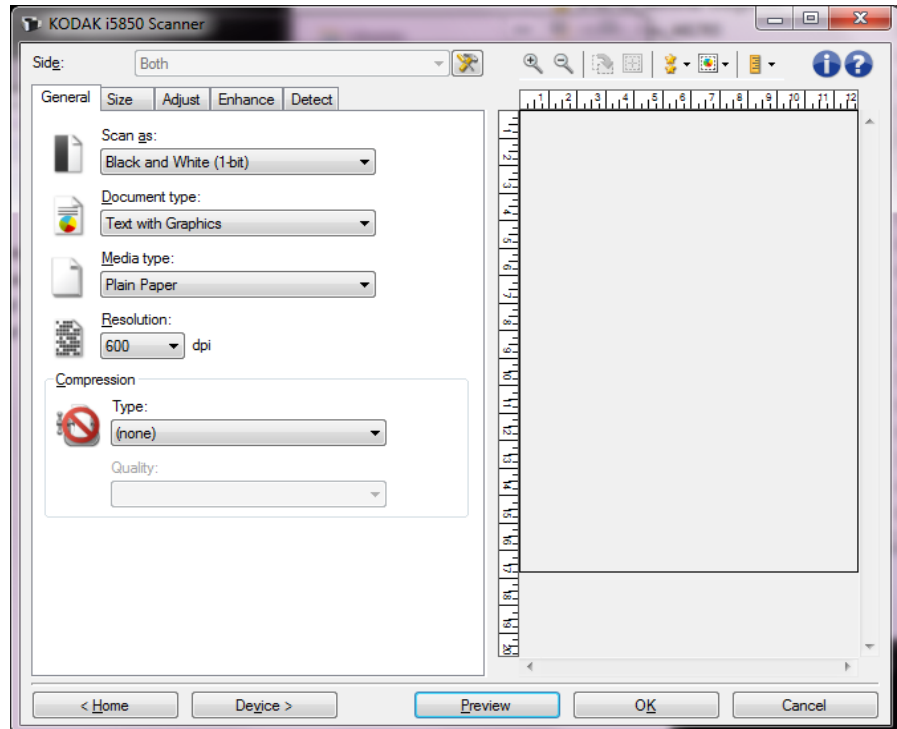
## Alterar ou criar um atalho de configuração

Na janela principal do scanner:



1. Selecione um atalho na lista Atalhos de configuração. Escolha o atalho de configuração cuja descrição mais se aproxime da saída de imagem desejada.
2. Determine se quer capturar a imagem eletrônica da frente, do verso ou de ambas as faces do documento e faça a seleção correspondente na lista suspensa *Documento de entrada*.

3. Selecione **Configurações** na janela principal do scanner. A guia Geral da janela Configurações de imagem será exibida.

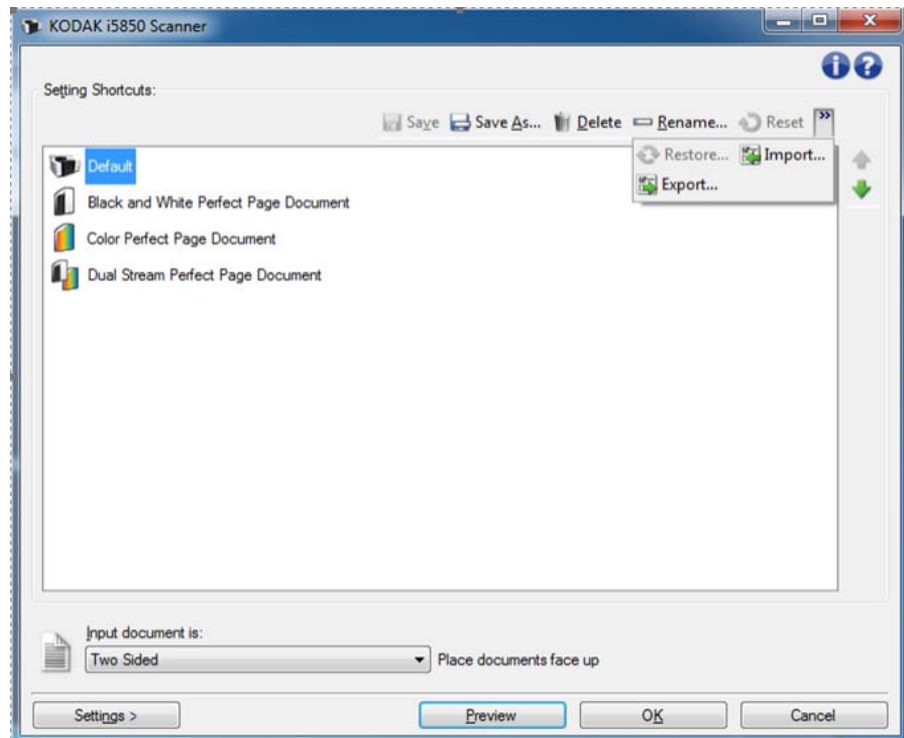


4. Selecione as opções apropriadas na guia Geral. Essas opções são explicadas detalhadamente em “Guia Geral” na página 11.  
OBSERVAÇÃO: Se necessário, analise as configurações das demais guias e faça alterações.
5. Coloque um documento representativo no elevador de entrada do scanner.
6. Selecione **Preview** (visualizar) para analisar a imagem resultante.  
OBSERVAÇÃO: Se ela não for aceitável, selecione outro atalho de configuração predefinido ou faça mais alterações nas demais guias da janela Configurações de imagem.
7. Defina as configurações do dispositivo desejadas selecionando **Dispositivo** na janela Configurações de imagem para exibir a janela Configurações do dispositivo. Essas configurações são explicadas mais amplamente em “Janela Configurações do dispositivo” na página 37.
8. Analise cada guia e selecione as ações ou opções que devem ser executadas pelo scanner.
9. Selecione **Início** para voltar à janela principal do scanner.
10. Selecione **Salvar como** para exibir a janela Salvar como e salvar o atalho de configuração com um novo nome. Você também pode selecionar **Salvar** para salvar o atalho de configuração alterado usando o mesmo nome.



## Janela principal do Scanner

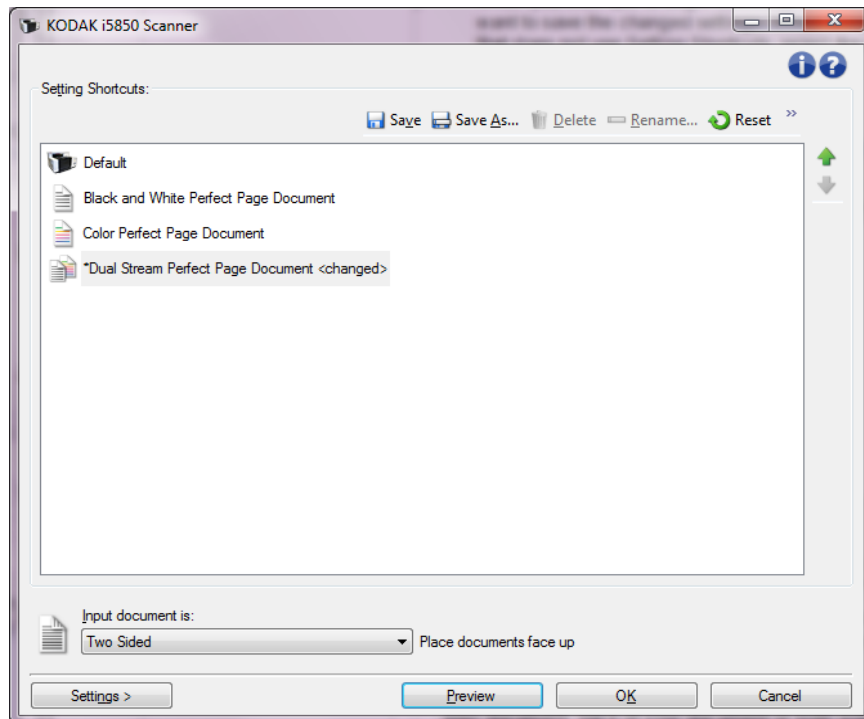
A janela principal do scanner é a janela inicial da interface de usuário do equipamento. Para digitalizar, basta selecionar um atalho de configurações e, em seguida, **OK/Digitalizar**.



**Setting Shortcuts** (atalhos de configurações) — fornece a lista dos atalhos de configurações atualmente definidos. Os atalhos fornecidos são:

- **Padrão** – as configurações padrão do scanner
- **Documento do Perfect Page em preto e branco** – aplica o processamento de imagem para melhorar a aparência de imagens em preto e branco
- **Documento do Perfect Page colorido** – aplica o processamento de imagem para melhorar a aparência de imagens coloridas
- **Documento do Perfect Page colorido e bitonal de frente e verso** – aplica o processamento de imagem e produz imagens coloridas e em preto e branco para cada página digitalizada

**OBSERVAÇÃO:** Se você tiver feito alterações em um atalho de configuração e não tenha salvo as alterações, o atalho de configuração será anexado com a palavra *<changed (alterado)>*.













**Documento de entrada é** – permite selecionar as faces do documento que contêm as informações que você deseja digitalizar.

- **Frente e verso:** digitaliza a frente e o verso do documento.
- **Frente:** digitaliza apenas a frente do documento.
- **Verso:** digitaliza apenas o verso do documento.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos devem ser colocados no elevador de entrada voltados para cima.

#### Ícones da janela principal do scanner:

	<b>Save</b> (salvar) — salva todas as alterações efetuadas no Atalho de Configuração selecionado.
	<b>Save As</b> (salvar como) — exibe a janela Salvar como, com a qual você pode salvar as atuais configurações em um novo Atalho de Configurações.
	<b>Delete</b> (excluir) — exclui o Atalho de Configuração selecionado, você será solicitado a confirmar a exclusão. Esta opção só está disponível para os atalhos criados por você.
	<b>Rename</b> (Renomear) — permite renomear o atalho de configurações selecionado. Esta opção só está disponível para os atalhos criados por você.
	<b>Reset</b> (redefinir) — permite desfazer todas as alterações feitas no Atalho de Configuração selecionado.

	<b>Restore</b> (restaurar) — exibe a janela correspondente, permitindo-lhe desfazer as alterações feitas nos atalhos de configuração fornecidos com o scanner. Esta opção só está disponível quando pelo menos um dos atalhos fornecidos tiver sido alterado ou removido.
	<b>Import</b> (importar) — importa um grupo de atalhos de configuração, substituindo todos os atalhos atuais. Quando esta opção é selecionada, é exibida uma solicitação de confirmação para abertura da janela Abrir arquivo do sistema operacional, permitindo-lhe selecionar o grupo de atalhos de configuração a ser importado.
	<b>Export</b> (exportar) — exporta todos os atalhos atuais para um grupo de atalhos de configuração. Quando esta opção é selecionada, é exibida uma solicitação de confirmação para abertura da janela Abrir arquivo do sistema operacional, permitindo-lhe selecionar a pasta e o nome do arquivo para o grupo de atalhos.
	<b>Move Up</b> (mover para cima) — move o atalho de configurações selecionado uma posição acima na lista Atalhos de configurações.
	<b>Move Down</b> (mover para baixo) — move o atalho de configurações selecionado uma posição abaixo na lista Atalhos de configurações.

#### OBSERVAÇÕES:

- **Delete** (excluir), **Rename** (renomear), **Restore** (restaurar), **Import** (importar) e **Export** (exportar) não estão disponíveis se o atalho de configuração selecionado for alterado.
- Quando você move um Atalho de configuração, ele permanece na posição escolhida até que você o mova novamente.
- Se desejar transferir atalhos de configuração para outro computador: selecione **Exportar** no computador que tem os atalhos que deseja transferir, em seguida selecione **Importar** no outro computador.

**Settings** (configurações) — exibe a janela Configurações de imagem, com a qual você pode alterar o atalho de configurações selecionado. Nessa janela, você também pode acessar as janelas Configurações do dispositivo e Diagnóstico.

**Visualizar** — inicia uma digitalização e exibe a janela Configurações de Imagem com a imagem digitalizada colocada na área de visualização. A imagem exibida é uma amostra baseada nas configurações do atalho atual.

**OK/Digitalizar** — se esta opção for selecionada, você será solicitado a salvar as alterações não salvas.

OBSERVAÇÃO: Se o botão for **OK**, as alterações não salvas permanecerão em vigor na sessão de digitalização atual.

**Cancelar** — fecha a janela principal do scanner sem salvar nenhuma alteração.

## Ícones informativos



**Sobre:** exibe os dados de direitos autorais e versão do scanner.



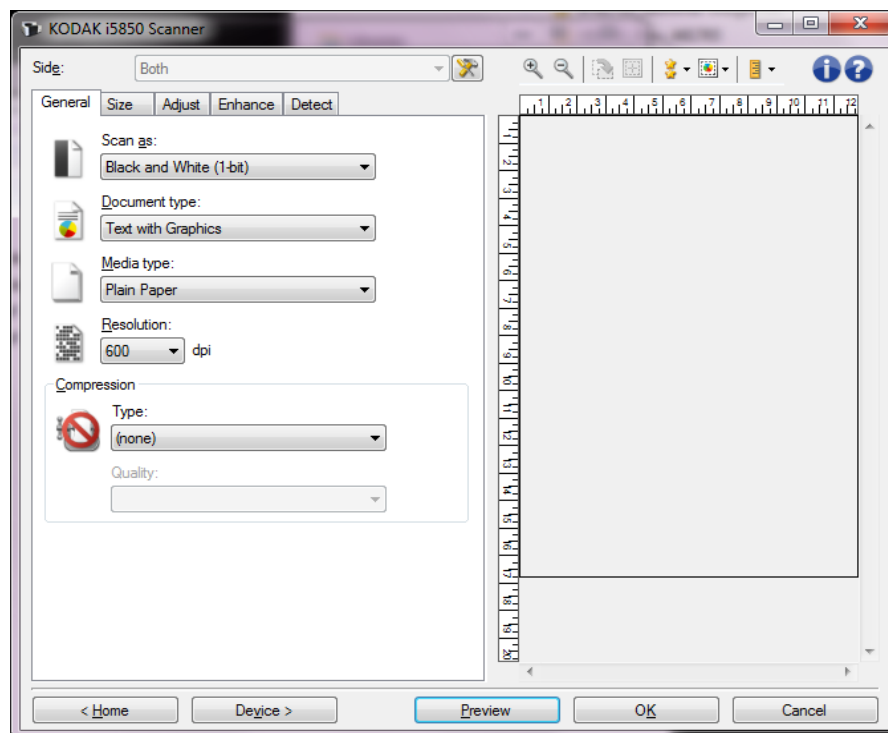
**Ajuda:** exibe informações de ajuda relacionadas à janela que estiver em exibição.

## Janela Configurações de imagem

As guias desta janela permitem-lhe definir as opções de processamento de imagens. Os valores usados nas Configurações de imagem são salvos no Atalho de configuração selecionado. A janela Configurações da Imagem possui as seguintes guias predefinidas: Geral, Tamanho, Ajustes (cores/tons de cinza e preto e branco), Aprimoramentos e Detecção.

Esta seção descreve a interface padrão TWAIN (conforme apresentada pela Scan Validation Tool<sup>1</sup>). O aplicativo host pode modificar a interface ao deixar de exibir algumas guias ou limitar as opções apresentadas.

**Face** – permite selecionar a face e a imagem que devem ser configuradas (por exemplo, Frente, Verso, Frente e verso, Cor (24 bits), etc.). Todas as configurações de imagem serão aplicadas à imagem selecionada.



**OBSERVAÇÃO:** A opção *Face* somente estará disponível quando as configurações avançadas, na guia Avançado, estiverem selecionadas.










**Configuração avançada da imagem:** exibe a guia Avançado.

---

1. Para obter instruções sobre como iniciar e usar a Scan Validation Tool, consulte “A Scan Validation Tool” na página 84.

## Botões de barra de ferramentas da janela Configurações de imagem

	<b>Mais zoom:</b> amplia a imagem sendo exibida na área de visualização.
	<b>Menos zoom:</b> reduz a imagem sendo exibida na área de visualização.
	<b>Girar contorno:</b> gira o contorno 90 graus. OBSERVAÇÃO: Esta opção só estará disponível se o contorno girado couber na largura máxima do scanner.
	<b>Centralizar contorno:</b> ajusta a origem X do contorno de forma para que fique centralizado na largura máxima do scanner.
	<b>Qualidade de visualização:</b> seleciona a qualidade da imagem digitalizada. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Normal:</b> exibe a imagem com qualidade aceitável com uma resolução mais baixa.</li> <li>• <b>Alta:</b> exibe a representação mais precisa da imagem real. A imagem exibida na área de visualização representa bem aquilo que será a imagem final.</li> </ul> OBSERVAÇÃO: Dependendo do conteúdo do documento, será preciso aumentar o zoom para ter uma idéia mais próxima da verdadeira imagem.
	<b>Atualizações de visualização automáticas:</b> permite selecionar como a imagem exibida será atualizada. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ativado:</b> a imagem exibida mostrará automaticamente os efeitos das alterações de configurações, na maioria dos casos, sem necessidade de redigitalização do documento. Se for necessário redigitalizar o documento, você será solicitado a reinseri-lo.</li> <li>• <b>Desativada:</b> a imagem exibida não será atualizada até que a visualização da digitalização seja executada.</li> </ul>
	<b>Unidades:</b> seleciona a unidade de medida do scanner, incluindo a área de visualização e todas as opções relacionadas ao tamanho. As opções de Unidades são: <b>Polegadas</b> , <b>Centímetros</b> e <b>Pixels</b> .

## Área de visualização

A área de visualização exibe uma imagem de amostra baseada nas configurações do atalho atual. Uma imagem será exibida nessa área após a execução de uma visualização de digitalização.

**Contorno** — se você selecionar **Documento: selecionar manualmente** ou **Imagem: parte de um documento** na guia Tamanho, a área de visualização exibirá também as atuais seleções de Contorno. Se o contorno não estiver alinhado com a imagem da visualização, use o mouse para ajustar o tamanho e o local do contorno. À medida que o cursor do mouse se mover ao redor do contorno, o cursor mudará indicando que é possível ajustar o contorno pressionando o botão esquerdo do mouse e mantendo-o pressionado.

- **Mover:** para ajustar o local do contorno, coloque o cursor do mouse dentro dele.
- **Canto:** coloque o cursor do mouse sobre um dos gráficos de canto para ajustar dois lados ao mesmo tempo.



- **Face:** coloque o cursor do mouse sobre um das faces do gráfico para ajustá-lo.



- **Girar:** coloque o cursor do mouse sobre o gráfico girado para ajustar o ângulo do contorno.



**Início** — retorna à janela principal do Scanner.

**Dispositivo** — exibe a janela Configurações de dispositivo.

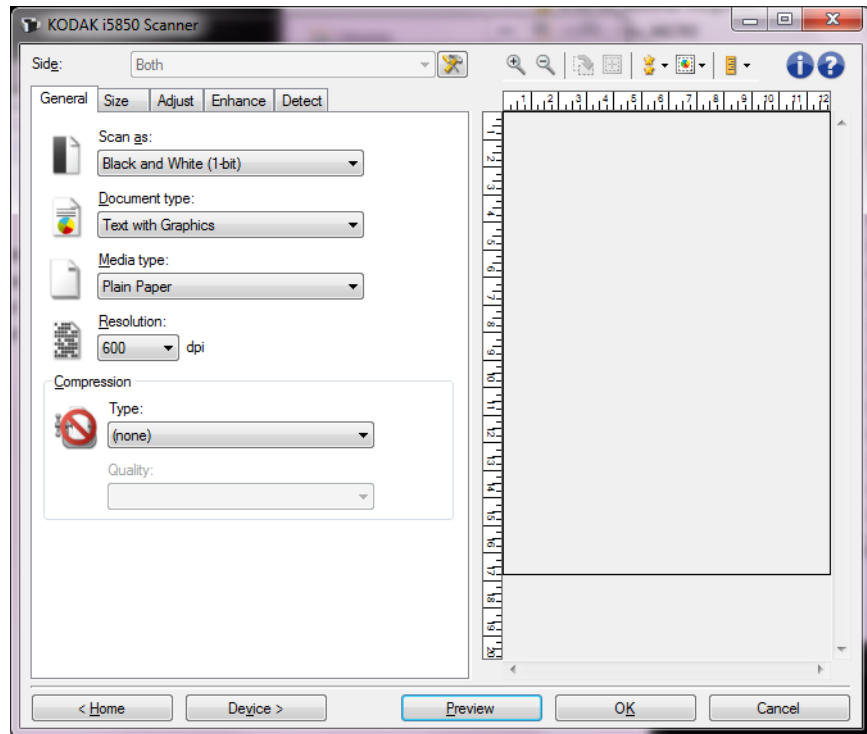
**Visualizar** — inicia uma digitalização e coloca a imagem na área de visualização. A imagem exibida é uma amostra baseada nas configurações do atalho atual.

**OK/Digitalizar** — se esta opção for selecionada, você será solicitado a salvar as alterações não salvas.

**OBSERVAÇÃO:** Se o botão for **OK**, as alterações não salvas permanecerão em vigor na sessão de digitalização atual.

**Cancelar** — fecha a janela principal do scanner sem salvar nenhuma alteração.

A guia Geral contém as opções de imagem usadas com mais frequência. Na maioria das vezes, não será preciso alterar as opções das outras guias.



**Digitalizar como** — permite selecionar o formato de imagem eletrônica.

- **Cores (24 bits):** produz uma versão colorida do documento.
- **Tons de cinza (8 bits):** produz uma versão em tons de cinza do documento.
- **Preto e branco (1 bit):** produz uma versão em preto e branco do documento.

OBSERVAÇÃO: A opção *Digitalizar como* só estará disponível quando **Imagens por face: uma** for selecionada na guia Avançado.

**Tipo de documento** — permite que você selecione o tipo de conteúdo em seus documentos.

- **Texto com gráficos:** os documentos contêm uma mistura de texto, materiais gráficos (gráficos de barras, circulares etc.) e ilustrações.
- **Texto:** os documentos contêm principalmente texto.
- **Texto com fotografias:** os documentos contêm uma mistura de texto e fotografias.
- **Fotografia:** os documentos contêm principalmente fotos.

**Tipo de mídia** — permite selecionar o tipo de papel que está digitalizando, com base na textura/peso. As opções são: **papel comum, papel fino, papel brilhante, cartolina e revista.**

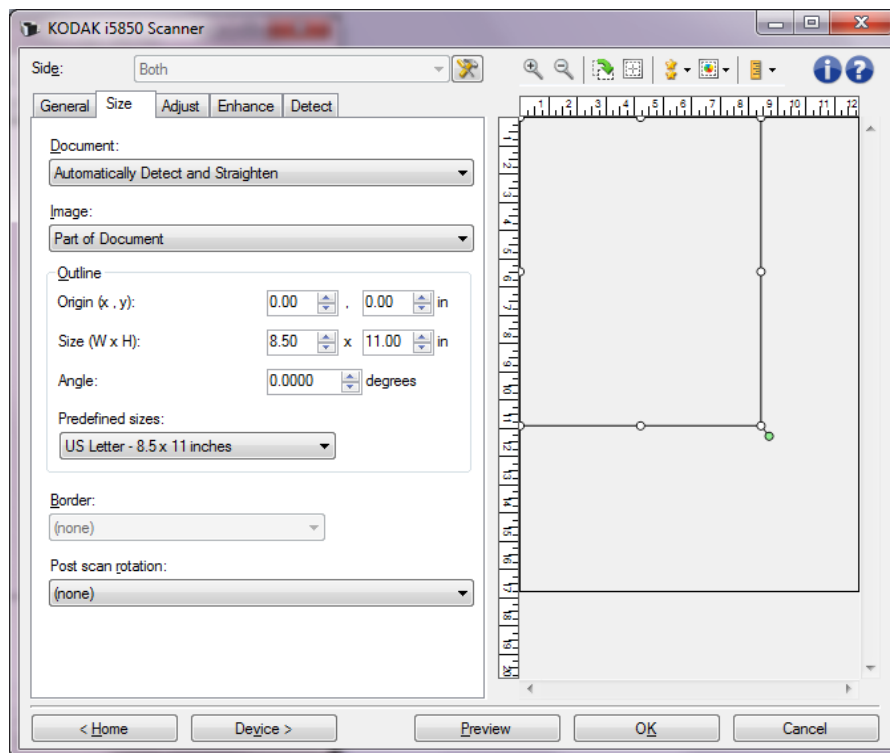
**Resolução** — permite selecionar a quantidade de pontos por polegada (dpi, dots per inch), que determina em grande parte a qualidade da imagem digitalizada. e pode também aumentar o tempo de digitalização e o tamanho da imagem. As opções são: 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500 e 600 dpi.

**Compactação** — permite que você reduza o tamanho da imagem eletrônica.

- **Tipo:** o scanner produz uma versão colorida do documento.
  - **(nenhuma):** não é aplicado nenhum fator de compactação, o que pode produzir um arquivo de imagem grande.
  - **Grupo-4:** para compactar imagens em preto e branco, usa um padrão do CCITT frequentemente usado com arquivos TIFF.
  - **JPEG:** usa técnicas de JPEG para compactar a imagem.
- **Qualidade** — se você escolher compactação JPEG, selecione uma das seguintes opções de qualidade:
  - **Rascunho:** compactação máxima, que produz o menor tamanho de imagem.
  - **Boa:** nível razoável de compactação, com qualidade de imagem aceitável.
  - **Ótima:** alguma compactação, produzindo uma boa qualidade de imagem.
  - **Melhor:** compactação mínima, produzindo uma qualidade de imagem muito boa.
  - **Superior:** o menor nível de compactação, que produz o maior tamanho de imagem.

OBSERVAÇÃO: Essa opção não é aplicada à imagem de visualização.





**Documento** — permite definir como o scanner detectará o documento à medida em que ele é alimentado no scanner.

- **Detectar e enquadrar automaticamente:** o scanner localiza automaticamente os documentos (independentemente do tamanho) e os enquadra quando estiverem enviesados.
- **Detectar automaticamente:** o scanner localiza automaticamente os documentos (independentemente do tamanho). Se estiverem enviesados, eles não serão enquadrados.
- **Selecionar manualmente:** o scanner retornará uma imagem com base na área especificada por meio das opções de *Contorno*. Esta opção deve ser usada em trabalhos de digitalização que contenham documentos de igual tamanho.

**Imagem** — permite selecionar qual parte do documento você deseja usar para criar a imagem eletrônica.

- **Todo o documento:** se selecionar **Documento: Detectar e enquadrar automaticamente**, **Documento: Detectar automaticamente** ou **Documento: Detectar manualmente**, captura todo o documento.
- **Parte do documento:** se selecionar **Documento: Detectar e enquadrar automaticamente**, captura a parte do documento especificada por meio das opções de *Contorno*.

**Contorno** — permite selecionar o local e o tamanho a serem usados para criar a imagem eletrônica. A área de visualização exibirá o contorno.

- **Origem (x, y):**
  - se selecionar **Documento: Detectar e enquadrar automaticamente**, (x) será a distância desde a borda esquerda do documento e (y) será a distância desde a borda superior do documento.
  - se selecionar **Documento: selecionar manualmente** (x) será a distância desde a extremidade esquerda do trajeto de papel do scanner e (y) será a distância desde a primeira parte do documento detectado pelo scanner.

- **Tamanho (l, a):** se selecionar **Documento: Detectar e enquadrar automaticamente** ou **Documento: selecionar manualmente**, essa é a largura e a altura da imagem eletrônica.

OBSERVAÇÃO: A imagem eletrônica será um pouco menor que o especificado se o contorno se estender além dos limites do documento digitalizado.

- **Ângulo:** permite-lhe selecionar o ângulo do contorno.
- **Tamanhos predefinidos:** fornece uma lista dos tamanhos de papel normalmente usados. A seleção de um dos tamanhos dessa lista define automaticamente o tamanho do contorno desse tipo de papel. **Personalizado** será exibido quando o tamanho do contorno não corresponder a nenhum dos tamanhos da lista.

OBSERVAÇÃO: Você também pode ajustar o contorno exibido na área de visualização usando o mouse.

**Borda** — permite selecionar a ação que deve ser executada nas bordas da imagem eletrônica.

- **(nenhuma)**
- **Adicionar:** inclui até 0,25 cm (0,1 pol.) de borda em torno de todas as laterais da imagem.

OBSERVAÇÃO: esta opção está disponível somente para **Documento: Detectar e enquadrar automaticamente**, **Documento: Detectar automaticamente** ou **Documento: Selecionar manualmente**.

- **Remover:** produz uma imagem que contém apenas o documento, eliminando todas as bordas residuais. Estas podem ser causadas por variações nas bordas do documento real (por exemplo, quando um documento não é um retângulo perfeito e/ou estiver enviesado).

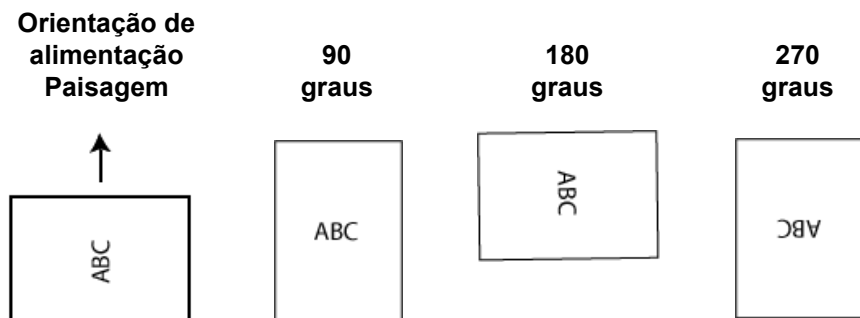
OBSERVAÇÃO:

- Embora esta opção não remova grandes volumes de bordas residuais, é possível que haja uma pequena perda de dados de imagem do documento.
- Esta opção só está disponível quando **Documento: Detectar e enquadrar automaticamente** e **Imagem: Todo o documento** estão selecionadas.

**Opções de rotação pós-digitalização** — permite definir a rotação que deve ser aplicada à imagem eletrônica após a digitalização.

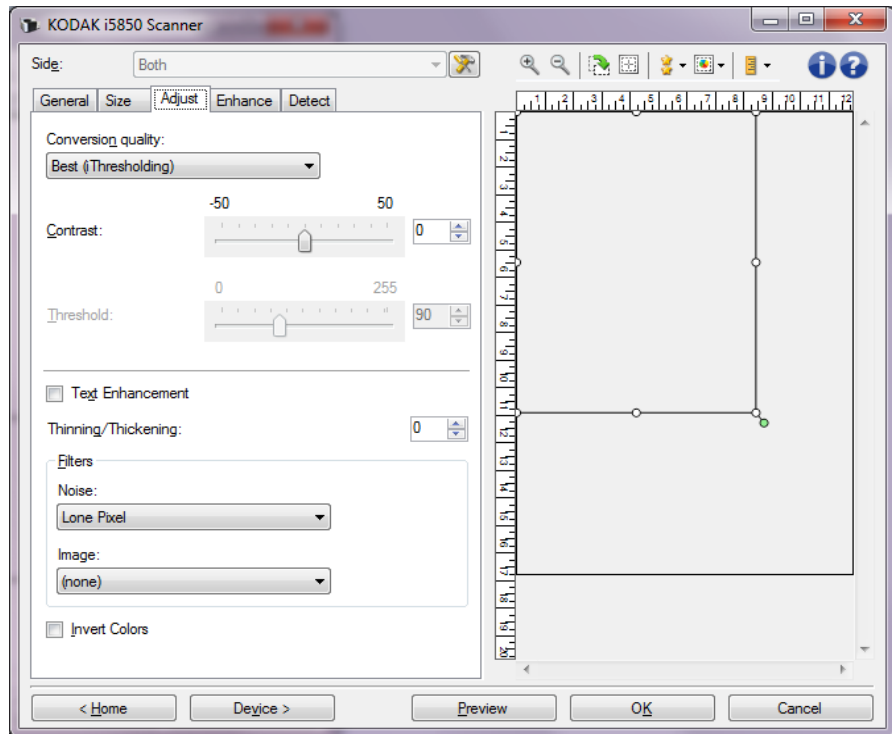
- **(nenhuma)**
- **Automática:** o scanner analisa cada documento para determinar como ele foi alimentado e gira a imagem para a orientação certa.
- **Automático - padrão em 90:** o scanner analisará o conteúdo de cada documento para determinar como ele foi alimentado e girará a imagem conforme a orientação certa. Caso o scanner não consiga determinar como o documento foi alimentado, a imagem será girada em 90 graus.
- **Automática - padrão em 180:** o scanner analisará o conteúdo de cada documento para determinar como ele foi alimentado e girará a imagem conforme a orientação certa. Caso o scanner não consiga determinar como o documento foi alimentado, a imagem será girada em 180 graus.
- **Automática - padrão em 270:** o scanner analisará o conteúdo de cada documento para determinar como ele foi alimentado e girará a imagem conforme a orientação certa. Caso o scanner não consiga determinar como o documento foi alimentado, a imagem será girada em 270 graus.
- **90, 180, 270 graus** — rotação a ser aplicada.

O exemplo a seguir mostra como essas configurações afetam um documento alimentado com orientação paisagem:



## Guia de ajuste: preto e branco

As opções disponíveis na guia Ajustes dependem da seleção *Digitalizar como* na guia Geral. As opções a seguir são baseadas em uma seleção de *Digitalizar como Preto e branco*.



**Qualidade da conversão** — configurações que afetam a maneira como o scanner analisa uma versão em tons de cinza do documento usado para criar a imagem eletrônica em preto e branco.

- **Máxima - CQ Inteligente:** executa a mesma análise que a opção **Máxima**, com a vantagem adicional do CQ (controle de qualidade) Inteligente. Para documentos difíceis, a versão de tons de cinza do documento é produzida, permitindo o controle final na qualidade da imagem sem o software do aplicativo.

OBSERVAÇÃO: Essa opção está disponível somente no *Kodak Capture Pro Software*. Consulte o guia do software para obter mais informações.

- **Superior (iThresholding):** o scanner analisa cada documento para produzir imagens com a mais alta qualidade. Essa opção permite a digitalização de documentos combinados com qualidade variável, (isto é, texto fraco, planos de fundo sombreados/coloridos) ao digitalizar com conjuntos de documentos consistentes.
- **Normal (ATP – Adaptive Threshold Processing ou Processamento de Limite Adaptável):** permite-lhe definir as configurações ideais para a produção da qualidade de imagem desejada. Essa opção funciona melhor durante a digitalização com conjuntos de documentos consistentes. Ela também poderá ser usada quando você tiver documentos tão difíceis que não lhe permitam encontrar uma configuração de *Contraste* para *Melhor* que produz a qualidade desejada.
- **Rascunho (fixa):** permite-lhe selecionar o limiar de tons de cinza usado para determinar se um pixel é preto ou branco. Essa opção funciona melhor para documentos de contraste elevado.

**Contraste** — permite que você crie uma imagem mais nítida ou mais suave. Diminuir essa configuração tornará a imagem mais suave e reduzirá o ruído na imagem. Aumentar essa configuração tornará a imagem mais clara e tornará as informações de luz mais visíveis. As opções variam de **-50** a **50**. O padrão é 0.

OBSERVAÇÃO: A opção está disponível somente para *Qualidade de conversão: Superior* e *Qualidade da conversão: Normal*.

**Limite** — ajuda no controle do nível em que um pixel é considerado preto ou branco. Diminuir essa configuração tornará a imagem mais clara e pode ser usada para suavizar o ruído de fundo. Aumentar essa configuração fará com que a imagem apareça mais escura e pode ser usada para ajudar a obter informações de luz. As opções vão de 0 a 255. O padrão é 90.

OBSERVAÇÃO: A opção está disponível somente para *Qualidade de conversão: Normal* e *Qualidade da conversão: Rascunho*.

**Aperfeiçoamento de Texto** — permite configurar o scanner para melhorar a aparência do texto. Ative esta opção se seu documento for principalmente de texto e se os caracteres estiverem desconectados ou não forem perfeitos. *Essa opção está disponível somente para o scanner i5x50.*

OBSERVAÇÃO: Isso pode não ter efeito em fontes pequenas e a eficiência pode ser reduzida se estiverem sendo usadas as opções Fino/Grosso.

**Fino/Grosso** — permite que você torne os pixels apareçam mais finos ou mais grossos. Reduzir esta configuração tornará os pixels mais finos/menores. Aumentar esta configuração tornará os pixels mais grossos/maiores. O padrão é 0, nem fino nem grosso.

## Filtros

### • Ruído

- **(nenhuma)**
- **Pixel isolado:** reduz o ruído aleatório convertendo em brancos, os pixels pretos isolados que estiverem completamente cercados de pixels brancos e em pretos, os pixels brancos isolados que estiverem completamente cercados de pixels pretos.
- **Regra da maioria:** define cada pixel com base nos que o circundam. O pixel se tornará branco se a maioria dos pixels que o cercam forem brancos e vice-versa.
- **Fundo:** localiza e analisa as áreas de segundo plano da imagem (por exemplo, áreas sem texto) e reduz o ruído aleatório que pode haver vários pixels de tamanho.

### • Imagem

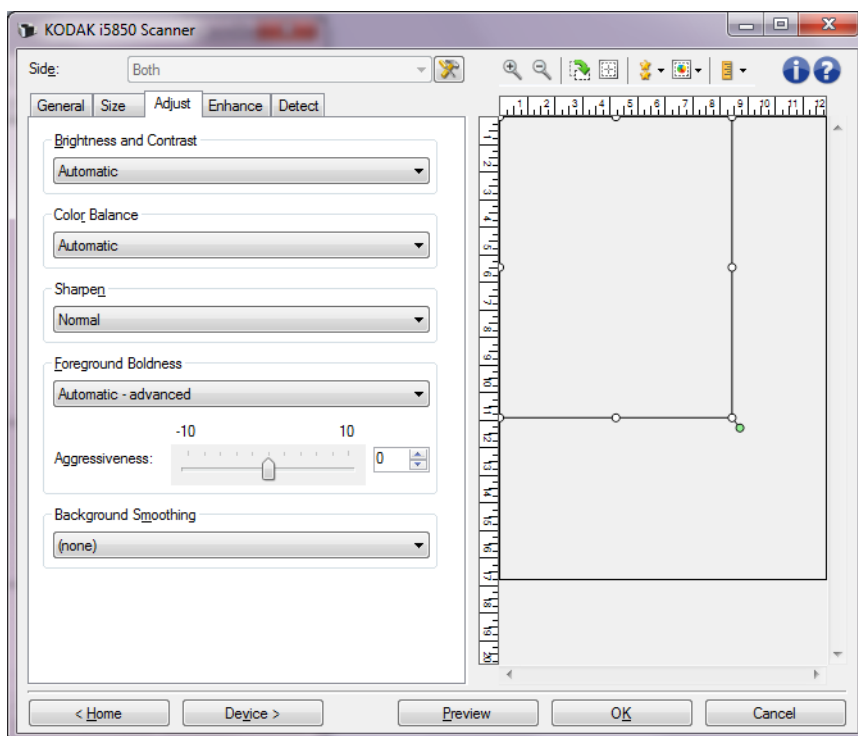
- **(nenhuma)**
- **Remoção de meio-tom:** aumenta o texto matricial e imagens com telas de meio-tom (ex.: fotos de jornais).

**Inverter cores** — permite que você selecione como os pixels pretos serão armazenados na imagem. Por padrão, os pixels pretos são armazenados como pretos e os pixels brancos são armazenados como brancos. Ative essa opção somente se você quiser que os pixels pretos sejam armazenados como brancos e os pixels brancos, armazenados como pretos.

## Guia de ajuste: cores/tons de cinza

As opções disponíveis na guia Ajustes dependem da seleção *Digitalizar como* na guia Geral. As opções a seguir são baseadas em uma seleção de *Digitalizar como* de **Cor** ou **Tons de cinza**.

**OBSERVAÇÃO:** A maioria das opções possui configurações adicionais. Essas configurações só ficarão visíveis quando a opção for ativada. Se todas as configurações não se ajustarem na tela, uma barra de rolagem aparecerá permitindo acessar todas as configurações.



### Brilho e contraste

- (nenhuma)
- **Automática:** ajusta automaticamente cada imagem.
- **Manual:** permite definir valores específicos que serão usados para todas as imagens:
  - **Brilho** - altera a quantidade de branco na imagem colorida ou de níveis de cinza. Os valores variam de **-50 a 50**.
  - **Contraste** – quando aumentado, deixa as áreas escuras ainda mais escuras e as áreas claras ainda mais claras. Os valores variam de **-50 a 50**.

## Equilíbrio de cores

- **(nenhuma)**
  - **Automática:** ajusta o fundo branco de cada documento para branco puro. Essa opção compensa as variações que ocorrem entre diferentes pesos e marcas de papel. Ela não é recomendada para uso com fotografias.
  - **Automática – avançada:** para usuários avançados que desejam ajustar a opção **Automática**.
    - **Intensidade** - permite ajustar a extensão da variação. Aumentar esse valor pode ajudar com documentos que ficaram amarelados em razão da ação do tempo. Os valores variam de **-2 a 2**.
  - **Manual:** permite definir valores específicos que serão usados para todas as imagens:
    - **Vermelho** - altera a quantidade de vermelho na imagem colorida. Os valores variam de **-50 a 50**.
    - **Azul** - altera a quantidade de azul na imagem colorida. Os valores variam de **-50 a 50**.
    - **Verde** - altera a quantidade de verde na imagem colorida. Os valores variam de **-50 a 50**.
- OBSERVAÇÃO: A opção Equilíbrio de cores não está disponível para as imagens em tons de cinza.

**Nitidez** – aumenta o contraste das bordas na imagem.

- **(nenhuma)**
- **Normal**
- **Alta**
- **Exagerada**

**Destaque do primeiro plano** — use essa opção em documentos ou formulários nos quais deseja que o primeiro plano (por exemplo, texto, linhas, etc.) fique mais proeminente.

- **(nenhuma)**
- **Automática:** todo o primeiro plano ficará mais destacado.
- **Automática - avançado:** para usuários avançados que desejam ajustar a opção **Automático**.
  - **Intensidade** - permite ajustar o limite em que os primeiros planos são determinados. Os valores variam de **-10 a 10**.

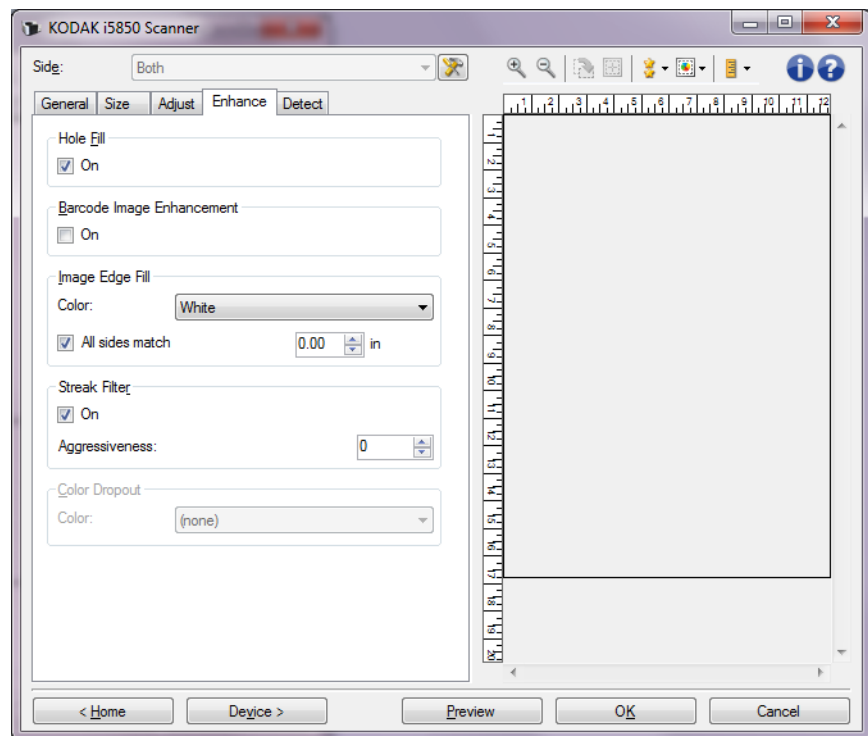
**Suavização do segundo plano** — usar essa opção para documentos ou formas com uma cor de plano de fundo ajudará a produzir imagens com uma cor de plano de fundo mais uniforme. Essa opção melhora a qualidade da imagem e pode reduzir o tamanho do arquivo.

- **(nenhuma)**
- **Automática:** suaviza até três cores do segundo plano.
- **Automática - avançado:** para usuários avançados que desejam ajustar a opção **Automático**.
  - **Intensidade** - permite ajustar até o limite em que os segundos planos são determinados. Os valores variam de **-10 a 10**.

## Guia de aprimoramento

As opções na guia Aprimoramentos dependem da seleção *Digitalizar como* na guia Geral.

**OBSERVAÇÃO:** A maioria das opções possui configurações adicionais. Essas configurações só ficarão visíveis quando a opção for ativada. Se todas as configurações não se ajustarem na tela, uma barra de rolagem aparecerá permitindo acessar todas as configurações.



**Preenchimento de furos** — permite que você preencha os furos que estão ao redor das bordas de seu documento. Os tipos de furos que podem ser preenchidos são: redondos, retangulares e de formato irregular (por exemplo, os feitos com furador ou que tenham um ligeiro rasgo que possa ter ocorrido quando o documento foi removido de uma pasta tipo fichário). Marcar **Ativado** habilita o preenchimento de furos.

**Aprimoramento da imagem de código de barras** — permite configurar o scanner para que este optimize os códigos de barras para serem lidos pelo seu aplicativo. **Ligar**: liga a otimização do código de barras.



**Preenchimento de bordas de imagens** — preenche as bordas de imagens eletrônicas finais cobrindo a área com a cor especificada.

- **Cor:**
  - **(nenhuma)**
  - **Automático:** o scanner preenche automaticamente as bordas da imagem usando a cor adjacente.
  - **Automática - incluir rasgos:** além de preencher as bordas, o scanner também preencherá rasgos ao longo da borda do documento.
  - **Branco**
  - **Preto**
- **Igual em todos os lados:** quando esta opção é ativada, todos os lados são preenchidos com igual volume. esta opção está disponível somente para **Preto** ou **Branco**.
- **Superior:** determina o volume de preenchimento da borda superior.
- **Esquerda/Direita:** opções que determinam o volume de preenchimento das bordas esquerda e direita, respectivamente.
- **Inferior:** determina o volume de preenchimento da borda inferior.

#### OBSERVAÇÕES:

- As opções **Superior**, **Esquerda/direita** e **Inferior** estão disponíveis quando a opção *Todos os lados são compatíveis* está ativada.
- Ao usar **Preenchimento de bordas de imagens**, tome cuidado para não inserir um valor muito grande, pois isso pode preencher dados da imagem que você deseja manter.

Essa opção não é aplicada à imagem de visualização.

**Filtro de riscos** — permite configurar o scanner para filtrar riscos verticais de suas imagens. Os riscos são linhas que podem aparecer em uma imagem e não fazem parte do documento original. Riscos podem ser causados por contaminantes em seus documentos (ou seja, sujeira, poeira ou bordas danificadas) ou por não seguir os procedimentos de limpeza recomendados para seu scanner.

- **Ativado:** ativa o filtro de riscos.
- **Agressividade:** permite ajustar a intensidade do filtro de riscos. Selecione um valor de contraste entre -2 e 2. O padrão é 0.

**Eliminação de cores** — usada para eliminar o fundo de um formulário de forma que os dados inseridos sejam incluídos na imagem eletrônica (ou seja, removidos das linhas e caixas do formulário). Para imagens em preto e branco, essas configurações afetam a versão de tons de cinza do documento que o scanner analisa para produzir essa imagem eletrônica.

- **Cor:** selecione a cor que você deseja eliminar.
  - **(nenhuma)**
  - **Múltiplo:** elimina cores diferentes de sombras escuras (por exemplo, tinta preta ou azul escuro). Esse recurso faz uma análise de cores de cada imagem digitalizada e elimina até 5 cores diferentes. As cores individuais podem ser qualquer uma dentre mais de 16 milhões de cores. Use o controle deslizante *Intensidade* para ajustar a cor. Você não precisa selecionar as cores a serem eliminadas. **Múltipla** está disponível para a saída em escala de cinza.
  - **Predominante:** elimina a cor predominante. Use esta opção mesmo que seus formulários sejam todos da mesma cor, pois ela elimina uma variedade maior de cores únicas. Esta opção também será ideal se você tiver vários formulários, cada um com uma cor, pois você poderá misturar os formulários em um único lote.
  - **Vermelho**
  - **Verde**
  - **Azul**
  - **Laranja**
  - **Laranja e Vermelho**
- **Agressividade:** permite-lhe ajustar a intensidade da eliminação de cores. Os valores variam de **-10** a **10**. O padrão é 0. *esta opção só está disponível quando a Cor está definida como **Várias** ou **Predominante**.*
- **Incluir imagem não eliminada:** para cada imagem eliminada, o scanner também irá gerar a versão original da imagem (ou seja, o aplicativo receberá duas imagens separadas).

**OBSERVAÇÃO:** Todas as opções de Eliminação de cores estão disponíveis quando a seleção *Digitalizar como for* for **Preto e branco** ou **Tons de cinza**.

Os seguintes valores Pantone vermelho, verde e azul devem fornecer bom desempenho de eliminação.

Esses valores foram estabelecidos usando o guia padrão de Cores do Pantone Matching System® (tela não revestida de 175 linhas). Se o fundo do documento que você está usando não for branco claro, os resultados podem variar. é aconselhável usar iThresholding. Se o iThresholding não apresentar resultados de eliminação de cores aceitáveis, a configuração da qualidade de conversão ATP oferecerá mais controle para binarização.

A seguir, há uma lista de cores que podem ser usadas com as opções de eliminação de vermelho, verde e azul.

#### Eliminação de vermelho

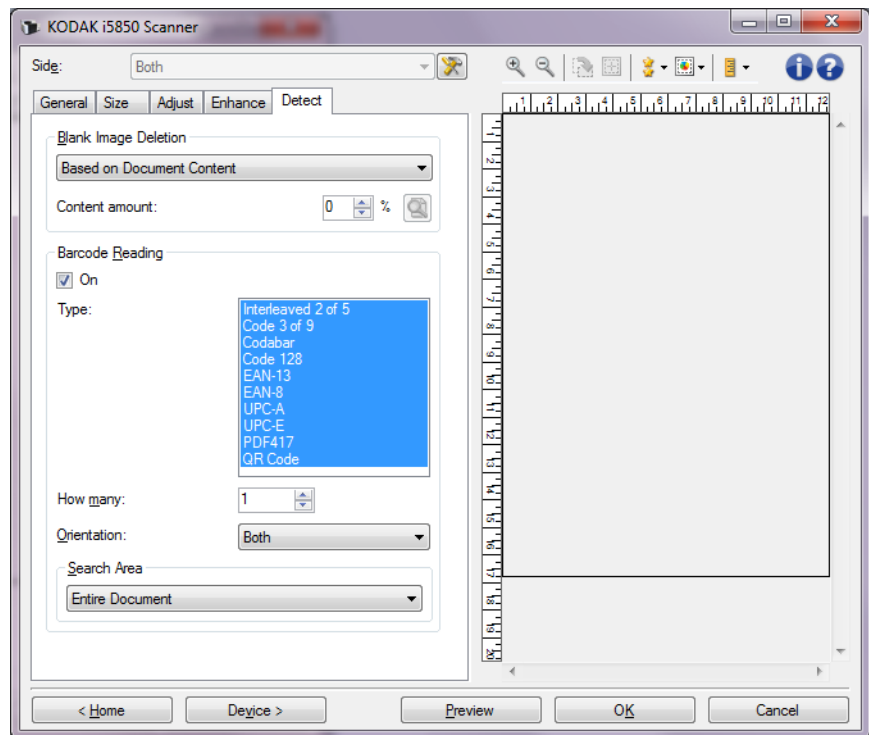
144U	150U	151U	1485U	1495U	1505U	Laranja 021 U	156U
157U	158U	1555U	1565U	1575U	1585U	162U	163U
164U	165U	1625U	1635U	1645U	1655U	169U	170U
171U	172U	176U	177U	178U	Vermelho quente U	179U	1765U
1775U	1785U	1788U	1767U	1777U	1787U	Vermelho 032U	182U
183U	184U	185U	186U	189U	190U	191U	192U
1895U	1905U	1915U	1925U	196U	197U	198U	199U
200U	203U	204U	205U	206U	210U	211U	212U
213U	217U	218U	219U	Vermelho rubino U	223U	224U	225U
226U	230U	231U	232U	Vermelho rodamino U	236U	237U	238U
239U	240U	2365U	2375U	2385U	2395U	2405U	243U
244U	245U	246U	247U	250U	251U	252U	Roxo U
253U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U	2573U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	2635U	2645U
1375U							

#### Eliminação de verde

106U	107U	108U	109U	113U	114U	115U	120U
121U	122U	1205U	1215U	127U	134U	135U	1345U
148U	317U	3245U	331U	332U	333U	337U	3375U
3385U	3395U	344U	345U	351U	352U	353U	358U
359U	360U	365U	366U	367U	368U	372U	373U
374U	375U	376U	379U	380U	381U	382U	386U
387U	388U	389U	390U	393U	394U	395U	396U
397U	3935U	3945U	3955U	3965U	317U	3294U	

### Eliminação de azul

317U	3245U	236U	2365U	2375U	243U	244U	245U
250U	251U	256U	257U	2562U	2572U	2582U	2563U
2567U	263U	264U	2635U	2645U	236U	2365U	2375U
243U	244U	245U	250U	251U	256U	257U	2562U
2572U	2582U	2563U	2567U	263U	264U	265U	266U
2635U	2645U	2655U	270U	271U	272U	2705U	2715U
2725U	2706U	2716U	2726U	2707U	2717U	2727U	2708U
2718U	2728U	277U	278U	279U	283U	284U	285U
290U	291U	292U	293U	2905U	2915U	2925U	2935U
297U	298U	299U	300U	2975U	2985U	2995U	3005U
304U	305U	306U	Azul de processo U	310U	311U	312U	313U
3105U	3115U	3125U	317U	318U	319U	324U	3242U
3252U	3245U						



**Eliminar imagem em branco** — permite configurar o scanner para não incluir imagens em branco no aplicativo de digitalização.

- **(nenhuma)**: todas as imagens são fornecidas ao aplicativo de digitalização.
- **Com base no conteúdo do documento**: as imagens serão consideradas em branco com base no conteúdo do documento da imagem.
  - A **Quantidade de conteúdo** permite selecionar a quantidade máxima de conteúdo que o scanner considerará como branco. Todas as imagens que possuírem mais conteúdo do que esse valor serão consideradas como não em branco e enviadas ao aplicativo de digitalização. Os valores vão de 0 a 100 por cento.



- Use este ícone para o **Modo de aprendizado de quantidade de conteúdo**. No modo de aprendizado, o campo de porcentagem será preenchido com a quantidade de conteúdo na imagem de visualização.

- Se você tiver um documento em branco representativo (por exemplo, folha em branco com cabeçalho), isso poderá ser usado para ajudar a determinar a configuração de Quantidade de conteúdo (ou seja, executar uma digitalização de visualização, clicar neste botão e ajustar a quantidade de conteúdo conforme apropriado).
- Essa opção estará disponível somente quando houver uma imagem de visualização.

- **Com base no tamanho:** as imagens serão consideradas em branco com base no tamanho da imagem que seria fornecida ao aplicativo de digitalização (ou seja, após a aplicação de todas as outras configurações).
  - **Tamanho da imagem final:** permite selecionar o tamanho mínimo de imagem que o scanner não deve interpretar como “não branco”. Todas as imagens que estejam abaixo desse valor serão consideradas em branco e não serão enviadas para o aplicativo de digitalização. Os valores variam de 1 a 1000 KB. (1 KB é igual a 1024 bytes).

**Leitura do código de barras** — permite que você configure o scanner para procurar códigos de barras em suas imagens e retornar as informações para o aplicativo de digitalização. **Ligar:** liga a leitura de código de barras.

- **Tipo:** selecione um ou mais tipos de código de barras para que o scanner pesquise por:
  - Codabar
  - Code 128
  - Code 3 of 9
  - EAN-13
  - EAN-8
  - Interleaved 2 of 5
  - UPC-A
  - UPC-E
  - PDF417
  - QR Code
- **Quantos:** selecione o número de códigos de barras que o scanner irá procurar.
- **Orientação:** selecione a orientação dos códigos de barras para procurar. As seleções são: **Horizontal**, **Vertical** ou **Ambas**.

OBSERVAÇÃO: Isto é relativo à imagem final (ou seja, após qualquer corte e rotação tiver sido aplicado).

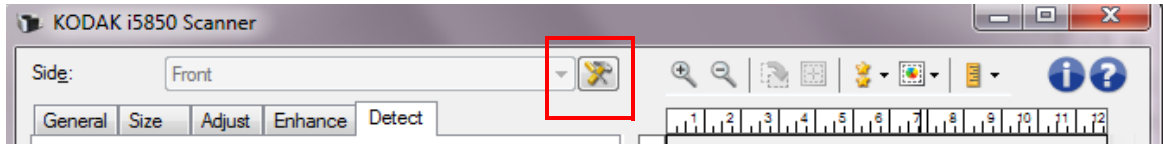
- **Pesquisar área:** selecione a área da imagem para pesquisa.
  - **Todo o documento**
  - **Parte do documento**
    - **Origem (x, y):** (x) é a distância desde a borda esquerda do documento e (y) será a distância desde a borda superior do documento.
    - **Tamanho (l, a):** a largura e a altura da área de pesquisa.

OBSERVAÇÃO: Estes são relativos à imagem final (ou seja, após qualquer corte e rotação tiver sido aplicado).

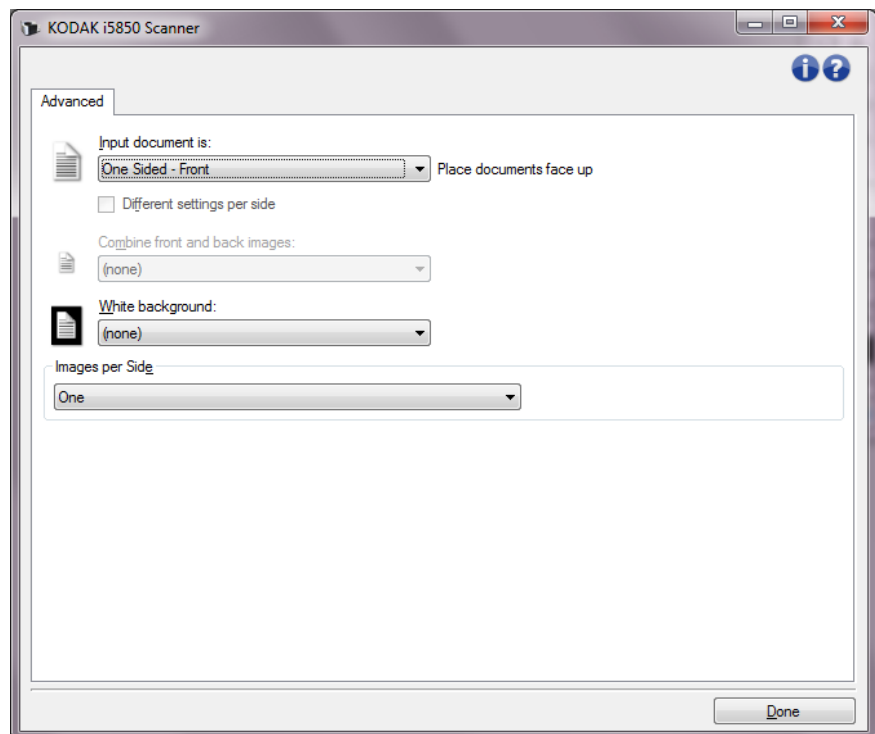
# Configuração avançada de imagem

## Guia Avançada

O ícone Configuração avançada de imagem fica localizado na parte superior da janela Configurações da imagem ao lado da caixa suspensa *Lado*.

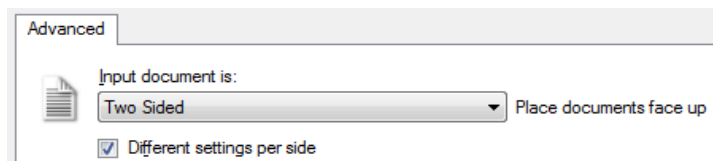


Quando você seleciona o ícone Configuração avançada de imagem, a guia Avançada será exibida.

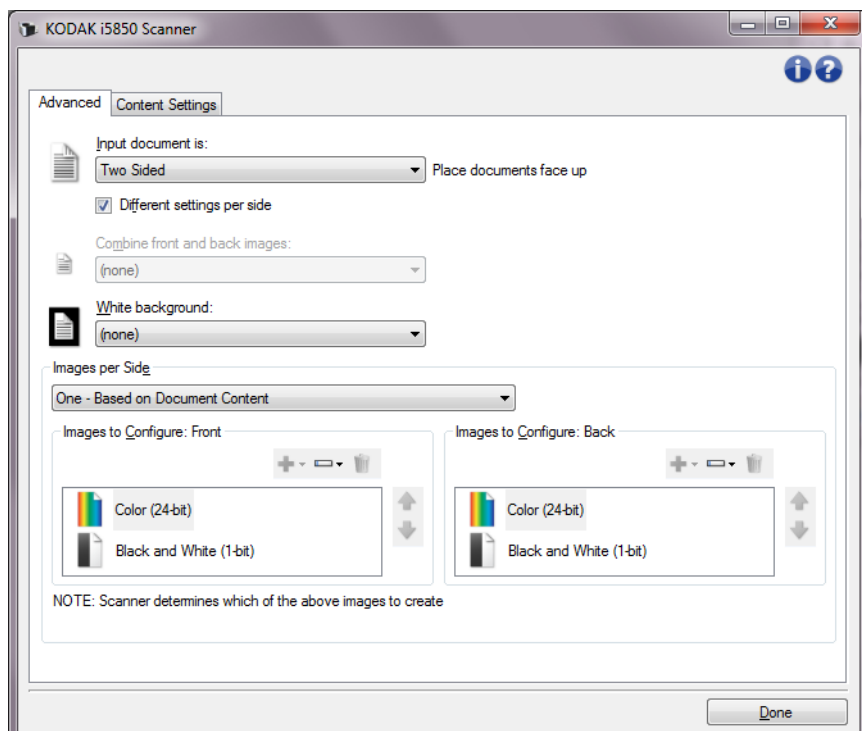


**Documento de entrada é** — selecione **Frente e verso**, **Um lado - Frente** ou **Um lado - Trás**, dependendo de qual lado você queira configurar.

**Configurações diferentes por lado** — por padrão, as configurações selecionadas aplicam-se a ambos os lados da imagem. Ative esta opção se quiser selecionar diferentes configurações de processamento de imagens para cada lado do documento que está digitalizando. Por exemplo, se quiser que o lado dianteiro seja colorido e o lado traseiro seja preto e branco, primeiro certifique-se de que você tenha selecionado a opção **Frente e verso** na lista suspensa *Documento de entrada é*, depois marque a caixa de seleção *Configurações diferentes por lado*.



Depois que você tiver feito isso, a opção *Lado* na janela Configurações da imagem não será mais esmaecida e você poderá selecionar configurações diferentes para cada lado. Agora que você ativou **Configurações diferentes por lado**, suas seleções iniciais serão aplicadas apenas ao lado dianteiro do documento que você está digitalizando. Depois de fazer suas seleções para o lado dianteiro, use a opção *Lado* para selecionar o lado traseiro e depois faça as configurações que deseja aplicar ao verso.



**Combinar imagens de frente e verso** — para um documento, é comum criar uma imagem para a frente e outra para o verso. Ative esta opção se quiser uma única imagem contendo a frente e o verso de um documento. Estas são as opções:

- **Frente acima:** a frente ficará acima do verso na imagem.
- **Frente abaixo:** o verso ficará acima da frente na imagem.
- **Frente à esquerda:** a frente ficará à esquerda do verso na imagem.
- **Frente à direita:** o verso ficará à esquerda da frente na imagem.

OBSERVAÇÕES:

- Esta opção somente está disponível para scanners de modelo duplex.
- Esta opção só está disponível se *Documento de entrada* está definido como **Frente e verso**, **Configurações diferentes por lado** está desligado e *Imagens por lado* está definida como **Uma**; e o documento é digitalizado a partir do alimentador de documentos. Essa opção não é aplicada à imagem de visualização.



**Fundo branco** — quando ativado, indica qual(is) lado(s) do documento estará em branco, e não em preto, onde não houver papel.

- **(nenhuma)**: usa o fundo preto para a frente e o verso.
- **Ambos os lados**: usa o fundo branco para a frente e o verso.

A seguir, há exemplos de quando o fundo branco é usado:

- Quando ao digitalizar documentos não-retangulares você deseja, na imagem final, que a área fora do documento seja branca e não preta.
- Quando ao digitalizar papel leve ou fino, com impressão em uma face, você não deseja que o fundo preto vaze pelo documento e apareça na imagem final.

**Imagens por lado** — indica quantas imagens o scanner criará para um lado, com base em suas seleções de imagem.

- **Uma**: indica que você quer que o scanner crie uma imagem.
- **Uma - Com base no conteúdo do documento**: indica que você quer que o scanner detecte automaticamente se o documento é em cores/tons de cinza ou preto e branco.
- **Uma, com base em correção alternada**: indica que você quer “informar” o scanner, por meio de uma correção alternada, se o documento é em cores/tons de cinza ou preto e branco.
- **Várias**: indica que você quer que o scanner crie mais de uma imagem.

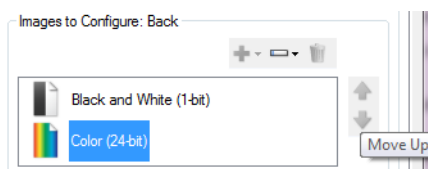
OBSERVAÇÃO: Se você selecionar **Uma - Baseado no conteúdo do documento** na opção *Imagens por lado*, a guia Configurações do conteúdo será exibida.

**Imagens a configurar** — indica que imagens eletrônicas você precisa configurar.




OBSERVAÇÃO: Isso só está disponível se você selecionar algo diferente de **Uma** na opção *Imagens por lado*. Para procedimentos sobre como configurar opções avançadas, consulte as seções a seguir:

- “*Como criar imagens coloridas/tons de cinza ou em preto e branco com base no conteúdo de seus documentos - Exemplo 1.*”
- “*Como criar várias imagens para cada lado de um documento - Exemplo 2.*”
- “*Como criar configurações diferentes para cada lado de um documento - Exemplo 3.*”

Quando disponível, use as setas para cima e para baixo para selecionar a ordem em que as imagens serão enviadas do scanner para o aplicativo de digitalização.



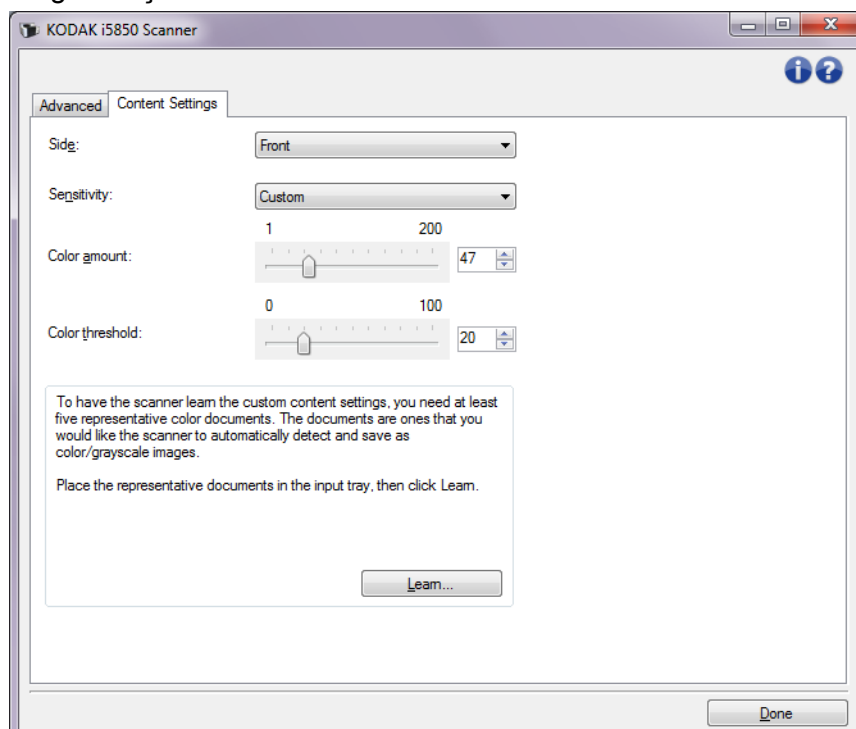
## Botões da barra de ferramentas:

	<b>Adicionar:</b> adiciona um tipo de imagem à parte inferior da lista de configurações.
	<b>Alterar:</b> permite alterar o tipo de imagem atualmente selecionado.
	<b>Excluir:</b> remove o tipo de imagem selecionado.

**Concluído** — retorna para a janela Configurações da imagem.

## Guia Configurações de conteúdo

As opções da guia Configurações de conteúdo podem ser usadas para a digitalização de documentos com uma ou duas faces.



**Face** — determina a face à qual as configurações de *Sensibilidade* serão aplicadas. Esta opção só está disponível quando a opção **Configurações diferentes para cada face**, na guia Avançado, for marcada.

### Sensibilidade

- **Baixa:** documentos que requerem apenas um pouco de colorido para serem salvos como imagens em cores ou tons de cinza. A opção é usada para captura de documentos constituídos principalmente de texto em preto e pequenos logotipos ou de poucas partes de texto em destaque e pequenas fotos coloridas.
- **Média:** documentos que, para serem salvos como imagens em cores ou tons de cinza, requerem mais colorido do que os que se encaixam na opção Baixa.

- **Alta:** documentos que, para serem salvos como imagens em cores ou tons de cinza, requerem mais colorido do que os que se encaixam na opção Média. Usada para distinguir os documentos que contêm fotos coloridas de tamanho médio a grande dos documentos constituídos de texto em preto. Para serem adequadamente capturadas, as fotos de cores neutras podem exigir ajustes dos valores de *Limite de Cores* ou *Quantidade de cores*.
- **Personalizado:** permite o ajuste manual da *Quantidade de cores* e/ou do *Limiar de cores*.

**OBSERVAÇÃO:** Ao definir os valores de Sensibilidade, convém começar pela opção **Média** e digitalizar trabalhos típicos. Caso muitos documentos sejam digitalizados como cores/tons de cinza x preto e branco, selecione a opção **Alta** e redigitalize o trabalho. Caso muitos documentos sejam digitalizados como cores/tons de cinza x preto e branco, selecione a opção **Baixa** e redigitalize o trabalho. Se nenhuma dessas opções propiciar o resultado desejado, selecione **Personalizada** para ajustar manualmente a Quantidade de cores e/ou o Limiar de cores. **A opção Personalizada** também permite acessar o modo de *Aprendizado*, que fornece ao scanner um meio de analisar os documentos e recomendar configurações.

**Quantidade de cores** — a quantidade de cores que precisa estar presente em um documento para que ele seja salvo como uma imagem colorida ou em tons de cinza. Quanto mais o valor da *Quantidade de cores* aumentar, mais pixels coloridos serão necessários. Os valores válidos vão de **1** a **200**.

**Limiar de cores** — a saturação ou limiar de cores (por exemplo, azul claro x azul escuro) necessários para que uma determinada cor seja incluída no cálculo da quantidade de cores. Os valores mais altos indicam a necessidade de uma cor mais forte. Os valores válidos vão de **0** a **100**.

**Aprendizagem** — permite que você calcule as configurações com base em documentos coloridos representativos digitalizados. Antes de selecionar **Aprendizagem**, coloque pelo menos 5 documentos coloridos representativos no elevador de entrada. Esses documentos serão digitalizados e analisados. A *Quantidade de cores* recomendada será calculada.

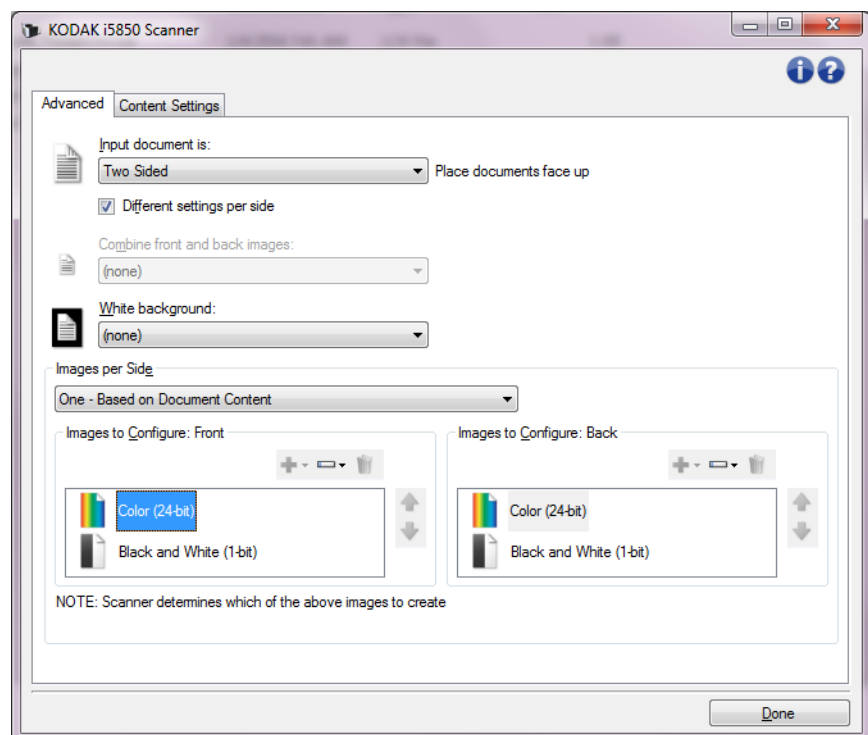
**OBSERVAÇÃO:** Os controles deslizantes da Quantidade de cores e do Limiar de cores serão automaticamente atualizados. Se esses valores não proporcionarem os resultados desejados com seu grupo de documentos, talvez seja necessário ajustar manualmente o *Limite de Cores*.

## Criando imagens em cores/ tons de cinza ou preto e branco com base no conteúdo dos documentos – exemplo 1

Suponhamos que você queira configurar uma sessão de digitalização para documentos de frente e verso em cores e em preto e branco. Além disso, você quer que o scanner detecte se a página é em cores ou não e, com base nisso, gere na saída uma imagem colorida ou preto e branco.

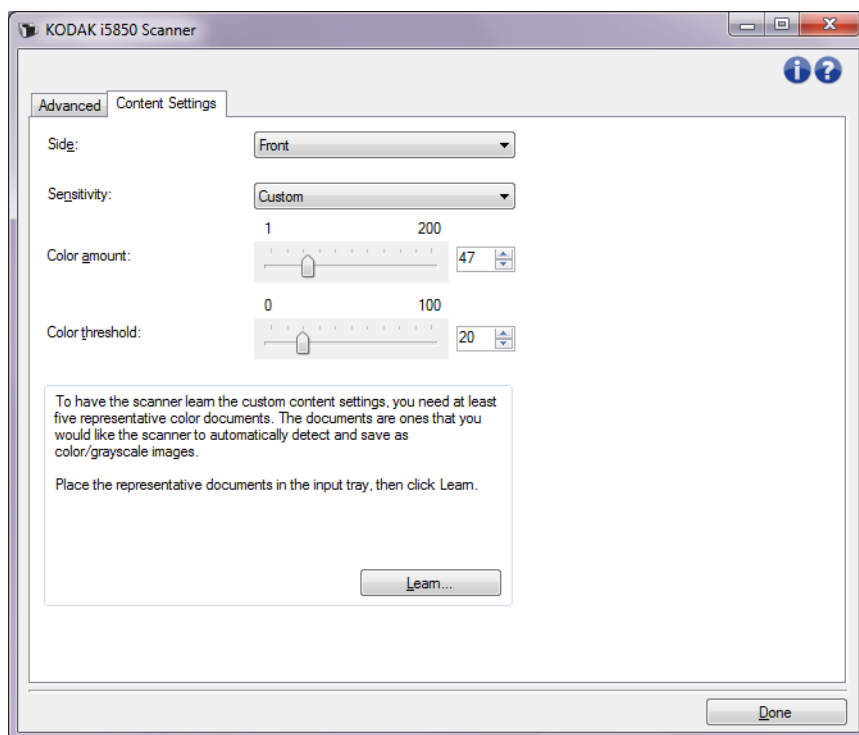
1. Na janela principal do scanner, selecione um **Atalho de Configuração** cuja descrição mais se aproxime da saída desejada.
2. Selecione **Configurações** para exibir a janela Configurações de Imagem.
3. Clique no ícone **Configuração Avançada de Imagem**, na janela Configurações de Imagem, para exibir a guia Avançado.
4. Selecione **Documento de entrada: Frente e verso**.
5. Selecione **Imagens por face: Uma – com base no conteúdo do documento**.

**OBSERVAÇÃO:** A área de *Imagens a Configurar* será exibida na guia Avançado e conterá uma imagem em cores e uma outra em preto e branco. A guia Configurações de conteúdo também será exibida.



6. Se você quiser receber uma imagem em tons de cinza, e não uma imagem colorida, quando forem detectadas cores suficientes no documento:
  - selecione *Cores (24 bits)*
  - selecione **Alterar** para exibir a lista de opções
  - selecione **Tons de Cinza**

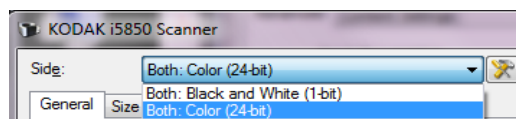
7. Vá para a guia **Configurações de Conteúdo**.



8. Selecione a opção **Sensitividade**.

9. Selecione **Concluído** para voltar à janela Configurações de Imagem.

OBSERVAÇÃO: Você verá que a opção *Face* passará a apresentar duas entradas: **Ambas: Cores (24 bits)** e **Ambas: Preto e branco (1 bit)**.



10. Selecione **Faces: Ambas: Cores (24 bits)**.

OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum ajuste nas configurações da imagem colorida, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

11. Selecione **Faces: Ambas: Preto e branco (1 bit)**.

OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum ajuste nas configurações da imagem em preto e branco, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

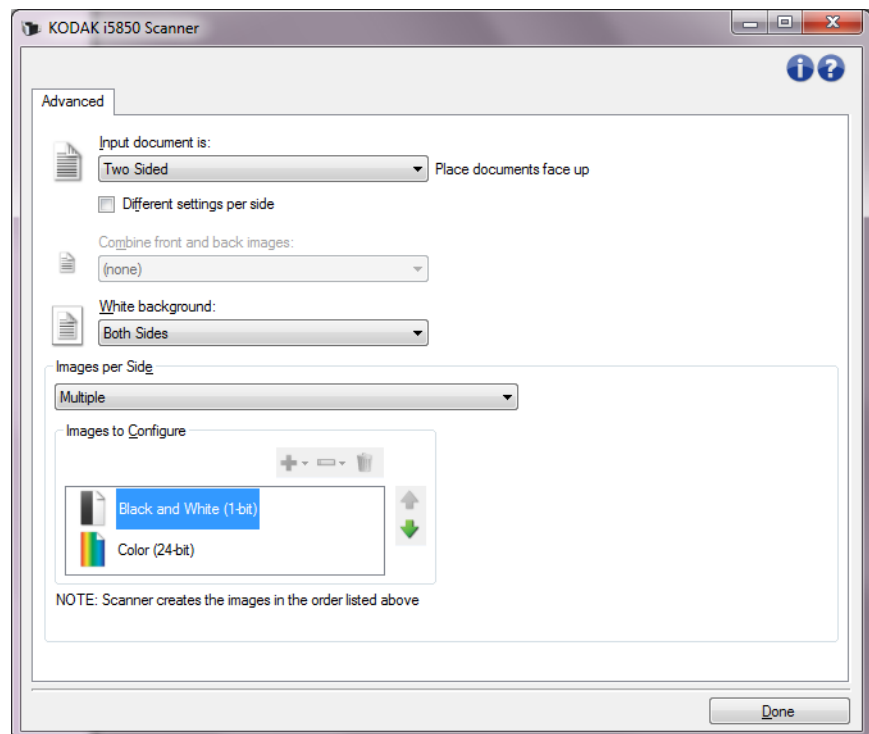
12. Ao concluir, selecione **Início** para voltar à janela principal do scanner e selecione **Salvar** para salvar as seleções feitas no atalho.

## Criando várias imagens para cada face de um documento – exemplo 2

Suponhamos que você queira configurar uma sessão de digitalização para documentos de frente e verso, e queira que o scanner gere tanto uma imagem colorida quanto uma imagem em preto e branco para cada face dos documentos.

1. Na janela principal do scanner, selecione um **Atalho de Configuração** cuja descrição mais se aproxime da saída desejada.
2. Selecione **Configurações** para exibir a janela Configurações de Imagem.
3. Clique no ícone **Configuração Avançada de Imagem**, na janela Configurações de Imagem, para exibir a guia Avançado.
4. Selecione **Documento de entrada: Frente e verso**.
5. Selecione **Imagens por face: Várias**.

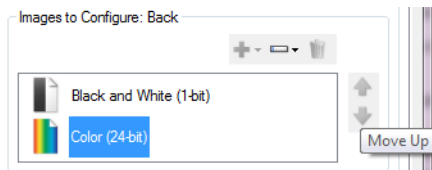
**OBSERVAÇÃO:** A área de *Imagens a Configurar* será exibida na guia Avançado e conterá uma imagem em cores e uma outra em preto e branco.



6. Se você quiser receber uma imagem em tons de cinza, e não uma imagem colorida, quando forem detectadas cores suficientes no documento:
  - selecione **Cores (24 bits)**
  - selecione **Alterar** para exibir a lista de opções
  - selecione **Tons de Cinza**

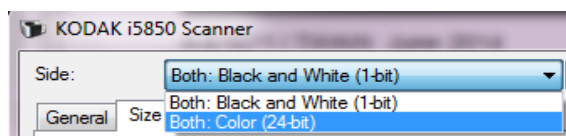
7. Por padrão, primeiro o scanner produzirá a imagem em cores/tons de cinza e a enviará ao aplicativo de digitalização e, em seguida, fará o mesmo com a imagem em preto e branco. Se você quiser que ele produza e envie primeiro a imagem em preto e branco:

- selecione *Cores (24 bits)*
- selecione **Mover para cima**, a fim de colocar a imagem em preto e branco no alto da lista.



8. Selecione **Concluído** para voltar à janela Configurações de Imagem.

OBSERVAÇÃO: Você verá que a opção *Face* passará a apresentar duas entradas: **Ambas: Cores (24 bits)** e **Ambas: Preto e branco (1 bit)**.



9. Selecione **Faces: Ambas: Cores (24 bits)**.

OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum ajuste nas configurações da imagem colorida, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

10. Selecione **Faces: Ambas: Preto e branco (1 bit)**.

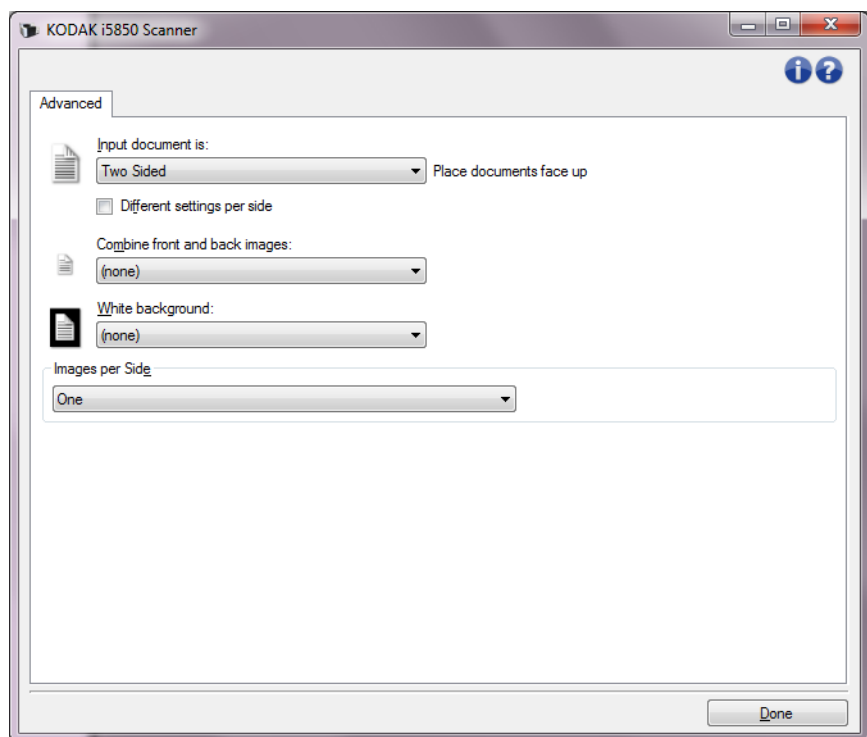
OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum ajuste nas configurações da imagem em preto e branco, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

11. Ao concluir, selecione **Início** para voltar à janela principal do scanner e selecione **Salvar** para salvar as seleções feitas no atalho.

### Criando configurações diferentes para cada face de um documento – exemplo 3

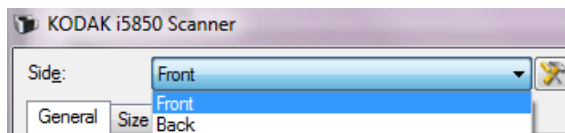
Suponhamos que você queira configurar um fluxo de documentos comerciais de frente e verso, e queira que a saída do scanner seja em cores na frente e em preto e branco no verso.

1. Se ainda não estiver na guia Avançado:
  - Na janela principal do scanner, selecione um **Atalho de Configuração** cuja descrição mais se aproxime da saída desejada.
  - Selecione **Configurações** para exibir a janela Configurações de Imagem.
  - Clique no ícone **Configuração Avançada de Imagem**, na janela Configurações de Imagem, para exibir a guia Avançado.
2. Selecione **Documento de entrada: Frente e verso**.
3. Ative a opção **Configurações diferentes para cada face**.
4. Selecione **Imagens por face: Uma**.



5. Selecione **Concluído** para voltar à janela Configurações de Imagem.

**OBSERVAÇÃO:** Você verá que a opção *Face* passará a apresentar duas entradas: **Frente** e **Verso**.



6. Selecione **Lado: Frente**.



7. Selecione **Cores (24 bits)** na opção *Digitalizar como* na guia Geral.

OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum outro ajuste nas configurações da frente, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

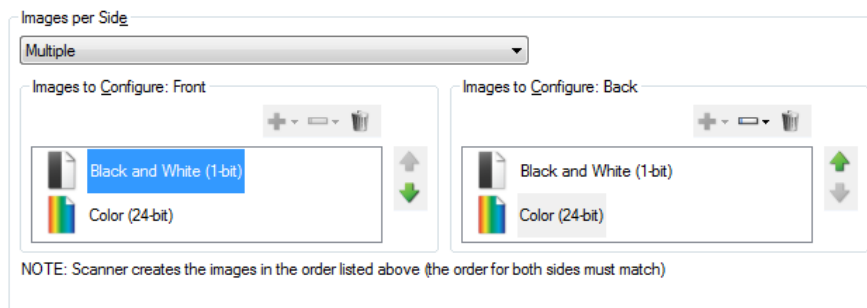
8. Selecione **Lado: Verso**.

9. Selecione **Preto e Branco (1 bit)** na opção *Digitalizar como* na guia Geral.

OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum outro ajuste nas configurações do verso, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

10. Ao concluir, selecione **Início** para voltar à janela principal do scanner e selecione **Salvar** para salvar as seleções feitas no atalho.

OBSERVAÇÃO: Se você selecionou uma opção diferente de *Imagens por face: Um* no passo 4, dois a opção grupos estará disponível *Imagens a Configurar*. Você poderá, então, configurar separadamente as imagens que serão produzidas para cada face do documento.

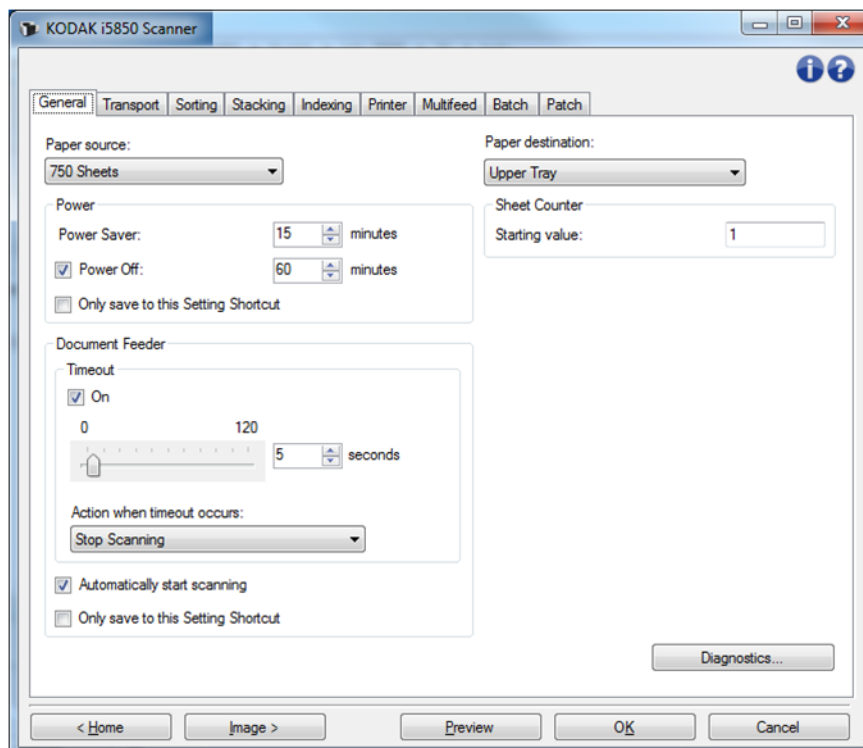


## Janela Configurações do dispositivo

Nesta janela, você pode definir todas as opções específicas do scanner, bem como os diagnósticos, usando as guias disponíveis. Os valores usados nas Configurações do dispositivo são salvos no atalho de configuração selecionado. A janela Configurações do dispositivo contém as seguintes guias padrão: Geral, Transporte, Indexação, Multialimentação, Lote e Correção.

OBSERVAÇÃO: Outras guias podem ser exibidas com base em qualquer acessório instalado (por exemplo, Classificação, Empilhamento e Impressora).

Esta seção descreve a interface padrão TWAIN conforme apresentada pela Scan Validation Tool<sup>1</sup>. O aplicativo host pode modificar a interface ao deixar de exibir algumas guias ou limitar as opções apresentadas.



**Início** — retorna à janela principal do Scanner.

**Imagem** — exibe a janela Configurações de Imagem.

**Visualizar** — inicia uma digitalização e exibe a janela Configurações de Imagem com a imagem digitalizada colocada na área de visualização. A imagem exibida é uma amostra baseada nas configurações do atalho atual.

**OK/Digitalizar** — se esta opção for selecionada, você será solicitado a salvar as alterações não salvas. Se o botão for OK, as alterações não salvas permanecerão em vigor na sessão de digitalização atual.

**Cancelar** — fecha a janela principal do scanner sem salvar nenhuma alteração.

### Ícones informativos



**Sobre:** exibe os dados de direitos autorais e versão do scanner.

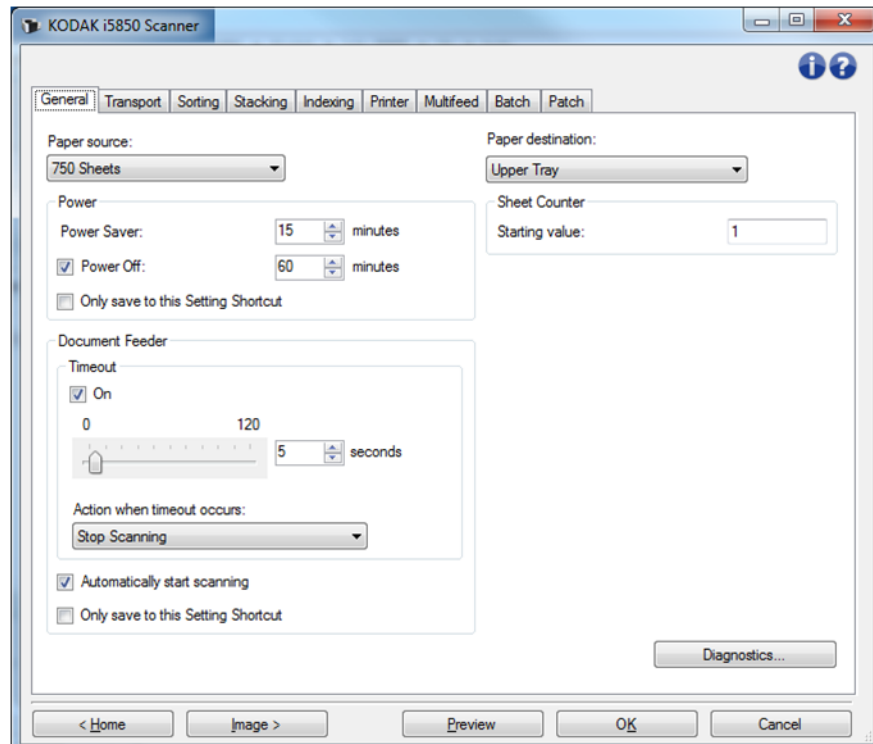


**Ajuda:** exibe informações de ajuda relacionadas à janela que estiver em exibição.

1. Para obter instruções sobre como iniciar e usar a Scan Validation Tool, consulte “A Scan Validation Tool” na página 84.

## Dispositivo – guia Geral

A guia Geral permite a configuração de opções específicas do scanner, além de conceder acesso aos diagnósticos.



### Origem do papel

- **Automática:** o scanner verifica primeiro se há papel no alimentador de documentos. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner digitalizará a partir do scanner de mesa.
- **Automática - 100 folhas:** o scanner verifica primeiro se há papel no elevador de entrada. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner capturará o documento da mesa de digitalização. Esta opção é recomendável quando você digitalizar de 25 a 100 folhas usando o elevador de entrada.
- **Automática - 250 folhas:** o scanner verifica primeiro se há papel no elevador de entrada. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner capturará o documento da mesa de digitalização. Esta opção é recomendável quando você digitalizar de 100 a 250 folhas usando o elevador de entrada.
- **Automática - 500 folhas:** o scanner verifica primeiro se há papel no elevador de entrada. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner capturará o documento da mesa de digitalização. Esta opção é recomendável quando você digitalizar de 250 a 500 folhas usando o elevador de entrada.
- **Automática - 750 folhas:** o scanner verifica primeiro se há papel no elevador de entrada. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner capturará o documento da mesa de digitalização. Esta opção é recomendável quando você digitalizar de 500 a 750 folhas usando o elevador de entrada.

- **Alimentador de documentos:** o elevador de entrada está na posição mais alta. Esta opção é recomendável quando você digitalizar até 25 folhas usando o elevador de entrada.
- **100 folhas** — esta seleção é recomendada quando você está digitalizando entre 25 e 100 folhas do elevador de entrada.
- **250 folhas** — esta seleção é recomendada quando você está digitalizando entre 100 e 250 folhas do elevador de entrada.
- **500 folhas** — esta seleção é recomendada quando você está digitalizando entre 250 e 500 folhas do elevador de entrada.
- **750 folhas** — esta seleção é recomendada quando você está digitalizando entre 500 e 750 folhas do elevador de entrada.
- **Mesa digitalizadora** — o scanner irá digitalizar a partir da mesa.

OBSERVAÇÃO: As opções **Automático** e **Mesa digitalizadora** somente estarão disponíveis se o acessório da mesa digitalizadora estiver conectado quando o aplicativo de digitalização se conectar no scanner.

### Energia

- **Economia de energia** — permite definir por quanto tempo, em minutos, o scanner deve permanecer inativo antes de entrar no modo de economia de energia.
- **Desligar** — permite a definição da quantidade de tempo, em minutos, que o scanner deve estar no modo de economia de energia antes de ele desligar automaticamente.

OBSERVAÇÃO: As configurações de Energia são compartilhadas com todos os Atalhos de configuração. Todas as alterações efetuadas afetarão os demais atalhos, a menos que você ative a opção **Salvar apenas para este atalho de configuração**.

### Alimentador de documentos

- **Tempo limite:** permite definir por quanto tempo, em segundos, o scanner deve esperar após a entrada do último documento no alimentador antes de atingir o tempo limite. Esta opção pode ser **desativada**.
- **Ação quando o tempo limite for excedido:** indica a ação que o scanner deve executar quando o tempo limite do alimentador de documento for atingido.
  - **Interromper a Digitalização:** a digitalização será interrompida e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado).

- **Pausar digitalização:** a digitalização será interrompida, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). A digitalização pode ser reiniciada ao pressionar o botão **Iniciar/Reiniciar** no scanner. A digitalização pode ser interrompida pressionando o botão **Parar/Pausar** no scanner ou por meio do aplicativo de digitalização.
- **Interromper a digitalização - aguardando por papel:** a digitalização será interrompida, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). A digitalização pode ser reiniciada colocando os documentos no elevador de entrada. A digitalização pode ser interrompida pressionando o botão **Parar/Pausar** no scanner ou por meio do aplicativo de digitalização.

**Iniciar digitalização automaticamente** — se esta opção for selecionada, e não a digitalização a partir da mesa digitalizadora, o scanner aguardará até 10 segundos para que os documentos sejam colocados no elevador de entrada antes de iniciar a digitalização. Além disso, depois que o elevador de entrada for esvaziado, o scanner continuará automaticamente a digitalização quando você recolocar papel no elevador. O scanner aguardará o tempo especificado para o tempo-limite do alimentador de documentos.

Se esta opção não estiver marcada, o scanner entrará no modo de pausa e o operador pode pressionar o botão **Iniciar/Resumir** no Painel de controle do operador para iniciar a digitalização.

Esta opção pode ser desativada para permitir ao usuário a oportunidade de ativar a opção **Substituições** no Painel de controle do operador antes da digitalização começar.

**OBSERVAÇÃO:** As configurações do alimentador de documentos aplicam-se a todos os atalhos de configuração. Todas as alterações efetuadas afetarão os demais atalhos, a menos que você ative a opção **Salvar apenas para este atalho de configuração**.

**Destino do papel** – durante a classificação, o destino especifica a bandeja de papel padrão que não é classificada. Fora da classificação, o destino do papel pode ser usado, por exemplo, para enviar páginas espessas à saída traseira ou enviar documentos à bandeja superior a fim de alinhar a borda superior.

- **Bandeja superior:** selecione esta opção para usar a bandeja de saída superior.
- **Bandeja inferior:** selecione esta opção para usar a bandeja de saída inferior/normal.
- **Saída traseira:** selecione esta opção para usar a saída de papel traseira.

**OBSERVAÇÕES:**

- Esta opção só está disponível para os scanners i5650S e i5850S.
- Para os modelos que comportam essa opção, algumas seleções podem não estar disponíveis.

- Para a **Saída traseira**, verifique se o espaço disponível atrás do scanner permitirá que o papel saia completamente da máquina. Distancie o scanner da parede e elimine qualquer obstáculo atrás dele conforme necessário.

**Contador de folhas** — insira o número a ser atribuído para a próxima folha de papel a entrar no scanner. O valor é incrementado sequencialmente pelo scanner e aparece no cabeçalho da imagem.

OBSERVAÇÃO: Alterar o valor do contador de folhas afetará a opção **Contador** no Dispositivo – guia Impressora.

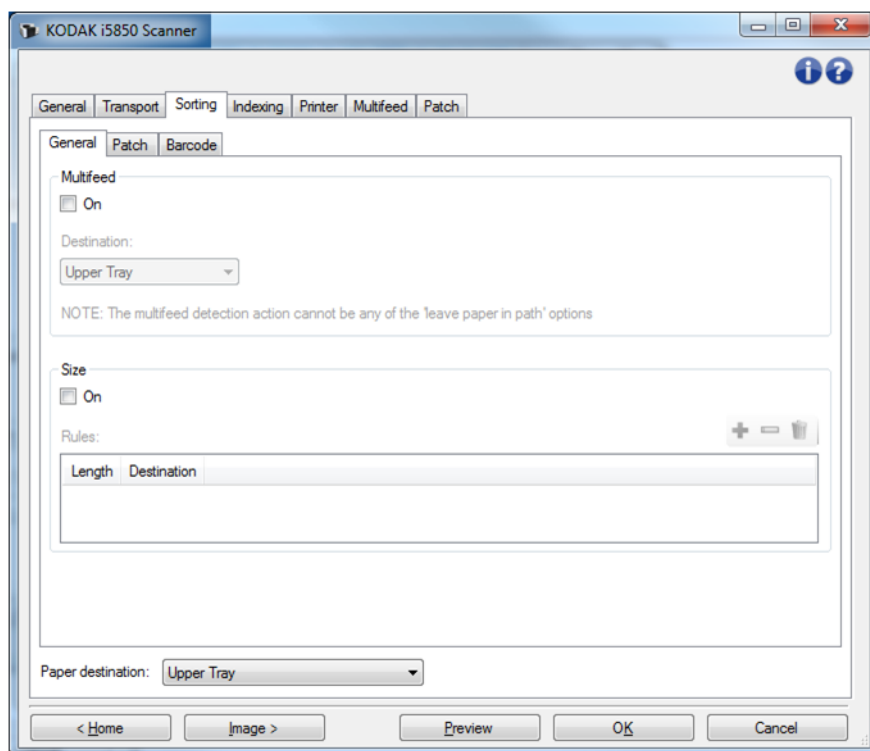
**Diagnóstico** — exibe a guia Diagnóstico.

## Dispositivo – guia Classificação

A guia Classificação permite definir opções para enviar folhas de papel do seu conjunto de documentos para diferentes locais de saída de acordo com os critérios definidos por você.

OBSERVAÇÃO: A guia Classificação só está disponível nos scanners i5650S e i5850S.

As opções de classificação são categorizadas pelas subguias: Geral, Correção e Código de barras.



**Destino do papel** – indica o local de saída padrão ao qual todas as folhas de papel não classificadas serão enviadas. Normalmente, o destino das suas folhas de papel classificadas será diferente desse destino. Essa opção está disponível em todas as três subguias de Classificação. Alterar qualquer uma das guias também alterará as demais.

Consulte “Janela Configurações do dispositivo” na página 37 para obter informações sobre botões e opções comuns.

## Precedência das regras de classificação

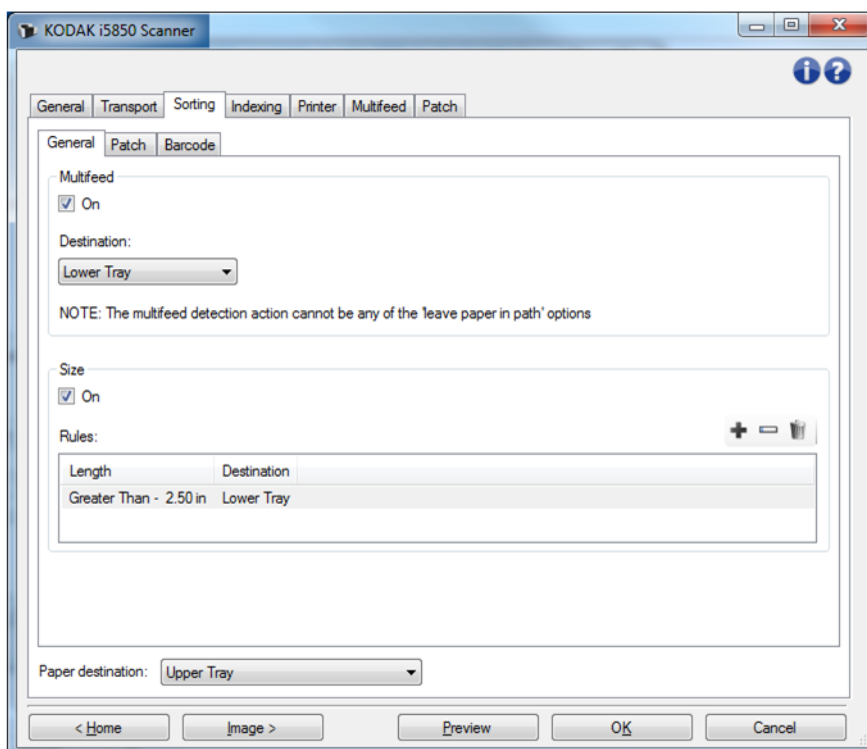
As regras de classificação são aplicadas na seguinte ordem de precedência:

OBSERVAÇÃO: A opção OCP de Saída traseira sempre tem precedência.

1. Classificação por multialimentação
2. Classificação por tamanho
3. Classificação por lote
4. Classificação por código de barras

## Classificação – guia Geral

A guia Geral permite definir opções para classificar papéis de multialimentação e/ou folhas de papel de tamanho específico.



## Multialimentação

A classificação por multialimentação tem precedência sobre as outras regras de classificação.

- **Ligado** – ativa a classificação por multialimentação e disponibiliza as opções de multialimentação.

OBSERVAÇÃO: A detecção de multialimentação também deve ser ativada (consulte “Dispositivo - guia Multialimentação” na página 66), e a opção *Ação quando detectada* não pode permitir que o papel fique no scanner. Por exemplo, se a opção *Interromper a digitalização – deixar papel no caminho* for selecionada, a folha não será classificada, pois ela permanecerá no scanner.

- **Destino** – indica o local de saída para a entrega de cada folha de multialimentação.

### Tamanho

As regras de classificação por tamanho têm precedência sobre a classificação por correção e código de barras, mas não sobre a classificação por multialimentação.

- **Ligado** – ativa a classificação por tamanho e disponibiliza o restante das opções desse grupo.
- **Regras** – você pode ter até duas regras. A tabela exibe os detalhes de cada regra, e as colunas representam cada seleção da janela Tamanho.

#### Botões para regras:



**Adicionar** – permite criar uma regra. A janela Tamanho será exibida.

OBSERVAÇÃO: esta opção não estará disponível se você tiver criado o número máximo de regras permitidas.



**Alterar** – permite alterar a regra selecionada no momento. A janela Tamanho será exibida com as opções atuais da regra selecionada.

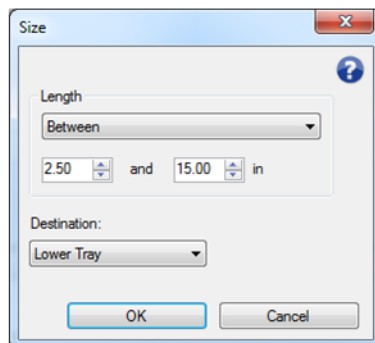


**Excluir** – permite remover a regra selecionada no momento.

OBSERVAÇÃO: Consulte “Janela Configurações do dispositivo” na página 37 para obter informações sobre botões e opções comuns.

### Classificação – janela Tamanho

Nesta janela, você pode selecionar as opções de uma regra de tamanho.



**Comprimento** – permite selecionar o comprimento da folha de papel necessário para que esta regra seja aplicada.

- **(nenhum)**
- **Menor que:** folhas menores do que esse comprimento serão enviadas ao destino definido.
- **Maior que:** folhas maiores do que esse comprimento serão enviadas ao destino definido.
- **Entre:** folhas cujos comprimentos se enquadram entre o intervalo selecionado serão enviadas ao destino definido.



#### OBSERVAÇÕES:

- A opção de comprimento pode ser usada apenas uma vez. Se a opção tiver sido usada em outra regra, ela não estará disponível.
- Os valores de comprimento disponíveis podem variar de acordo com a seleção de *Destino*.
- Quando o comprimento de **Menor que** ou **Entre** é especificado com um destino na bandeja frontal (inferior ou superior), a página física deve ter menos do que 38 cm (15 pol.).
- Quando o comprimento de **Menor que** ou **Entre** é especificado para a saída traseira, a página física deve ter menos do que 15 cm (6 pol.).
- Ao inserir um comprimento, considere a inclusão de 15 mm (1/2 pol.) a mais para compensar uma possível inclinação dos documentos durante a digitalização.

**Destino** – indica o local de saída para enviar cada folha à qual essa regra se aplica.

**OK** – salva as alterações e fecha a janela.

**Cancelar** – fecha a janela sem salvar as alterações.

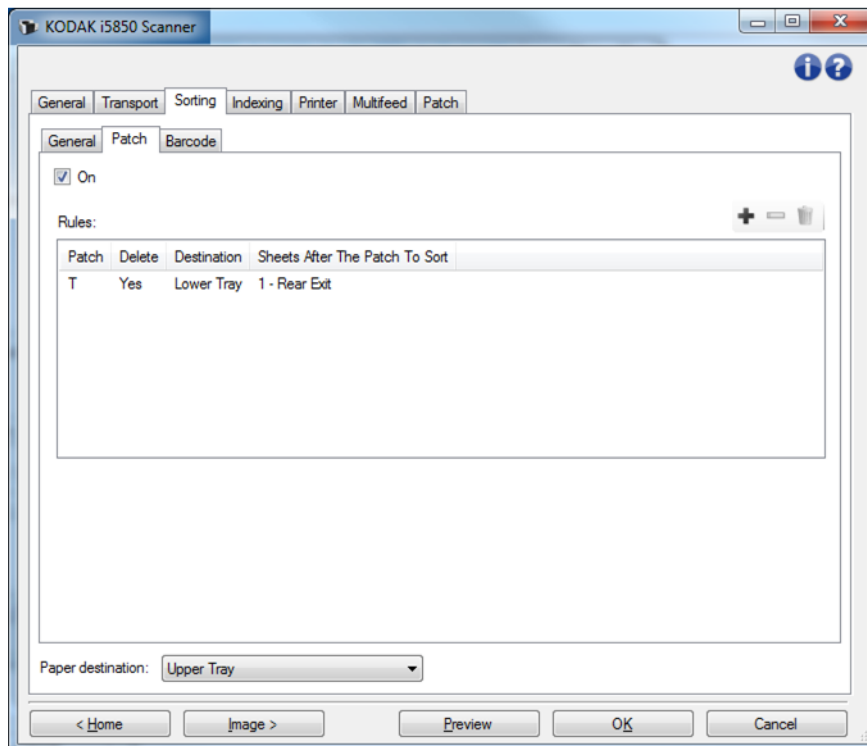


**Ajuda:** exibe informações de ajuda para essa janela

## Classificação – guia Correção

As regras de classificação por tamanho e multialimentação têm precedência sobre a classificação por correção. A classificação por correção tem precedência sobre a classificação por código de barras.

A guia Correção permite definir opções para classificar folhas de correção e outras folhas após a folha de correção.



- **Ligado** – ativa a classificação por correção e disponibiliza suas respectivas opções.
- **Regras** – você pode ter até 8 regras. A tabela exibe os detalhes de cada regra, e as colunas representam cada seleção da janela Correção.

### Botões para regras:



**Adicionar** – permite criar uma regra. A janela Correção será exibida.

OBSERVAÇÃO: Esta opção não estará disponível se você tiver criado o número máximo de regras permitidas.



**Alterar** – permite alterar a regra selecionada no momento. A janela Correção será exibida com as opções da regra selecionada no momento.

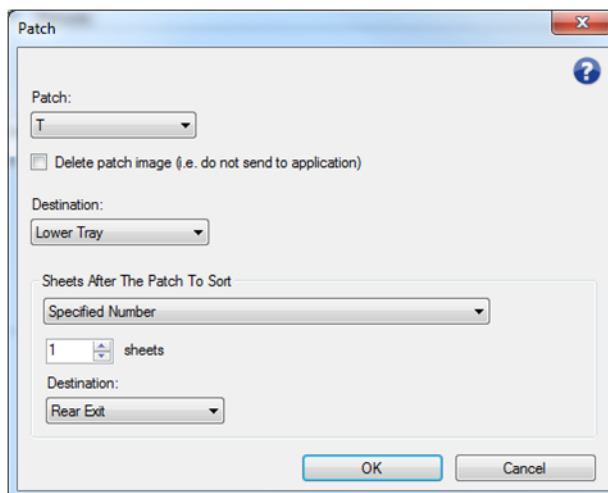


**Excluir** – permite remover a regra selecionada no momento.

OBSERVAÇÃO: Consulte “Janela Configurações do dispositivo” na página 37 para obter informações sobre botões e opções comuns.

## Classificação – janela Correção

Nesta janela, você pode selecionar todas as opções de uma regra de correção.



**OBSERVAÇÃO:** Uma correção só pode ser usada em uma regra. Se o tipo de correção tiver sido usado em outra regra, ele não estará disponível.

**Correção** – permite selecionar a correção a ser reconhecida para que esta regra seja aplicada.

- **T, 1, 2, 3, 4 e Alternância, 6, 10, 11, 12, 13, 14 e 15**
- **Todas:** indica todas as correções restantes (isto é, qualquer correção ainda não usada em outra regra).

**Excluir imagem de correção** – todas as imagens da folha de correção serão descartadas e não serão enviadas ao aplicativo.

**OBSERVAÇÕES:**

- Quando essa opção é selecionada, as imagens são excluídas independentemente das outras opções definidas para o scanner. *Optar por excluir as imagens de correção significa que o aplicativo host não poderá usar uma correção na separação de documentos.*
- Quando a opção não é selecionada, outras opções do scanner determinam se a imagem de correção deve ser excluída ou não.

**Destino** – indica o local de saída de cada folha de correção à qual essa regra se aplica.

**Folhas a serem classificadas após a correção** – permite selecionar quais folhas de papel (imediatamente após a folha de correção) serão enviadas ao destino configurado.

- **(nenhum)**
- **Número especificado:** permite selecionar um número exato de folhas entre **1** e **99**.
- **Todas até esta correção:** indica que todas as folhas de papel serão enviadas ao destino até a próxima folha de papel de quando a correção dessa regra for detectada.

**OBSERVAÇÃO:** Use essa opção se tiver um número desconhecido de páginas consecutivas no seu conjunto de documentos que você deseja classificar. Nesse caso, obtenha duas folhas com este tipo de correção. Em seguida, coloque uma folha de correção antes das páginas a serem classificadas e a outra folha de correção depois das páginas a serem classificadas.

- **Todas as seguintes:** indica que todas as folhas de papel após a folha de correção devem ser enviadas ao destino até o final da sessão de digitalização.

**OBSERVAÇÕES:**

- A classificação em andamento continuará até terminar. Portanto, se você tiver uma regra para classificar um número específico de folhas e uma segunda regra de classificação for atendida antes que esse número de folhas seja classificado, a segunda regra será ignorada.
- A classificação terminará mediante qualquer um dos seguintes eventos:
  - Interrupção da digitalização
  - Multialimentação que interrompe a digitalização
  - Atolamento que interrompe a digitalização

**Destino:** o local de saída para enviar cada folha à qual essa regra de classificação por correção se aplica.

**OBSERVAÇÃO:** O destino fica disponível apenas quando a opção Folhas a serem classificadas após a correção não está definida como **(nenhuma)**.

**OK** – salva as alterações e fecha a janela.

**Cancelar** – fecha a janela sem salvar as alterações.



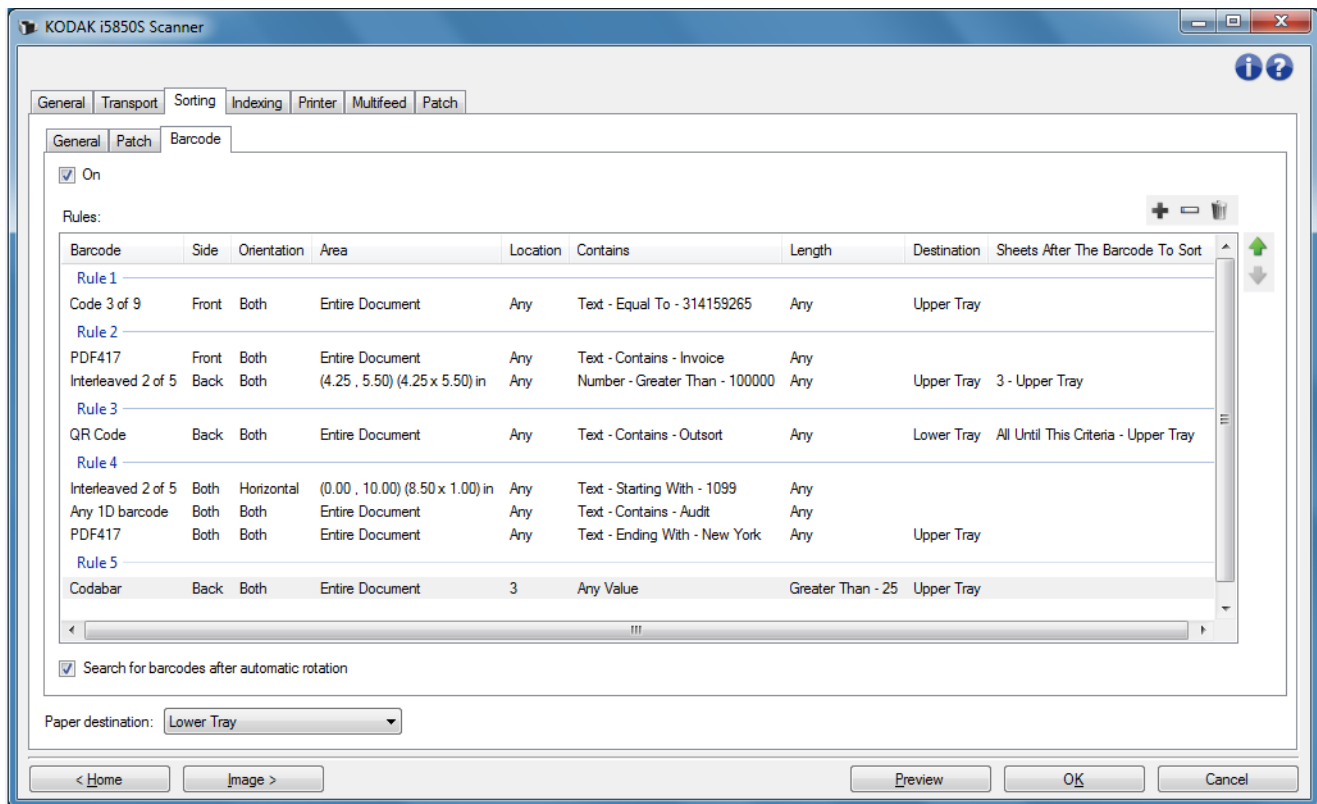
**Ajuda:** exibe informações de ajuda para essa janela

**OBSERVAÇÃO:** Se durante a classificação por correção ocorrer algo que desative o scanner (por exemplo, uma multialimentação que interrompa o scanner e encerre o trabalho), todas as regras de classificação por correção em vigor serão consideradas concluídas. Nenhuma outra ação será executada de acordo com essa regra.

### **Classificação – guia Código de barras**

As regras de classificação por multialimentação, tamanho e correção têm precedência sobre a classificação por código de barras.

A guia Código de barras permite definir opções para classificar folhas e páginas com código de barras e após a folha de código de barras.



- **Ligado** – ativa a classificação por código de barras e disponibiliza suas respectivas opções.
- **Regras** – você pode ter até 8 regras. A tabela exhibe os detalhes de cada regra, e as colunas representam cada seleção da janela Código de barras. Cada regra pode ter até 4 critérios, que podem especificar o código de barras e as condições do mesmo.

#### OBSERVAÇÕES:

- A ordem das regras é importante. Se uma folha de papel corresponder a mais de uma regra, a primeira regra correspondente será aplicada.
- Como cada regra pode conter mais de um critério de código de barras (isto é, pode ocupar várias linhas em uma tabela), cada regra é separada na tabela por uma etiqueta, como “Regra 1” na captura de tela abaixo.
- A regra é selecionada quando qualquer um dos seus critérios de código de barras (isto é, qualquer uma de suas linhas) é selecionado.

**Destino do papel** – a bandeja de saída padrão das páginas não classificadas.

#### Botões para regras:



**Adicionar** – permite criar uma regra. A janela Código de barras será exibida.

OBSERVAÇÃO: Esta opção não estará disponível se você tiver criado o número máximo de regras permitidas.



**Alterar** – permite alterar a regra selecionada no momento. A janela Código de barras será exibida com as opções da regra selecionada no momento.



**Excluir** – permite remover a regra selecionada no momento.



**Mover para cima** – permite que você mova a regra selecionada uma posição para cima.



**Mover para baixo** – permite que você mova a regra selecionada uma posição para baixo.

OBSERVAÇÃO: Excluir, Mover para cima e Mover para baixo aplicam-se à regra inteira, e não apenas à linha da tabela selecionada.

**Procurar códigos de barras após rotação automática** – significa que o scanner vai procurar uma regra correspondente após a rotação automática da imagem segundo a orientação do texto na imagem. Essa configuração só poderá afetar a classificação por código de barras se você usar uma das seguintes opções:

- *Orientação* Horizontal ou Vertical
- Procurar o código de barras por *Área* na imagem
- Escolher um código de barras com base no *Local* (leitura da imagem de cima para baixo e da esquerda para a direita)

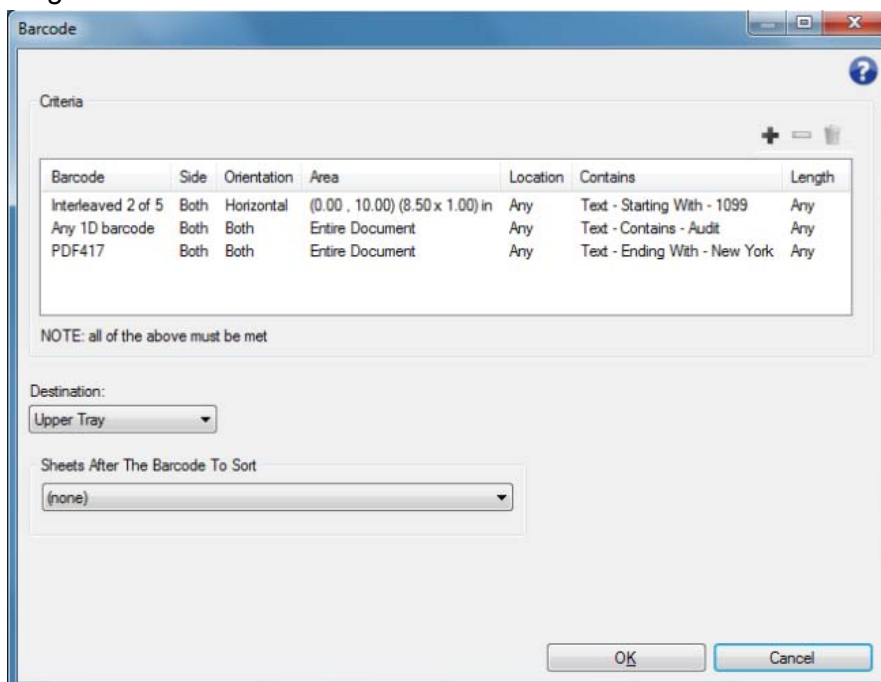
Se você não usar uma das opções acima, *não* marque a opção **Procurar códigos de barras após rotação automática**.

OBSERVAÇÕES:

- Essa opção pode afetar a velocidade na qual seus documentos são digitalizados.
- Consulte “Janela Configurações do dispositivo” na página 37 para obter informações sobre botões e opções comuns.

**Classificação – janela Código de barras**

Nesta janela, você pode selecionar todas as opções de uma regra de código de barras.



### Critérios

Você pode ter até quatro critérios em uma regra de código de barras. Todos os critérios devem ser atendidos para que a regra seja aplicada. A tabela exibe os detalhes dos critérios, e as colunas representam cada seleção da janela Critérios de código de barras.

#### Botões dos critérios da regra de código de barras:



**Adicionar** – permite criar um critério. A janela Critério de código de barras será exibida.

OBSERVAÇÃO: Esta opção não estará disponível se você tiver criado o número máximo de critérios permitidos para essa regra.



**Alterar** – permite alterar o critério selecionado no momento. A janela Código de barras será exibida com as opções do critério selecionado no momento.



**Excluir** – permite remover o critério selecionado no momento.

**Destino** – indica o local de saída para enviar cada folha de código de barras que atender a essa regra.

**Folhas a serem classificadas após o código de barras** – permite selecionar quais folhas de papel (imediatamente após a folha de código de barras que corresponde à regra) serão enviadas ao destino configurado.

- **(nenhum)**

- **Número especificado:** permite selecionar um número exato de folhas entre **1** e **99**.

- **Todas até este critério:** indica que todas as folhas de papel serão enviadas ao destino definido até a próxima folha de papel que atender aos critérios de código de barras dessa regra.

OBSERVAÇÃO: Use essa opção se tiver um número desconhecido de páginas consecutivas no seu conjunto de documentos que você deseja classificar. Nesse caso, obtenha duas folhas de código de barras que tenham os mesmos critérios dessa regra. Em seguida, coloque uma folha de código de barras antes das páginas a serem classificadas e a outra folha de código de barras depois das páginas a serem classificadas.

- **Todas as seguintes:** indica que todas as folhas de papel após a folha de código de barras devem ser enviadas ao destino configurado até o final da sessão de digitalização.

OBSERVAÇÕES:

- A classificação em andamento continuará até terminar. Portanto, se você tiver uma regra para classificar um número específico de folhas e uma segunda regra de classificação for atendida antes que esse número de folhas seja classificado, a segunda regra será ignorada.
- A classificação terminará mediante qualquer um dos seguintes eventos:
  - Interrupção da digitalização
  - Multialimentação que interrompe a digitalização
  - Atolamento que interrompe a digitalização

**Destino:** o local de saída para enviar cada folha que atender a essa regra de classificação por código de barras.

OBSERVAÇÃO: O destino fica disponível apenas quando a opção *Folhas a serem classificadas após o código de barras* não está definida como **(nenhuma)**.

**OK** – salva as alterações e fecha a janela.

OBSERVAÇÃO: A opção OK só fica disponível quando pelo menos um critério é atendido.

**Cancelar** – fecha a janela sem salvar as alterações.



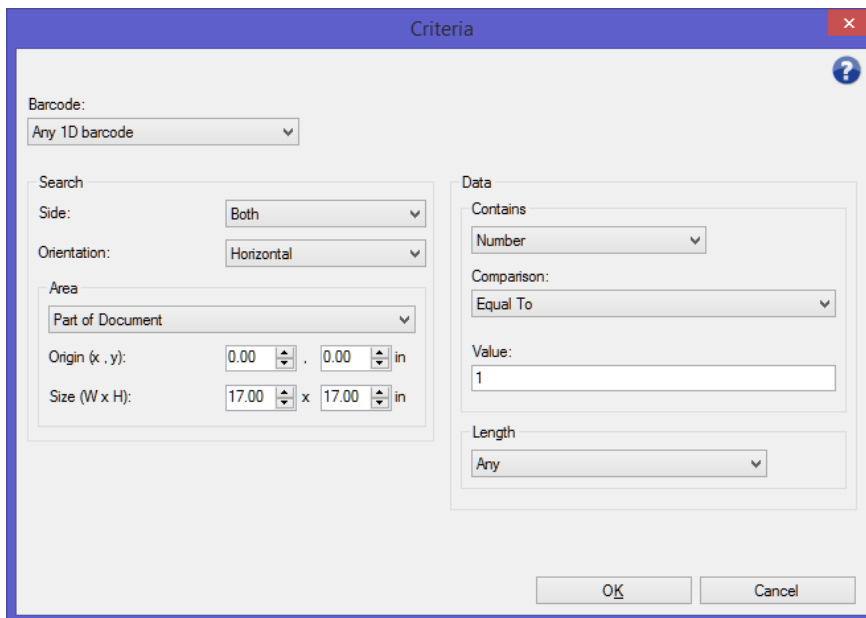
**Ajuda:** exibe informações de ajuda para essa janela



**OBSERVAÇÃO:** Se durante a classificação por código de barras ocorrer algo que desative o scanner (por exemplo, uma multialimentação que interrompa o scanner e encerre o trabalho), todas as regras de classificação por código de barras em vigor serão consideradas concluídas. Nenhuma outra ação será executada de acordo com essa regra.

### **Classificação – janela Critérios de código de barras**

Nesta janela, você pode selecionar todas as opções de um critério de uma regra de código de barras.



**Código de barras** – permite selecionar o tipo de código de barras que deve ser reconhecido na folha de papel.

- **Codabar**
- **Code 128**
- **Code 3 of 9**
- **EAN-13**
- **EAN-8**
- **Interleaved 2 of 5**
- **UPC-A**
- **UPC-E**
- **PDF417**
- **QR Code**
- **Qualquer código de barras 1D:** indica que qualquer código de barras unidimensional no papel atenderá ao critério. (PDF417 e QR Code são 2D.)

- **Nada detectado:** indica que a classificação será feita se nenhum código de barras for encontrado no papel. Essa opção pode ser usada para classificar páginas que supostamente têm um código de barras legível, mas que não o contêm.

**OBSERVAÇÕES:**

- O código de barras deve ter pelo menos 4 caracteres a serem usados para a classificação por código de barras. Entre em contato com o suporte em [www.kodakalaris.com/go/IMsupport](http://www.kodakalaris.com/go/IMsupport) se precisar fazer classificações com menos caracteres.
- Um código de barras pode ser usado em vários critérios da mesma regra.
- Um código de barras pode ser usado em várias regras.

**Procurar** – indica o local da folha de papel a ser analisado em busca do código de barras de classificação.

- **Face:** selecione a face do papel a ser examinada para o código de barras de classificação.
  - **Ambas:** examinar as duas faces do papel. Não importa em qual lado está o código de barras.
  - **Frente:** procurar o código de barras apenas na parte frontal do papel.
  - **Trás:** procurar o código de barras apenas na parte traseira do papel.
- **Orientação:** selecione a orientação do código de barras. Apenas os códigos de barras na orientação selecionada serão verificados em relação aos critérios de classificação por código de barras.
  - **Horizontal**
  - **Vertical**
  - **Ambos**
- **Área:** selecione a área do papel a procurar.
  - **Todo o documento**
  - **Parte do documento**
    - **Origem (x, y):** (x) é a distância desde a borda esquerda da imagem e (y) é a distância desde a borda superior da imagem.
    - **Tamanho (l, a):** a largura e a altura da área a procurar em relação ao transporte.
- **Local:** selecione a posição na área de procura onde o código de barras deverá estar. A procura de códigos de barras ocorrerá do canto superior esquerdo para o canto inferior direito da imagem.
  - **Qualquer:** indica que o código de barras pode estar em qualquer lugar da área de procura
  - **1:** deve ser o primeiro código de barras na área de procura
  - **2:** deve ser o segundo código de barras na área de procura
  - etc.

## OBSERVAÇÕES:

- O local não fica disponível quando a opção *Código de barras* está definida como **Não qualquer**.
- O local não fica disponível quando a opção *Área* está definida como **Parte do documento**.
- Use as opções de Local se houver vários códigos de barras na folha de papel e se você quiser classificar de acordo com um código específico. Por exemplo, se houver três códigos de barras na parte inferior central do papel e você quiser classificar de acordo com o código do meio, você deverá selecionar **2**.

**Dados** – indica o que deve estar nos dados do código de barras.

- **Contém** – selecione o tipo de dado.
  - **Qualquer valor**: os dados podem ser de qualquer tipo. Use essa opção para classificar por tipo de código de barras, por exemplo, qualquer Code 3 of 9.
  - **Número**: permite comparar os dados do código de barras com um número de até 9 dígitos. Qualquer caractere que não seja um dígito, inclusive o espaço, fará com que a comparação falhe.
    - **Comparação**: selecione como comparar: **Igual a, Diferente de, Menor que, Maior que, Menor ou igual a e Maior ou igual a**.
    - **Valor**: digite um número de até nove dígitos para compará-lo aos dados do código de barras.
  - **Texto**: permite comparar os dados do código de barras com uma sequência de caracteres. Os valores dos caracteres pesquisados devem se enquadrar nos primeiros 4.096 caracteres do valor do código de barras.
    - **Comparação**: selecione como comparar: **Contém, Igual a, Diferente de, Começa com, Não começa com, Termina em e Não termina em**. A comparação *não* diferencia maiúsculas de minúsculas. Portanto, “DADOS” e “dados” são a mesma coisa.
    - **Valor**: digite até 32 caracteres para compará-lo aos dados do código de barras.
- **Extensão** – selecione o volume de dados que deve haver (isto é, o número de dígitos e caracteres), de **1 a 99**.
  - **Qualquer**: qualquer número de caracteres atende ao critério
  - **Igual a**
  - **Diferente de**
  - **Menor que**
  - **Maior que**
  - **Entre**

OBSERVAÇÃO: As opções de Dados não ficam disponíveis quando a opção *Código de barras* está definida como **Não qualquer**.

**OK** – salva as alterações e fecha a janela.

**Cancelar** – fecha a janela sem salvar as alterações.

 **Ajuda:** exibe informações de ajuda para essa janela

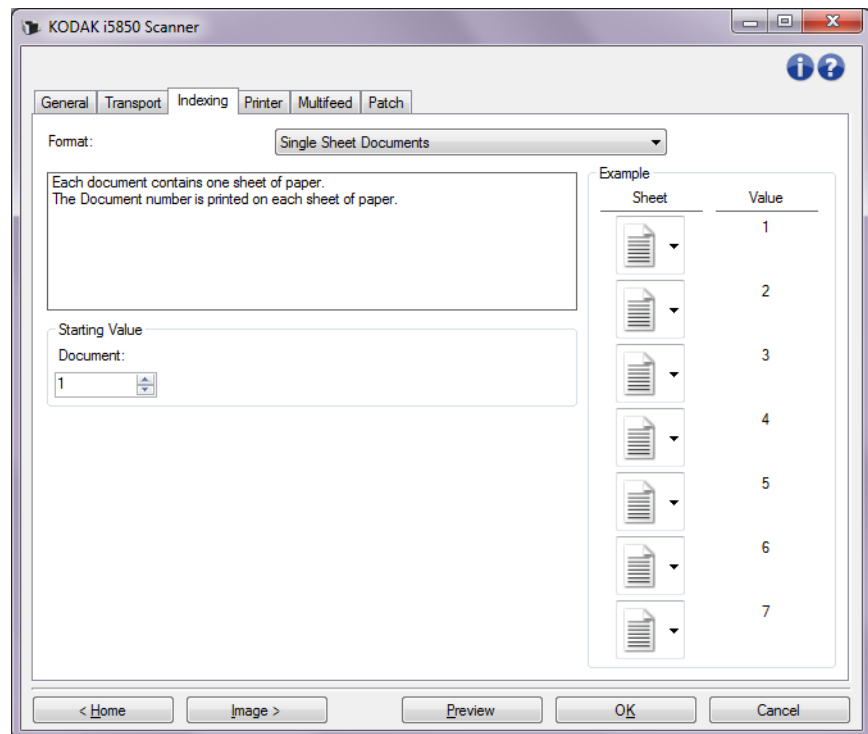
## Dispositivo – guia Empilhamento

Se você tiver adicionado e habilitado o acessório de empilhamento duplo controlado da *Kodak* ao seu scanner, a guia Empilhamento estará disponível. A guia Empilhamento permite definir opções para separar documentos em duas pilhas da bandeja de saída do acessório de empilhamento duplo controlado da *Kodak*. Consulte “Apêndice A – Empilhamento duplo controlado” na página 86 para obter instruções.

As opções da guia Empilhamento não são compatíveis com os scanners i5x50S.

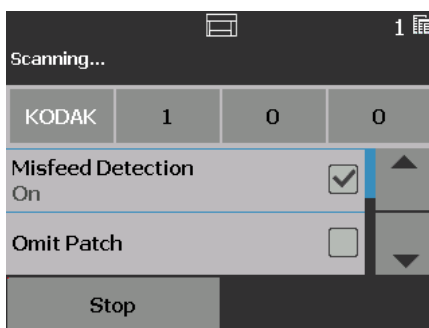
## Dispositivo - Guia de indexação

A indexação é usada para rastrear documentos, controle de lotes e gerenciar imagens. O scanner irá adicionar os índices com base em como for configurada as seleções nesta guia.

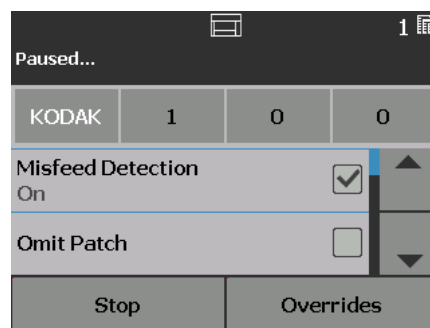


Quando a indexação está definida para **(nenhuma)**, os contadores de indexação não serão exibidos no Painel de controle do operador do scanner.

### Indexação - Ativada



### Indexação - Não ativada



OBSERVAÇÃO: O Painel de Controle do Operador não mudará até que o trabalho seja iniciado.

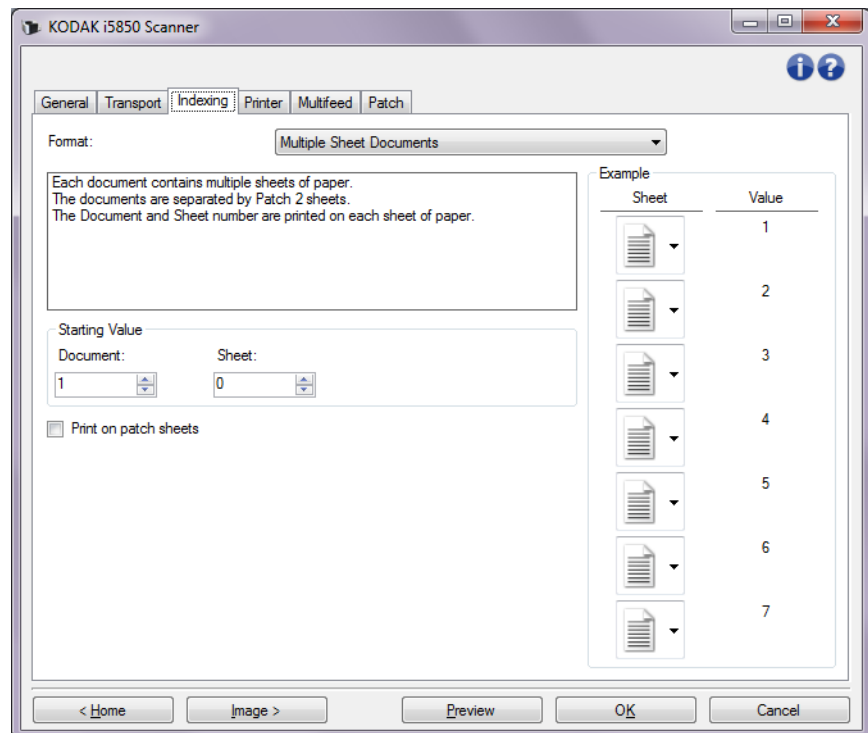
### Formatar

- (nenhuma)
- **Documentos de Folha Única:** use isso quando os documentos em seu trabalho consistem de apenas uma folha de papel. O scanner irá incrementar o número de *Documento* para cada folha de papel digitalizada. **apenas i5650/i5650S/i5850/i5850S.**
- **Documentos de Várias Folhas:** use isso quando os documentos em seu trabalho têm várias folhas de papel e você deseja rastrear cada folha dentro de cada documento. Quando o scanner detectar uma folha Correção 2, o número do *Documento* é incrementado e o número da *Folha* é definido como 0. No entanto, se a primeira página digitalizada é uma folha Correção 2 e o número da *Folha* de partida é 0, nenhum número será alterado. Isso permite que você coloque uma folha Correção 2 antes de seu primeiro documento e não tê-la afetar o número do documento. **apenas i5650/i5650S/i5850/i5850S.**
- **Numeração DCN/DLN/Bates:** use isso quando os documentos em seu trabalho têm várias folhas de papel e você só quer rastrear o número do documento. Quando o scanner detectar uma folha Correção 2, o número do Documento é incrementado. No entanto, se a primeira página digitalizada é uma folha Correção 2 e *Novo trabalho* estiver Ligado, nenhum número será alterado. Isso permite que você coloque uma folha Correção 2 antes de seu primeiro documento e não tê-la afetar o número do documento. **apenas i5650/i5650S/i5850/i5850S.**
- **Endereço de imagens:** permite definir um ponto de partida para o endereçamento de imagem. O scanner irá aumentar o endereço da imagem com base em como você configurar as regras de endereço de imagem nesta guia. *Essa opção está disponível somente para o scanner i5850/i5850S.*

## OBSERVAÇÕES:

- Quando o **Endereço de imagem** é selecionado como o *Formato* na guia de Indexação, as opções na guia de Lote estarão disponíveis.
- Para opções além de **(nenhum)** e **Endereço de imagem**, quando você seleciona um *Formato* o Modelo de impressora é atualizado automaticamente com o *Documento* e, se disponível, o valor da *Folha*. Se a impressão não estiver Ligada, ela será automaticamente Ligada.
- Para obter mais informações, consulte “Impressão inteligente” na página 76.

As seguintes opções estão disponíveis quando a seleção *Formato* NÃO é **Endereço de Imagem**.



### Valor inicial

- **Documento:** permite que você digite o valor inicial para o número de documento. Os valores variam de **0** a **999.999.999**. Este valor é mantido pelo scanner. Quando ligado, o scanner inicializa este valor para 1.
- **Folha:** permite que você digite o valor inicial para o número de folha. Os valores variam de **0** a **999.999.999**. Este valor é mantido pelo scanner. Quando ligado, o scanner inicializa este valor para 0.

OBSERVAÇÃO: Esta opção só está disponível quando o *Formato* é **Documentos de Várias Folhas**.

- **Novo trabalho:** permite indicar se a próxima digitalização é um trabalho novo, ou uma continuação da digitalização anterior. Este valor é mantido pelo scanner. Quando ligado, o scanner inicializa este valor para Ligado.

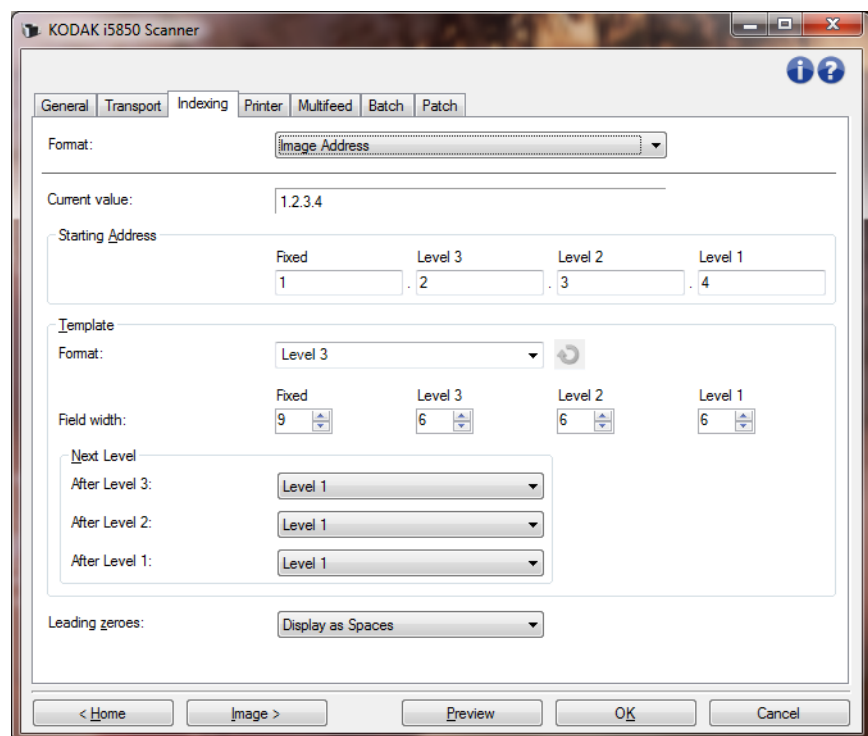
**OBSERVAÇÃO:** Esta opção só está disponível quando o *Formato* é **Numeração DCN/DLN/Bates**.

**Imprimir em folhas de correção** — permite-lhe selecionar se a sequência de impressão é aplicada para as folhas Correção 2.

**OBSERVAÇÃO:** Esta opção não está disponível se **Documentos de Folha Única** estiver selecionado na lista *Formato*.

**Exemplo** — mostra um exemplo de trabalho e que será impresso em cada folha. Você pode alterar as folhas no exemplo para representar o seu trabalho. O valor impresso exibido é baseado nas seleções atuais para *Valor Inicial*, *Imprimir em folhas de correção*, e *as folhas dentro do exemplo*.

As seguintes opções estão disponíveis quando a seleção *Formato* é **Endereçamento de Imagens**.



**Valor atual** — exibe o endereço de imagem atual do scanner. Esse é o valor que será usado pelo scanner como próximo endereço da imagem atribuído ao primeiro documento que for digitalizado.


**OBSERVAÇÃO:** Este valor também é exibido na tela de informações no Painel de Controle do Operador do scanner.

**Endereço inicial** — permite inserir um endereço de imagem inicial que substitua o *Valor Atual*. É possível inserir um valor em todos os campos disponíveis (observando o limite máximo de caracteres de cada um). O número de campos disponíveis, seus tipos e o número de caracteres permitido em cada campo se baseiam nas configurações de Modelo para *Formato* e *Largura de Campo* (veja abaixo).

## Modelo

- **Formato:** permite selecionar o formato do endereço de imagem. Os exemplos abaixo indicam os campos disponíveis.
  - **Fixo:** Fixo
  - **Nível 3:** Fixo.Nível 3.Nível 2.Nível 1
  - **Nível 2:** Fixo.Nível 2.Nível 1
  - **Nível 1:** Fixo.Nível 1
  - **Nível de Deslocamento 3:** Fixo.Nível 3.Nível 2
  - **Nível de Deslocamento 2:** Fixo.Nível 2

### OBSERVAÇÕES:

- Quando você seleciona um *Formato*, as configurações *Largura de Campo* e *Nível Seguinte* são automaticamente definidas como os padrões desse formato.
- Se você fez uma alteração para a *Largura de Campo* ou nas configurações do *Nível Seguinte*, o Formato será anexado com o texto <alterado>, e o nome será exibido em itálico (por exemplo, \*Nível 3 <alterado>).
-  **Redefinir** — permite desfazer as alterações feitas no formato. Esta opção só estará disponível quando você tiver modificado o formato (isto é, ele é exibido em itálico e possui o texto <alterado>).
- **Largura do campo** — permite configurar a largura de cada campo de **1 a 9**. Entretanto, como a soma das larguras de todos os campos não pode exceder a 27, talvez a largura do campo se limite a um valor inferior a 9.
- **Nível seguinte** — o nível que deve ser atribuído ao documento seguinte.
  - **Após o nível 3:** permite selecionar o nível que deve ser atribuído ao documento que suceder a um documento de nível 3.
  - **Após o nível 2:** permite selecionar o nível que deve ser atribuído ao documento que suceder a um documento de nível 2.
  - **Após o nível 1:** permite selecionar o nível que deve ser atribuído ao documento que suceder a um documento de nível 1.

As opções existentes para as três acima são: **Nível 1**, **Nível 2**, e **Nível 3**. Entretanto, as opções disponíveis se baseiam no formato de endereço de imagem. Por exemplo, se o *Formato* não tiver Nível 3 como um de seus campos, a opção *Nível 3* não estará disponível.

**OBSERVAÇÃO:** Durante a digitalização, também é possível atribuir um nível a um documento inserindo uma folha de correção (quando esta é ativada através da guia Correção) ou selecionando um campo de nível no Painel de controle do operador do scanner. Para obter mais informações, consulte o Guia do usuário que acompanha o scanner.



**Zeros à esquerda** — permite configurar o formato dos campos de endereço de nível quando a largura do valor for inferior à largura do campo (os exemplos indicam um campo de largura 3 e endereço de imagem A.3.2.1).

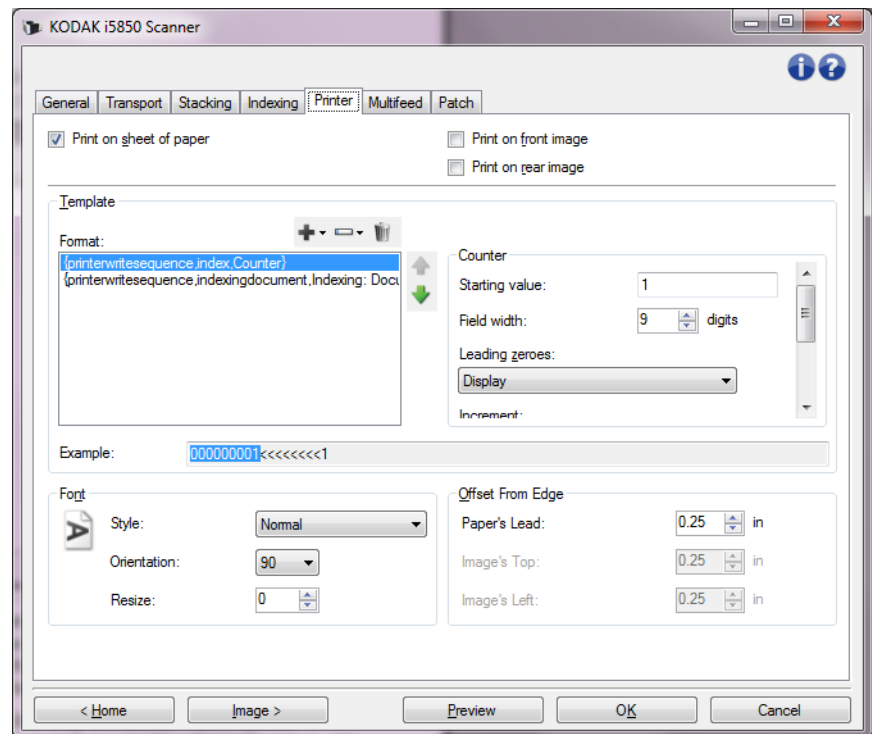
- **Exibir** (ex., A.003.002.001)
- **Não exibir** (ex., A.3.2.1)
- **Exibir com Espaços** (ex., A. 3. 2. 1)

## Dispositivo – guia Impressora

A impressora avançada dispõe do recurso de impressão vertical e suporta caracteres alfanuméricos, data, endereço de imagem, hora, número do documento e mensagens personalizadas. Todas as informações sobre a impressão são exibidas no cabeçalho da imagem de cada documento.

**Imprimir na folha de papel** — ativa a impressão para a folha de papel física.

**OBSERVAÇÃO:** A opção **Imprimir na folha de papel** só será exibida se o acessório opcional da impressora tiver sido comprado e instalado.



**Imprimir na imagem frontal** — ativa a impressão digital para todas as imagens frontais.

**Imprimir na imagem traseira** — ativa a impressão digital para todas as imagens traseiras.




**OBSERVAÇÃO:** A impressão pode ser substituída no Painel de controle do operador do scanner.

**Nível para configurar** — seleciona o nível do documento que você quer definir para a sequência de impressão. Por exemplo, se você usar o endereçamento de imagens de três níveis, você pode imprimir a data no seu nível 3, nada no nível 2 e contagem de documentos no nível 1. Se você quiser que todas as sequências de impressão sejam o mesmo para todos os níveis, então, selecione **Todos os níveis correspondentes**.

**OBSERVAÇÃO:** Esta opção só está disponível quando o *Formato* está definido para **Endereçamento de imagens** na guia *Indexação*.

**Modelo: Formato** — permite definir a sequência de impressão. A sequência de impressão pode ter no máximo 40 caracteres (incluindo os espaços).

#### Botões da barra de ferramentas Modelo de Impressora

	<b>Adicionar:</b> exibe a lista de itens que podem ser adicionados à sequência de impressão. Quando você selecionar um item, ele aparecerá no final da lista Formato.
	<b>Alterar:</b> permite-lhe trocar o item selecionado na lista Formato por um dos itens da lista exibida.
	<b>Excluir:</b> permite-lhe remover o item que estiver selecionado na lista Formato.

**OBSERVAÇÃO:** À medida que você cria sua sequência de impressão, apenas os itens que se encaixam no limite de 40 caracteres ficarão disponíveis nas listas *Adicionar* e *Alterar*.

**Itens de Formato** – quando um item for selecionado, todas as opções associadas serão exibidas à direita da lista Formato.

- **Contador:** esse valor é incrementado sequencialmente para cada folha de papel digitalizada e aparece no cabeçalho da imagem.
  - **Valor inicial:** permite definir o número da próxima folha de papel a ser digitalizada.

**OBSERVAÇÃO:** Alterar este valor afetará a opção **Contador de folhas** na guia *Dispositivo - Geral*.

- **Largura do campo:** permite-lhe configurar a largura do contador (de 1 a 9). Entretanto, se só restar espaço para, por exemplo, 6 caracteres na sequência de impressão, a largura do campo se limitará a 6.
- **Zeros à esquerda:** permite-lhe configurar o formato do contador quando a largura do valor for inferior à do campo (os exemplos indicam 3 para a largura de campo e 4 para o contador).
  - Exibir:** “004”
  - Não exibir:** “4”
  - Exibir como espaços:** “ 4”

- **Aumento:** permite que você configure quando o contador é aumentado.
  - Em cada folha
  - Tipo de patch T
  - Tipo de patch 1
  - Tipo de patch 2
  - Tipo de patch 3
  - Tipo de patch 6
- **Redefinir:** permite que você configure quando o contador é redefinido.
  - Nunca
  - Tipo de patch T
  - Tipo de patch 1
  - Tipo de patch 2
  - Tipo de patch 3
  - Tipo de patch 6
- **Redefinir valor:** permite que você selecione o valor para quando o contador for redefinido.

OBSERVAÇÃO: Para obter mais informações, consulte “Impressão inteligente” na página 76.

- **Data**

- **Formato:**

MMDDAAAA  
 MMDDAA  
 DDMMAAAA  
 DDMMAA  
 AAAAMMDD  
 AAMMDD  
 DDD (Juliana)  
 AAAADDD (Juliana)  
 AADDD (Juliana)

- **Separador:** (os exemplos baseiam-se no formato AAAAMMDD)  
**(nenhuma)**

**Barra:** 2010/08/24  
**Hífen:** 2010-08-24  
**Ponto:** 2010.08.24  
**Espaço:** 2010 08 24

- **Data específica:** permite que você selecione uma data específica, caso não queira usar a data atual do scanner.

- **Hora**

- **Formato:**

- HHmm
    - HHmmss
    - HHmmss.xx
    - hhmm
    - hhmmss
    - hhmmss.xx
    - hhmm tt
    - hhmmss tt
    - hhmmss.xx tt

- OBSERVAÇÃO: **HH** representa 24 horas, das 00h às 23h; **hh** representa 12 horas, das 01h às 12h; **mm** representa os minutos de 00 a 59, **ss** significa os segundos de 00 a 59; **xx** significa um contador de 00 a 99 e **tt** representa **AM** ou **PM**.

- **Hora específica:** permite que você selecione uma hora específica, caso não queira usar a hora atual do scanner.

- **Espaço:** adiciona um espaço.

- **Indexação: Documento e Indexação: Folha:** estas opções estão disponíveis com base na configuração de *Formato* na guia *Indexação*.

- OBSERVAÇÃO: Estas opções são automaticamente adicionadas ao modelo. Você não pode removê-las, mas pode movê-las dentro do modelo.

- **Endereçamento de imagens: Endereço fixo e de imagens: Níveis:** estes são definidos na guia *Indexação*. Apenas os níveis que estiverem definidos estarão disponíveis.

- OBSERVAÇÃO: Esta opção só está disponível quando o *Formato* está definido para **Endereçamento de imagens** na guia *Indexação*.

- **Mensagem:** permite-lhe especificar o texto a ser incluído na sequência de impressão. Um máximo de 40 caracteres (incluindo espaços) é permitido.

- OBSERVAÇÃO: Para ver corretamente os caracteres japoneses, é preciso definir a fonte MS Gothic por meio da instalação do Microsoft Global IME para japonês com o pacote de idiomas na versão inglês. Acesse <http://www.microsoft.com> para obter a versão adequada ao seu sistema operacional.

**Exemplo de modelo** — mostra um exemplo de como será a sequência de impressão. Ao selecionar itens na lista *Formato*, a parte interna correspondente do exemplo será realçada.

**Fonte** — você pode selecionar em que orientação deseja que as informações sejam impressas.

- **Estilo:** estilos de caracteres disponíveis: **normal**, **negrito** e **extra negrito**.

ABC

Normal: 90° de rotação

ABC

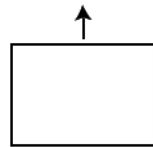
Negrito: 90° de rotação

ABC

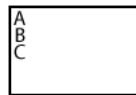
Extra negrito: 90° de rotação

- **Orientação:** embora os caracteres sejam impressos na vertical (começando pela borda de referência do documento), esta opção permite-lhe selecionar a orientação da sequência de impressão. As opções disponíveis são: **0**, **90**, **180**, **270**.

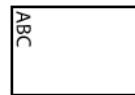
Direção de alimentação



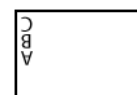
0



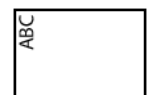
90



180



270



- **Redimensionar:** permite ajustar a extensão da variação. O padrão é **0** (isto é, nenhum ajuste).

OBSERVAÇÃO: Esta opção somente afeta o que foi impresso na folha de papel física.

**Deslocamento da borda menor** — selecione um valor para determinar a distância da borda do documento que as informações impressas aparecem.

- **Borda do papel:** selecione um valor para a distância a partir da borda superior do documento.

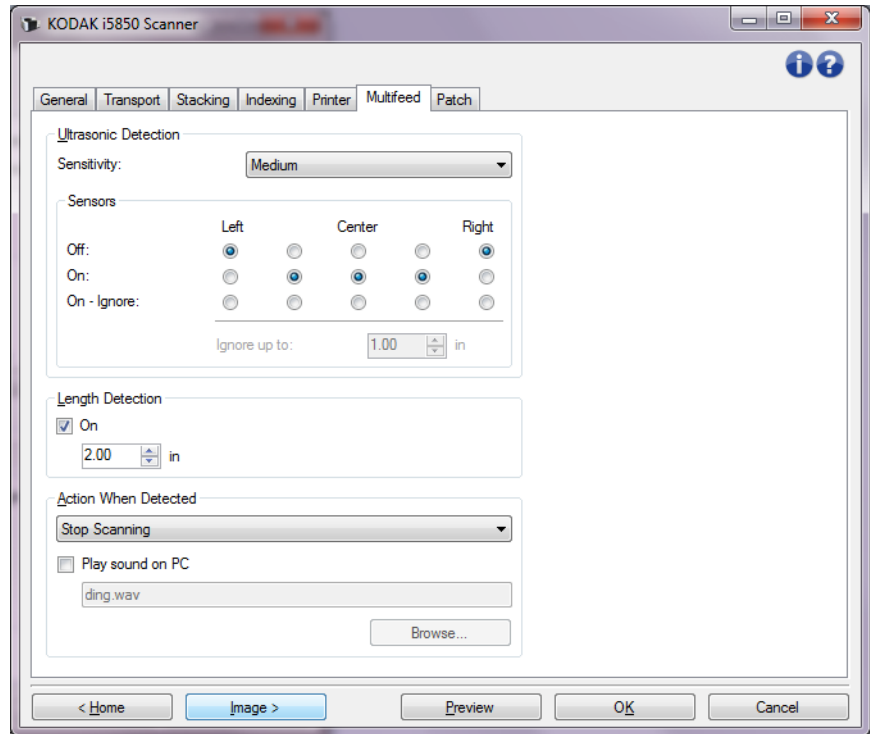
OBSERVAÇÕES:

- A impressão é interrompida automaticamente a 6,3 mm (1/4 pol.) da borda inferior do documento, mesmo que as informações não tenham sido totalmente impressas.
- A posição de impressão horizontal é determinada pela localização do cartucho de tinta no scanner. Consulte o Guia do Usuário para obter informações sobre as posições de impressão.
- Esta opção só está disponível ao imprimir em folha de papel física.
- O deslocamento da borda superior também pode ser substituído a partir do Painel de controle do operador do scanner.
- **Topo da imagem:** selecione um valor para a distância a partir da borda superior da imagem.
- **Esquerda da imagem:** selecione um valor para a distância a partir da borda esquerda da imagem.

**OBSERVAÇÃO:** As opções **Topo da imagem** e **Esquerda da imagem** estão disponíveis apenas ao imprimir digitalmente sobre as imagens.

## Dispositivo - guia Multialimentação

A detecção de multialimentação auxilia no processamento de documentos ao detectar documentos que possam passar sobrepostos pelo alimentador. A presença de grampos, adesivos ou carga eletrostática nos documentos pode causar multialimentações.



### Detecção Ultrassônica

**Sensibilidade** — controla quão incessantemente o scanner trabalhará para determinar se mais de um documento é alimentado no scanner. Multialimentações são acionadas detectando espaços de ar entre os documentos. Isso permite que a detecção de multialimentação seja usada com conjuntos de trabalhos contendo documentos com espessura mista.

- **(nenhuma)**
- **Baixa:** configuração que possui a intensidade mais baixa. Também apresenta menos probabilidade de detectar a multialimentação de documentos espessos, amassados, com etiquetas ou de baixa qualidade.
- **Média:** use esta opção de sensibilidade se o trabalho contiver documentos de espessura variável ou com etiquetas. Dependendo do material da etiqueta, a maioria dos documentos com etiquetas não deve ser detectada como um documento de alimentação múltipla.
- **Alta:** configuração que possui a mais alta intensidade. Esta é uma boa configuração a ser usada se todos os documentos tiverem espessura não acima do papel bonde de 75,2 g/m<sup>2</sup> (20-lb.).

**OBSERVAÇÃO:** Independente da configuração, notas “autocolantes” ainda podem ser detectadas como documentos com multialimentação.

**Sensores** — cinco sensores cobrem a largura do trajeto do papel. Para que a multialimentação de documentos seja detectada corretamente, os documentos devem passar por um destes sensores.

- Da **Esquerda** para a **Direita**: estes controles permitem selecionar qual(ais) do(s) cinco sensores deve(m) ser ativado(s). Por exemplo, se souber que o lado esquerdo do documento tem uma nota “adesiva”, você pode desativar o sensor esquerdo.
- **Ignorar até**: ignora uma multialimentação de documentos que estejam abaixo do valor inserido. Esta opção é útil quando você tem uma situação de multialimentação conhecida que deseja permitir, mas não quer desativar o sensor para o documento inteiro (por exemplo, nota “autocolante” de 3 polegadas).

**OBSERVAÇÕES:**

- Esta opção estará disponível quando pelo menos um sensor estiver definido como **Ativado - Ignorar**.
- Este comprimento aplica-se a todos os sensores definidos como **Ativado - Ignorar**.

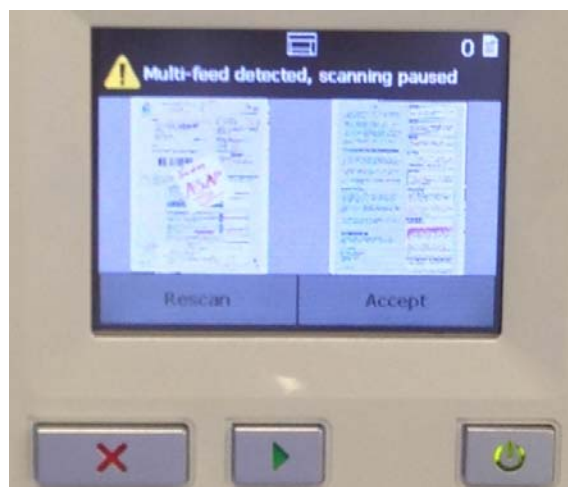
**Deteção de comprimento** — permite selecionar o comprimento máximo dos documentos em seu conjunto de trabalhos. Se o scanner detectar um documento maior que esse valor, ele determinará que ocorreu uma multialimentação. Você pode **desativar** esta opção ou definir um comprimento.

**Ação quando detectado** — selecione que ação você deseja que o scanner execute ao detectar uma alimentação múltipla. Com todas as opções, a condição será registrada no scanner.

- **Interromper a Digitalização**: a digitalização será interrompida e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). A(s) imagem(ns) da multialimentação de documento não será(o) gerada(s). Verifique se o caminho do papel foi limpo e reinicie a sessão de digitalização do aplicativo de digitalização.
- **Interromper digitalização - gerar imagem(ns)**: a digitalização será interrompida e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). Imagem(ns) da multialimentação de documento será(ão) gerada(s). Verifique se o caminho do papel foi limpo e reinicie a sessão de digitalização do aplicativo de digitalização.
- **Interromper digitalização - deixar o papel no caminho**: a digitalização será imediatamente interrompida (não haverá tentativa de desobstruir o trajeto do papel) e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). A(s) imagem(ns) da multialimentação de documento não será(ão) gerada(s). Retire todos os documentos do trajeto do papel antes de reiniciar a sessão de digitalização a partir do aplicativo de digitalização.

- **Parar digitalização – deixar papel na saída:** a digitalização será interrompida e a última parte dos documentos da multialimentação será realizada na saída de transporte. O controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). As imagens do documento da multialimentação não serão geradas. Retire todos os documentos do caminho de papel antes de reiniciar a sessão de digitalização a partir do aplicativo de digitalização.
- **Continuar a digitalização:** o scanner continuará a digitalização. Imagem(ns) da multialimentação de documento será(ão) gerada(s).
- **Pausar a digitalização - deixar o papel no caminho:** a digitalização será imediatamente interrompida (não haverá tentativa de desobstruir o trajeto do papel), mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). A(s) imagem(ns) da multialimentação de documento não será(ão) gerada(s). Remova qualquer documento que tenha ficado no caminho do papel antes de reiniciar a sessão de digitalização. A digitalização pode ser reiniciada ao pressionar o botão **Iniciar/Reiniciar** no scanner. A digitalização pode ser interrompida pressionando o botão **Parar/Pausar** no scanner ou por meio do aplicativo de digitalização. O som de multialimentações configurado pelo usuário será feito pelo scanner.
- **Pausar a digitalização - gerar imagem(ns):** a digitalização será interrompida, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). Imagem(ns) da multialimentação de documento será(ão) gerada(s). A digitalização pode ser reiniciada ao pressionar o botão **Iniciar/Reiniciar** no scanner. A digitalização pode ser interrompida pressionando o botão **Parar/Pausar** no scanner ou por meio do aplicativo de digitalização.

Esta opção permite inspecionar uma imagem de visualização da página digitalizada e optar por **Aceitar** a imagem digitalizada ou **Redigitalizar** a página e descartar a imagem da digitalização que acionou um alarme de multialimentação. As imagens digitalizadas não serão enviadas para o aplicativo de host até serem aceitas. Esta opção permite que todos os eventos de alimentação múltipla sejam manuseados no scanner. Não é necessária manipulação de imagem no aplicativo de digitalização. Esta opção também permite que você permaneça na frente do scanner, reduzindo movimentos e fadiga desnecessários. **Esta opção é fornecida pelo scanner. Não é necessária nenhuma alteração no aplicativo de digitalização.**

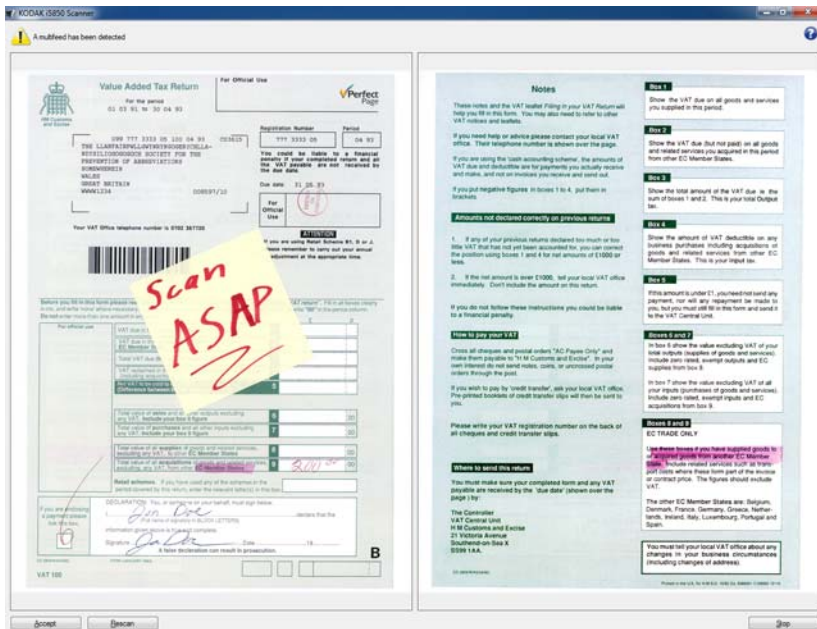




A imagem de visualização será orientada de acordo com as configurações do processamento de imagens que foram selecionadas na fonte de dados TWAIN (girar 90). Se o aplicativo de digitalização estiver girando a imagem ou executando outro processamento de imagens, a imagem de visualização não terá o processamento de imagens de digitalização aplicado.

- Se estiver digitalizando em duplex (frente e trás), então ambas as imagens serão exibidas.
- Se estiver digitalizando em preto e branco, uma imagem em preto e branco será exibida.
- Se estiver digitalizando em cores/tons de cinza, uma imagem colorida/tons de cinza será exibida.
- Se estiver digitalizando em fluxo dual, uma imagem colorida/tons de cinza será exibida.
- Se estiver digitalizando em preto e branco com o software VRS, uma imagem em tons de cinza será exibida.
- **Aceitando as imagens:** se você quiser aceitar a imagem, toque em **Aceitar** no Painel de controle do operador ou pressione o **botão Iniciar/Reiniciar** no scanner. Quando **Aceitar** for selecionado, as imagens mostradas na visualização do scanner serão enviadas imediatamente para o aplicativo de digitalização, e a digitalização continuará.
- **Repetindo a digitalização da página:** se a página precisar ser redigitalizada, remova a(s) página(s) superior(es) da bandeja de saída e coloque as páginas de volta na elevador de entrada (lembre-se de corrigir os problemas de preparação do documento). Quando as páginas estiverem prontas para redigitalização, toque em **Redigitalizar** no Painel de Controle do Operador. As imagens de visualização serão descartadas. Se a impressão não foi ativada, o scanner iniciará a digitalização imediatamente. Se a impressão foi ativada, o scanner irá para a tela Pausa, onde você pode optar por **Omitir impressão** na próxima página digitalizada. Então, você pode pressionar o botão **Iniciar/Reiniciar** no scanner para continuar a digitalização.

- **Interromper a digitalização – deixar papel na saída:** a digitalização será interrompida e a última parte do documento de multialimentação será mantida na saída do transporte, mas o aplicativo de digitalização aguardará outras imagens (ou seja, ele interrompe o alimentador). As imagens do documento da multialimentação não serão geradas. Remova todos os documentos do caminho de papel antes de reiniciar a sessão de digitalização. A digitalização poderá ser reiniciada pressionando o botão **Iniciar/ Reiniciar** no scanner. A digitalização poderá ser interrompida pressionando o botão **Parar/Pausar** no scanner ou por meio do aplicativo de digitalização.
- **Recuperação de alimentação múltipla interativa:** a digitalização será interrompida, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). As imagens da multialimentação de documento serão exibidas no computador. Você pode aceitar essas imagens ou verificar novamente para substituí-las. Você pode fazer a sua seleção no computador ou usando o Painel de Controle do Operador do scanner. Envie as imagens para o aplicativo e continue a digitalização, selecionando **Aceitar**. Selecionar **Redigitalizar** irá descartar as imagens e a digitalização será retomada. A digitalização pode ser interrompida, selecionando **Parar**.



OBSERVAÇÃO: Coloque a(s) multialimentação(ões) de documento(s) na bandeja de entrada antes de selecionar **Redigitalizar**.

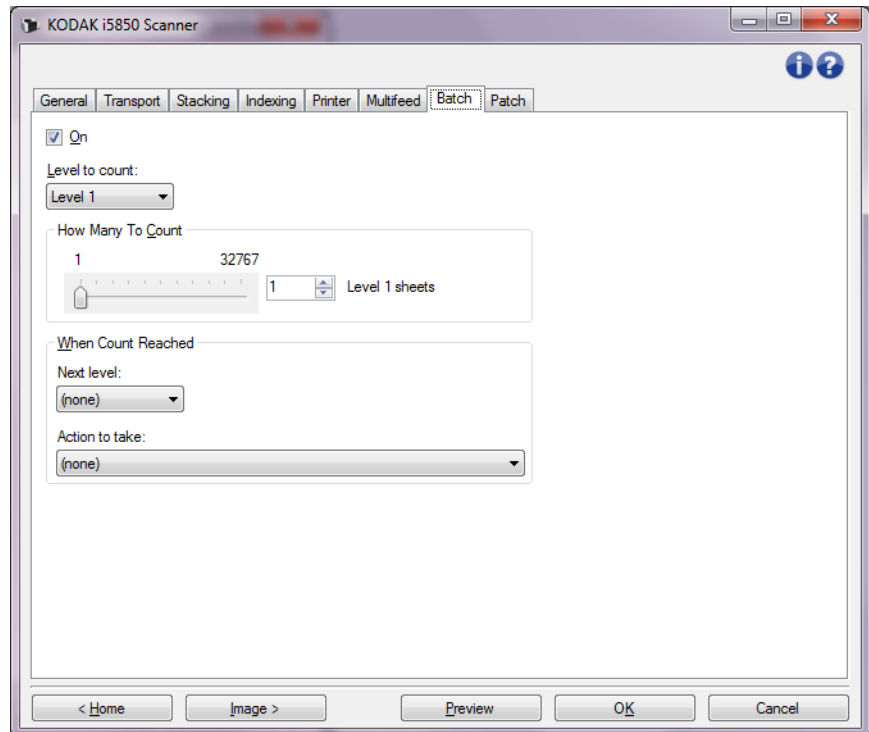
**Reproduzir os sons no PC** — ative esta opção se quiser que o computador soe ao detectar uma alimentação múltipla. Você pode clicar no botão **Procurar** para selecionar o arquivo .wav desejado.

OBSERVAÇÃO: O som no computador pode não ocorrer no momento exato em que a multialimentação for detectada pelo scanner.

## Dispositivo - Guia lote

O processamento por lotes é a operação de contagem de páginas ou documentos.

**OBSERVAÇÃO:** Esta opção só está disponível quando o *Formato* é definido para **Endereço de imagem** na guia Indexação.



**Ligado** — liga o loteamento e disponibiliza o resto das opções disponíveis nessa guia.

**Nível de contagem** — define o nível da contagem. As opções são **Nível 1**, **Nível 2** e **Nível 3**.

**OBSERVAÇÃO:** É necessário que o nível em que você deseja fazer a contagem exista no modelo de endereço de imagem definido na guia de Indexação.

**Quanto contar** — define o número de documentos que devem ser contados antes da execução da ação definida para quando esse total for atingido.

**Quando o número for atingido**

- **Próximo Nível:** define o nível do documento seguinte quando o total for atingido. As opções são: **(nenhum)**, **nível 1**, **nível 2** e **nível 3**.

**OBSERVAÇÃO:** É necessário que o nível em que você deseja fazer a contagem exista no modelo de endereço de imagem definido na guia de Indexação.

**Ação a ser tomada:** define a ação que deve ser executada após o processamento do último documento do lote.

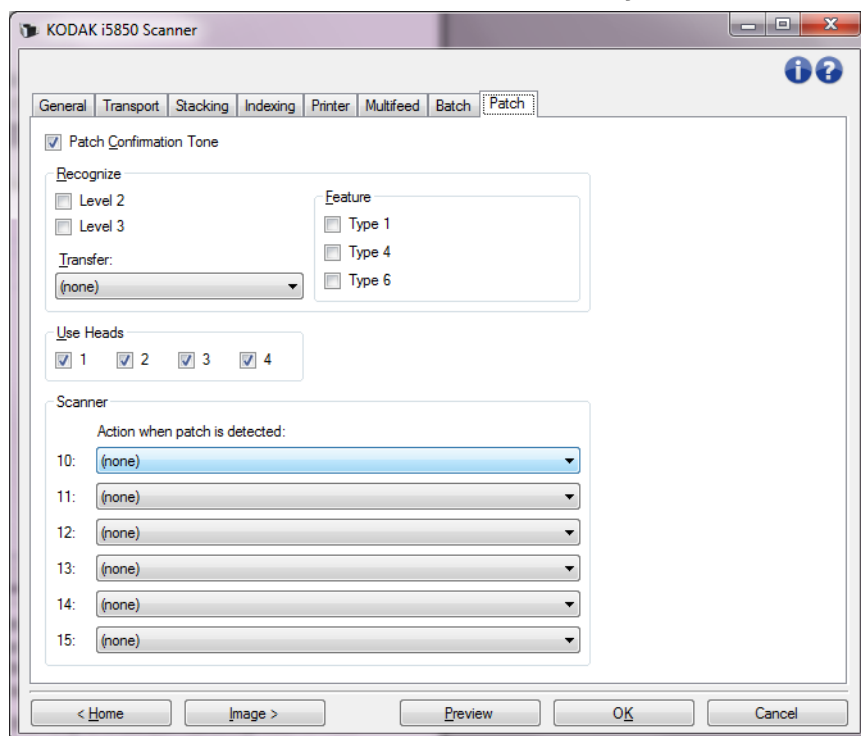
- **Pausar digitalização:** a digitalização será interrompida, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). Para retomar a digitalização, selecione **Resumir** no Painel de controle do operador do scanner. A digitalização pode ser interrompida ao tocar em **Encerrar Trabalho** no Painel de controle do operador do scanner ou por meio do aplicativo de digitalização.
- **Interromper a Digitalização:** a digitalização será interrompida e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). Para reiniciar a sessão, vá para o aplicativo de digitalização.
- **Continuar a digitalização e reiniciar a contagem:** o scanner continuará a digitalização e iniciará automaticamente um novo lote redefinindo a opção *Quantos Contar*.

OBSERVAÇÃO: Você também pode finalizar um lote antes do valor **Quantos a Contar** for alcançado usando o Painel de controle do operador do scanner.

## Dispositivo - guia Correção

A guia Correção fornece opções quanto aos tipos de correções a reconhecer. É possível selecionar uma ou mais correções de cada vez. O tipo de correção reconhecido será retornado no cabeçalho da imagem.

Leitores de correção podem detectar automaticamente códigos de correção predefinidos e podem ser configurados para controlar alterações de nível do documento. Consulte o *Capítulo 6, Leitura de Correção* no Guia do Usuário para mais informações.



**Tom de confirmação da emenda** — o tom de confirmação pode ser usado para sinalizar que uma correção foi reconhecida pelo scanner. O padrão é nenhum tom de confirmação.

**Reconhecer** — selecione o(s) tipo(s) de correção(ões) que deve(m) ser reconhecida(s).

- **Nível 2:** atribui o Nível 2 ao documento atual (seja ele um documento com uma correção ou uma folha de correção de Nível 2).
- **Nível 3:** atribui o Nível 3 ao documento atual (seja ele um documento com uma correção ou uma folha de correção de Nível 3).
- **Transferir:** atribui um nível ao documento seguinte (após a folha de correções de transferência).
  - **Nenhum:** selecione esta opção se não desejar reconhecer correções de transferência.
  - **Como Nível 2**
  - **Como Nível 3**

OBSERVAÇÃO: A correção de transferência será tratada como nível 0.

### Recurso

- **Tipos de correção 1, 4 e 6** – esses tipos de correção podem ser usados pelo aplicativo de digitalização para o controle pós-digitalização de imagem. (Eles não são usados no endereçamento de imagens.) Por exemplo, use-os no controle do fluxo de trabalho, como alternar entre a geração de imagens em preto e branco e coloridas/em escala de cinza.

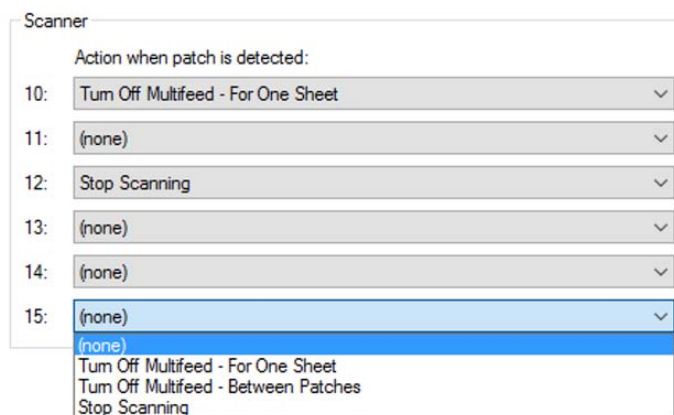
OBSERVAÇÃO: Esta opção só está disponível quando o *Formato* é definido para **Endereço de imagens** na guia Indexação.

**Usar cabeçotes** — selecione qual cabeçote/leitor de correção deseja usar. Cada cabeçote/leitor pode ser ativado ou desativado de forma independente.

OBSERVAÇÃO: Esta opção só está disponível quando o *Formato* é definido para **Endereço de imagens** na guia Indexação.

**Scanner** — esta opção permite que você use um conjunto de correções de controle para o scanner. Essas correções são novos padrões de correção, numeradas de 10 a 15 e estão reservadas para o controle automático dos recursos do scanner através da inserção de páginas de amostras nos lotes de papel durante a preparação do documento. Por exemplo, você pode ter um trabalho que exige que você digitalize envelopes que contêm as páginas que você está digitalizando. Os envelopes acionam uma alimentação múltipla que está deixando a sua digitalização lenta. Para evitar isso, você pode usar a opção **Ação quando uma correção for detectada** no aplicativo de digitalização para selecionar uma das correções de controle do scanner e atribuir a opção **Desligar Alimentação múltipla – Para Uma Folha**. Se, por exemplo, você selecionar uma Correção do tipo 10 você pode inserir uma folha Correção 10 na frente dos envelopes para evitar que o scanner acione uma alimentação múltipla.

Selecione uma das seguintes opções quando uma correção for detectada:



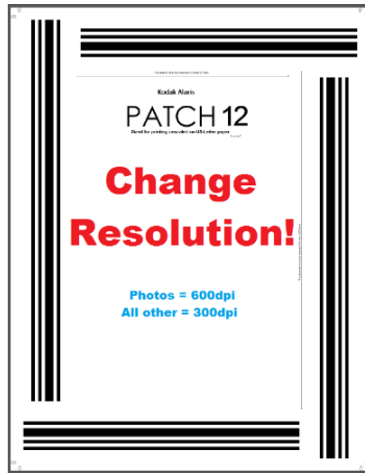
The image shows a window titled "Scanner" with a section "Action when patch is detected:". It contains a list of five items, each with a number and a dropdown menu:

- 10: Turn Off Multifeed - For One Sheet
- 11: (none)
- 12: Stop Scanning
- 13: (none)
- 14: (none)
- 15: (none)

The dropdown for item 15 is open, showing the following options: (none), Turn Off Multifeed - For One Sheet, Turn Off Multifeed - Between Patches, and Stop Scanning.

- **Desligar Alimentação múltipla – Para Uma Folha:** desativa a detecção de alimentação múltipla para a página depois da correção que é usada para acionar este recurso.
- **Desligar Alimentação múltipla – Entre correções:** desliga a detecção de alimentação múltipla até que uma outra correção da mesma espécie é lida. Esse recurso pode ser usado se existe um grupo de documentos em conjunto no lote que provocaria um evento de alimentação múltipla indesejado.

- **Interromper a digitalização:** para a digitalização em um ponto específico de um lote de documentos. Essa opção poderá ser usada se uma mudança for necessária no modo de digitalizar os documentos. Por exemplo, se você estiver digitalizando documentos de negócios em 200 dpi, mas houver fotos no lote que devam ser digitalizadas em alta resolução (ou seja, imagens coloridas a 600 dpi), você poderá inserir a correção **Parar digitalização** no lote imediatamente antes e depois das fotos para interromper a alteração de resolução no scanner. Você também pode imprimir as instruções nas páginas de correção para indicar qual mudança precisa ser feita.



OBSERVAÇÃO: Aplicativos de digitalização (por exemplo, *Kodak Capture Pro Software*) também pode incorporar uma página de correção **Parar digitalização** para fazer automaticamente uma alteração à configurações do scanner e reiniciar a digitalização, assim, automatizando totalmente qualquer mudança necessária.

## Impressão inteligente

Alguns scanners *Kodak* suportam impressão inteligente, que permite que o scanner imprima números exclusivos digitalmente ou fisicamente em cada documento que foi digitalizado em lote. Por exemplo, se você está alimentando lotes de documentos em que cada documento é um grupo de páginas que precisa ter um número Localizador de documento exclusivo fisicamente impresso na página, a impressão inteligente permite fazer isso. Há três opções disponíveis com Impressão inteligente.

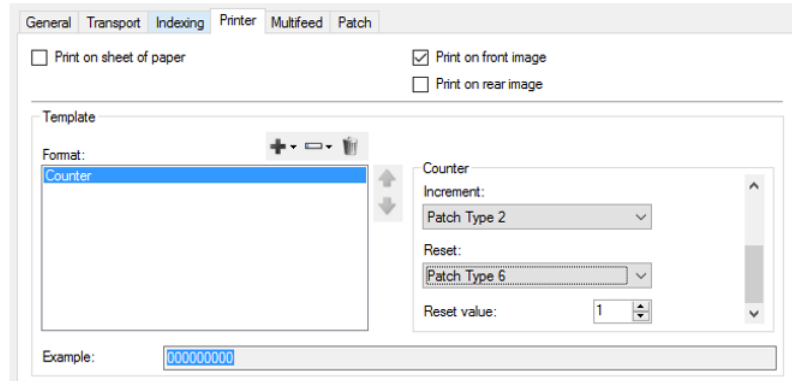
**1. Contador de correção:** os scanners *Kodak i5x50*, *i5x50S* e *i5x50V* têm opções que quando você estiver imprimindo o contador do scanner em suas imagens/páginas, você pode ter o contador incrementado para cada página digitalizada ou apenas quando uma página com um padrão de correção é digitalizada. Você também pode selecionar um tipo de correção como uma folha separadora de documento e reiniciar o contador usando uma página de correção diferente. As limitações do uso da opção Contador de correção são de que a impressão também é impressa nas páginas com o padrão de correção e as páginas de correção que você usa devem ser impressas com as barras de correção na orientação vertical. Não há metadados incluídos nas imagens de correção para indicar que ele foi lido como uma página de correção.

*IMPORTANTE: Algumas combinações de utilização de correção e impressão inteligente ou de indexação e impressão inteligente são complexas de configurar corretamente. É possível configurar a impressão para que ela pareça correta, mas as informações do cabeçalho da imagem poderão não corresponder às informações da sequência de impressão se outra configuração estiver incorreta. Você correrá o risco de ter resultados inesperados se usar as combinações a seguir.*

- Contagem de correções com Indexação é uma combinação desafiadora para configurar. Se estiver com problemas de sincronização dos contadores entre os valores das páginas impressas e os valores do contador do software host, você poderá ter configurado inadvertidamente seu scanner para a combinação de Contagem de correções e Indexação.
- Se você quiser usar a indexação, sua sequência de formato de impressão TWAIN provavelmente NÃO deverá conter o valor Contador.

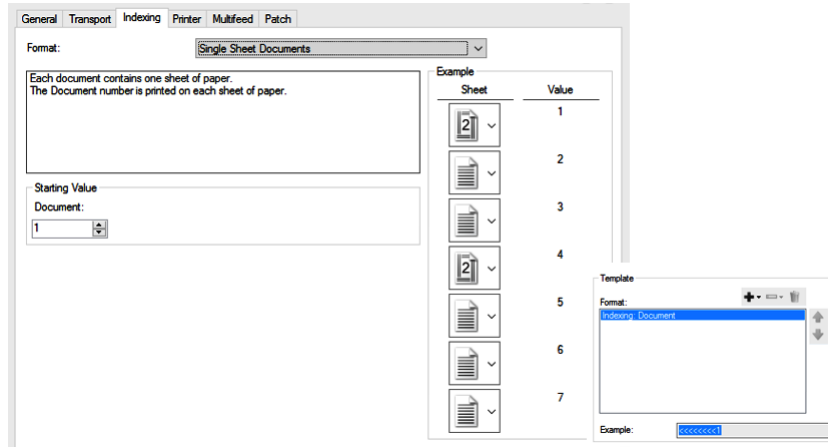


- Se você quiser usar a contagem de correções, sua sequência de formato de impressão TWAIN provavelmente NÃO deverá conter os valores:  
 “Indexação: documento”  
 “Indexação: folha”  
 “Endereço de imagem: fixo”  
 “Endereço de imagem: nível 3”  
 “Endereço de imagem: nível 2”  
 “Endereço de imagem: nível 1”

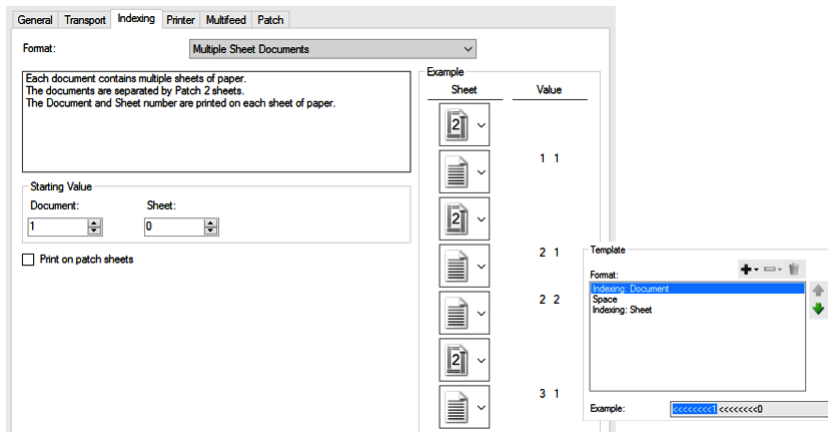


**2. Indexação:** os scanners i5650S, i5850 e i5850S têm recursos de indexação. A indexação fornece três opções pré-configuradas para determinar como deseja que as páginas físicas ou imagens dos seus documentos sejam contadas. Quando qualquer opção de indexação for selecionada, o controle de impressão será automaticamente atualizado para incluir o(s) Contador(es) de índice. Apenas correções Tipo 2 para separadores de documento podem ser usadas. A indexação também permite que você tenha páginas de correção Tipo 2 impressas quando são digitalizadas. Uma ferramenta interativa exemplar no aplicativo de digitalização está disponível para ver como os contadores inteligentes de impressão serão aumentados quando as páginas são digitalizadas. Ao usar a indexação, não há metadados incluídos nas imagens de correção para indicar que ele foi lido como uma página de correção.

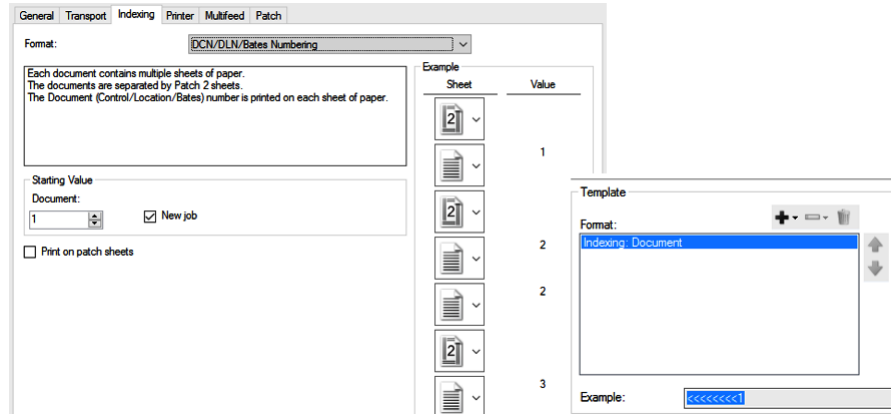
- **Documentos de folha única** é semelhante ao contador de página da impressora. Na indexação de Documento de folha única cada página é impressa com um contador de documento incrementado. O modelo de impressão irá incluir o contador “Indexação: Documento”.



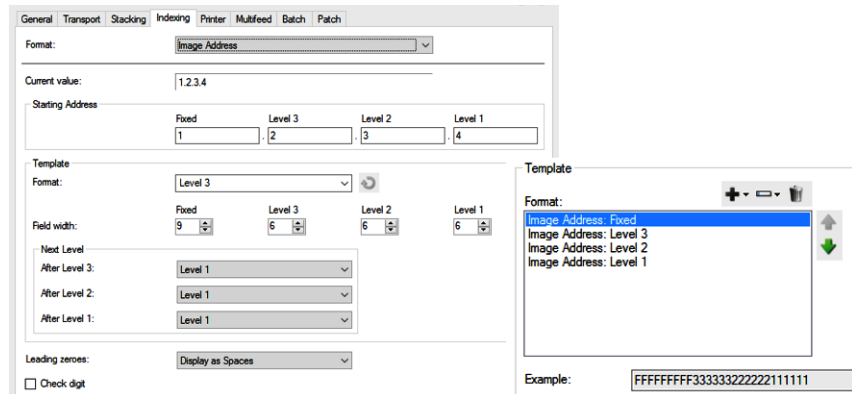
- **A indexação de Documentos de várias folhas** fornece um contador de dois níveis para suas páginas. O Contador de documentos será incrementado sempre que uma correção Tipo 2 é digitalizada. O Contador de folha será sempre zerado quando cada página de correção é lida e será incrementado para cada página digitalizada após a página de correção. Você pode selecionar para imprimir (ou não imprimir) nas páginas de correção Tipo 2. O modelo de impressão irá incluir o contador “Indexação: Documento” e “Indexação: Folha”.



- **A indexação de carimbagem DCN/DLN/Bates** fornece um único contador de documentos que pode ser usado como um DCN (Número de controle de documentos) ou DLN (Número localizador de documentos) ou para fornecer um contador Bates para imprimir em suas páginas ou imagens. O contador de carimbagem DCN/DLN/Bates será incrementado sempre que uma correção Tipo 2 é digitalizada. Você pode selecionar para imprimir (ou não imprimir) nas páginas de correção Tipo 2.

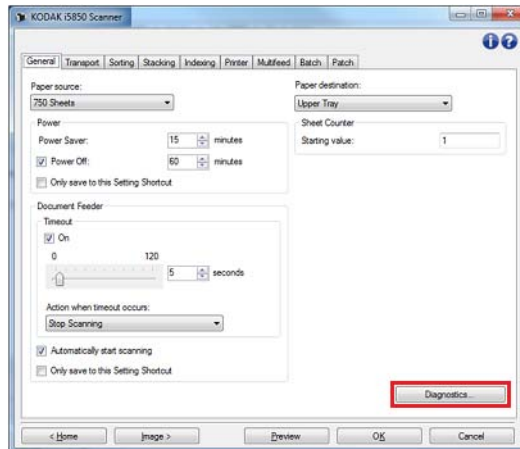


- 3. Endereçamento completo de imagens.** O scanner i5850 e i5850S oferece a opção Endereçamento de imagens, que fornece uma gama completa de opções para até três marcadores de nível. Os aplicativos que foram criados para usar o recurso de endereço de imagem nos scanners i1860 e i800 vão continuar a funcionar com os scanners *Kodak i5850/i5850S*.

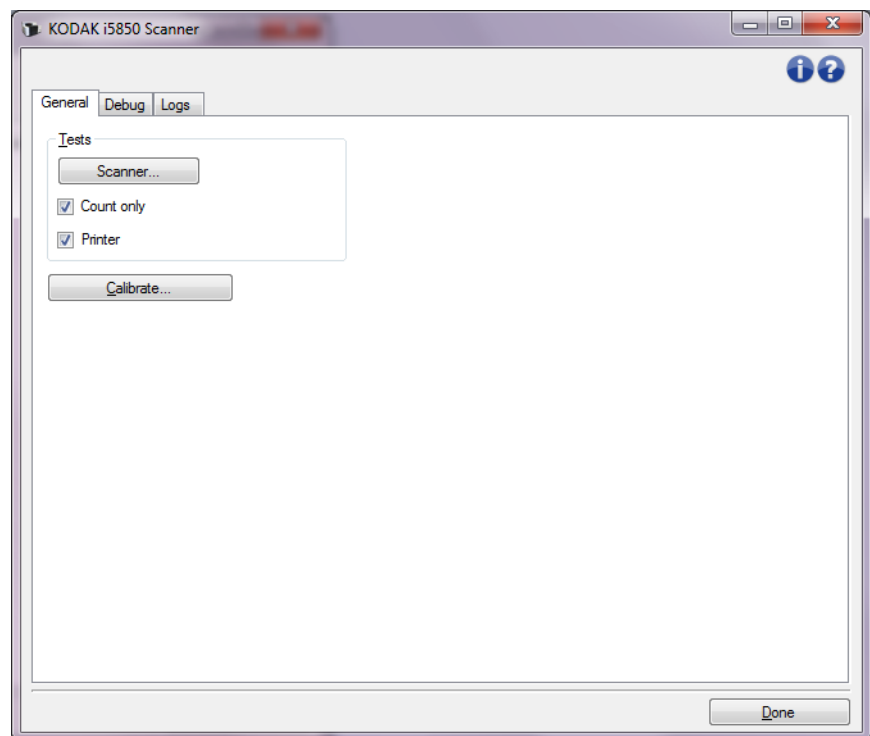


## A janela Diagnósticos

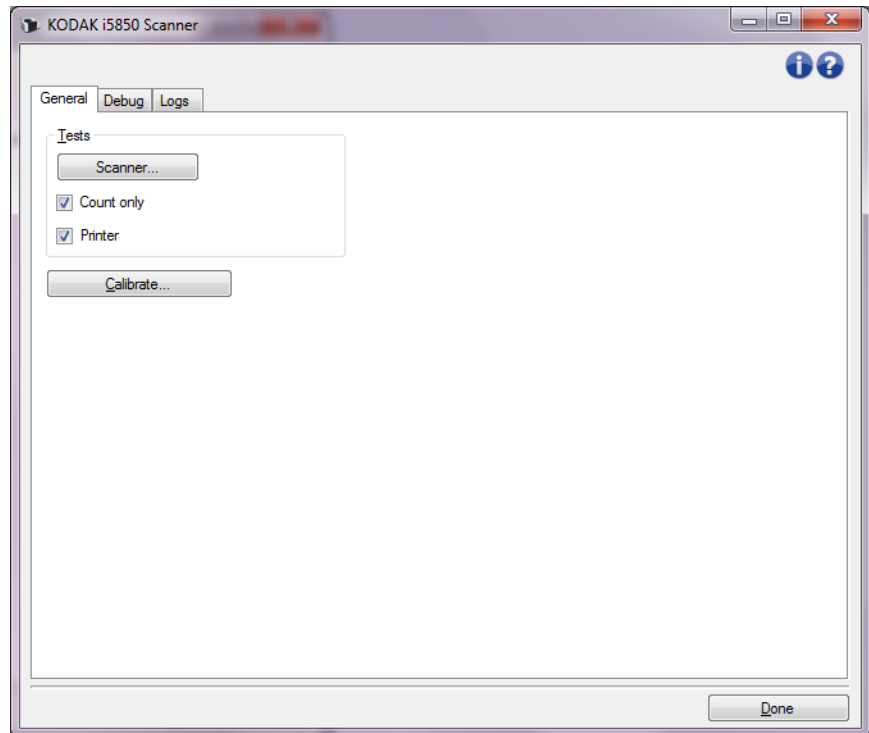
Para acessar a janela Diagnósticos, clique no botão Diagnósticos, na guia Geral da janela Configurações do dispositivo.



Na janela Diagnósticos, você pode acessar as funções de diagnóstico do scanner. A janela Diagnósticos contém as seguintes guias: Geral, Depurar e Registros.



**Concluído** – retorna à janela Configurações do dispositivo.



### Testes

- **Scanner** — embora mais completo, este teste é semelhante a um autoteste de ativação. Se selecionar esta opção, você submeterá o dispositivo a uma série de verificações destinadas a determinar se todo o hardware do scanner está funcionando.
- **Contar apenas** — conta o número de documentos que entram no scanner, mas não envia as imagens ao aplicativo de digitalização. Este teste será executado em todas as sessões de digitalização em que a opção estiver ativada.
- **Impressora** — testa a funcionalidade de Aprimoramento da Impressora (por exemplo, verifica se todos os jatos de tinta estão funcionando). Este teste será executado em todas as sessões de digitalização em que a opção estiver ativada.

OBSERVAÇÃO: Os testes **Contar apenas** e de **Impressora** são automaticamente desativados quando o aplicativo de digitalização se desconecta do scanner.

**Calibrar** — exhibe a janela de Calibragem, que lhe permite executar uma calibração ultrassônica.

OBSERVAÇÃO: A calibragem frequente não é necessária nem recomendável. Execute somente uma calibragem quando instruído pelo pessoal de suporte.

**Expedir scanner** — permite que você mova a câmera da mesa digitalizadora para a posição de bloqueio para expedição.

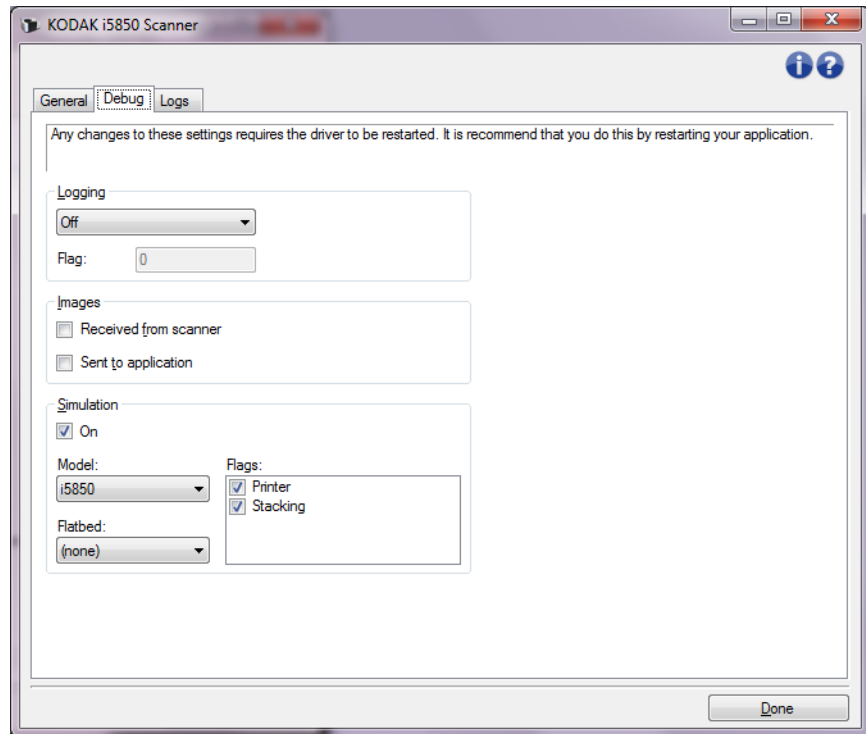
OBSERVAÇÃO: Esta opção está disponível somente quando o Dispositivo está configurado para Mesa digitalizadora e esse acessório tem um interruptor de bloqueio.

## Diagnósticos – guia Depurar

A guia Depurar permite-lhe ativar opções que fazem com que a equipe de suporte possa diagnosticar problemas encontrados no uso do scanner. É recomendável que você só faça alterações nesta guia quando for instruído pelo Suporte Técnico.

### OBSERVAÇÕES:

- Todas as opções desta guia se aplicam a todos os atalhos de configuração, e não somente ao atalho que estiver selecionado no momento.
- Para que as alterações nesta guia tenham efeito, reinicie o aplicativo.



**Registro** — salva as comunicações entre o scanner e um aplicativo de digitalização. As opções são: **Desativado**, **Ativado** ou **Personalizado**.

### Imagens

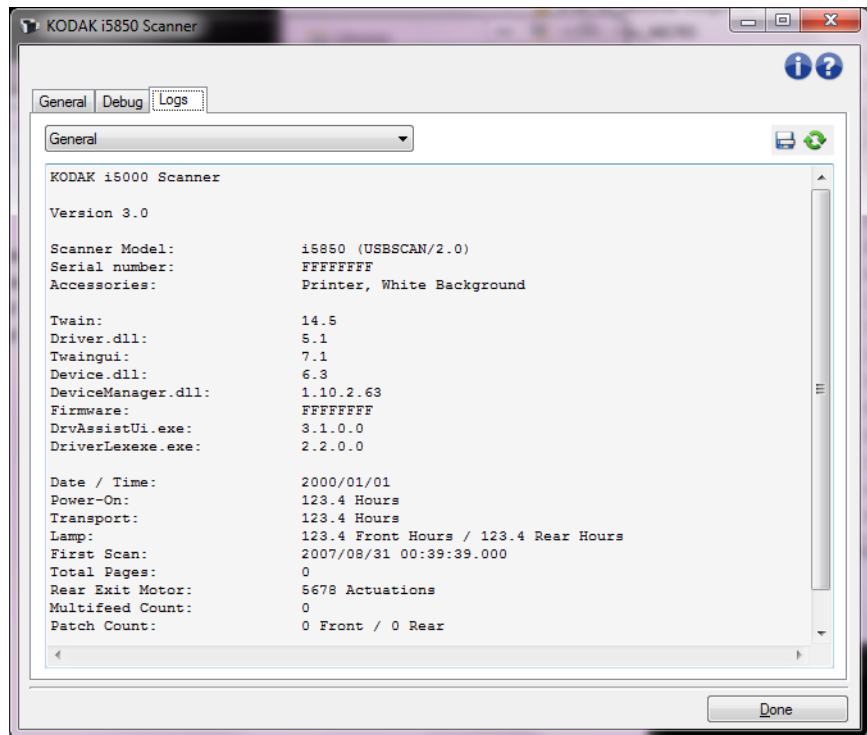
- **Recebidas do scanner:** salva as imagens enviadas pelo scanner ao computador.
- **Enviadas ao aplicativo:** salva as imagens enviadas pelo scanner ao aplicativo de digitalização.

**Simulação** — permite o uso do driver/fonte de dados TWAIN sem o uso do scanner atual.

- **Modelo:** permite-lhe selecionar qual o modelo de scanner que deve ser simulado.
- **Mesa:** permite selecionar o acessório da mesa digitalizadora modular que será simulado.
- **Sinalizadores:** se compatível com a fonte de dados TWAIN, esta opção apresentará a lista de acessórios que o scanner simulado instalou.

## Diagnósticos - guia Registros

A guia de Registros permite visualizar informações sobre o scanner.



### Registros

- **Geral:** exibe informações sobre a versão e o número de série do scanner, dispositivos de medição, acessórios incluídos/instalados etc.
- **Operador:** exibe o registro do scanner. Este registro só pode ser limpo pela equipe de suporte da Kodak Alaris.

### Botões da barra de ferramentas



**Salvar como:** salva todos os registros para visualização pela equipe de suporte. Quando este botão é selecionado, a janela Salvar como é exibida:

- **Descrição:** insira uma breve descrição do problema/motivo pelo qual você está salvando os registros.
- **Pasta:** o local onde os registros serão salvos.
- **Procurar:** exibe a janela Abrir arquivo do sistema operacional para que você possa localizar a pasta que deseja usar.
- **Incluir imagens de depuração:** inclui nos registros as imagens que tiverem sido geradas na depuração. Esta opção fica ativada por padrão e só deve ser desativada quando recomendado pela equipe de suporte.
- **Salvar:** salva os registros em um arquivo com a extensão .eklog.



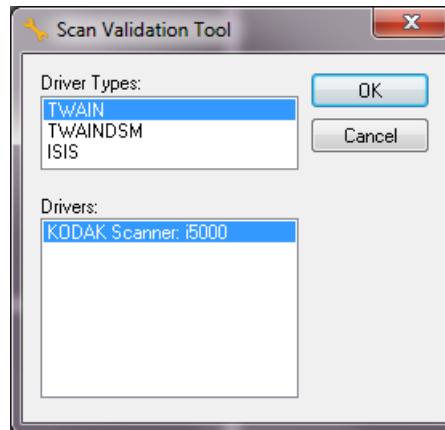
**Atualizar:** atualiza o registro atualmente exibido.

## A Scan Validation Tool

Outra ferramenta útil de diagnóstico é a Scan Validation Tool (SVT), que atua como um aplicativo de diagnóstico fornecido pela Kodak Alaris, Inc. A interface de usuário da SVT permite acessar todos os recursos do scanner, além de ser uma boa maneira de verificar se o scanner está funcionando corretamente. A Scan Validation Tool permite verificar as funções do scanner usando a fonte de dados TWAIN/TWAINDSM e o driver ISIS.

### Iniciando a Scan Validation Tool

1. Selecione **Iniciar > Programas > Kodak > Document Imaging > i5x50 > SVT Diagnostics**.

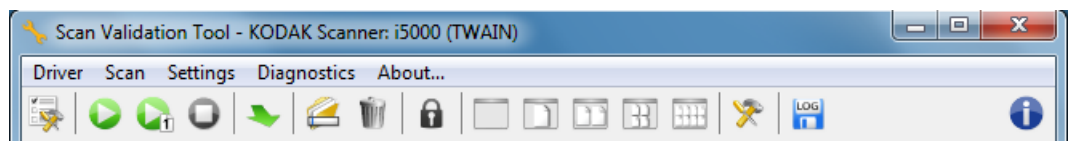


2. Selecione **TWAIN/TWAINDSM** (ou **ISIS**) como o tipo de driver e o scanner **Kodak i5x50** como o driver.

Os tipos de driver incluem:

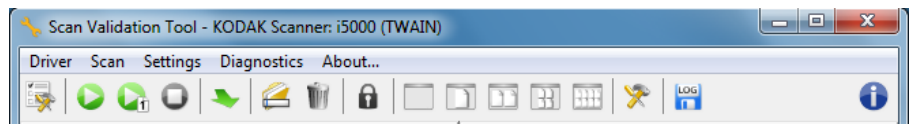
- **TWAIN** – usa a interface TWAIN por meio do twain\_32.dll fornecido pelo Windows. Essa opção só está disponível se twain\_32.dll existir na pasta Windows.
- **TWAINDSM** – usa a interface TWAIN por meio do 2.x Data Source Manager (DSM) da TWAIN Working Group. Esta opção só estará disponível se TWAINDSM.dll existir na pasta Sistemas do Windows.
- **ISIS** – usa a interface ISIS. Esta opção só estará disponível se PIXDFLTN.DLL existir na pasta Sistemas do Windows de 32 bits.

A caixa de diálogo Scan Validation Tool será exibida.





## Botões da barra de ferramentas da Scan Validation Tool



Os botões da caixa de ferramentas da SVT oferecem os seguintes recursos:



**Configuração** – exibe a interface de usuário do driver selecionado.



**Iniciar digitalização** – digitaliza os documentos no elevador de entrada.



**Digitalizar uma página** – digitaliza somente uma página.



**Interromper a digitalização** – encerra a sessão de digitalização.



**Alterar/abrir driver** – fecha o driver aberto e exibe a janela Escolha de driver.



**Destino** – permite selecionar um diretório para armazenar as imagens digitalizadas e seus nomes de arquivo. Essa opção só estará disponível quando a opção **Salvar imagens em arquivos** for selecionada.



**Excluir** – exclui a imagem selecionada.



**Chave de licença** – exibe a janela Chave de licença.



**Modo de exibição sem imagem** – fecha a janela do visualizador de imagens (nenhuma imagem será exibida).



**Modo de exibição em uma imagem** – exibe uma imagem por vez.



**Modo de exibição de duas imagens** – exibe duas imagens por vez.



**Modo de exibição de quatro imagens** – exibe quatro imagens por vez.



**Modo de exibição de oito imagens** – exibe oito imagens por vez.



**Configurações de TWAIN** – exibe a janela Configurações de TWAIN.



**Salvar registro** – permite salvar arquivos de registros.



**Sobre** – exibe a janela Sobre.

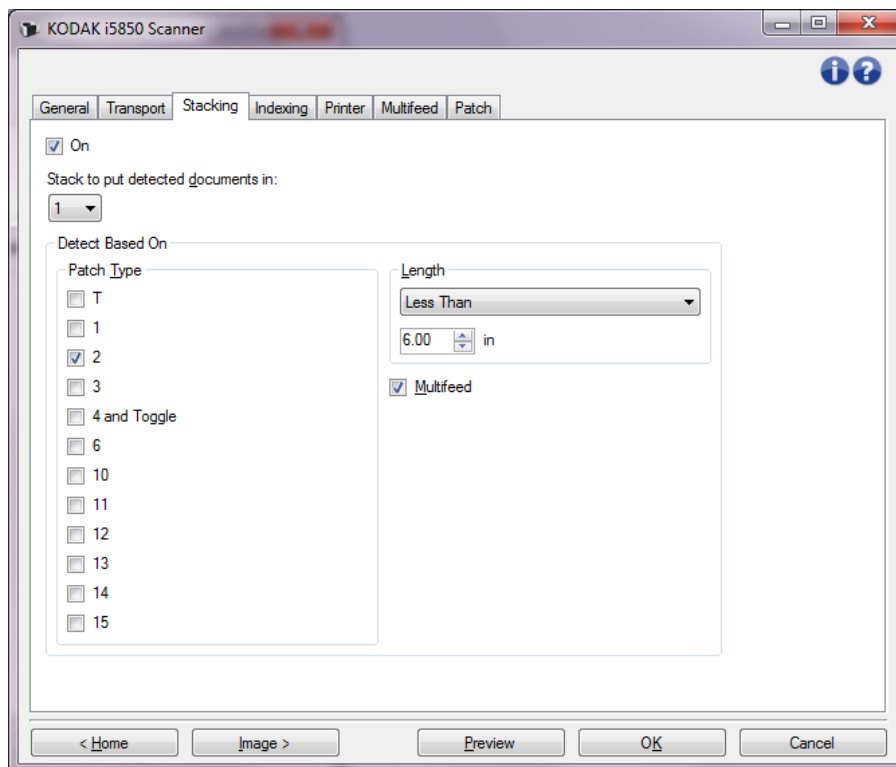
# Apêndice A – Empilhamento duplo controlado

## Dispositivo – guia Empilhamento

A guia Empilhamento permite definir opções para separar documentos em duas pilhas da bandeja de saída do acessório de empilhamento duplo controlado da *Kodak*.

### OBSERVAÇÕES:

- A guia Empilhamento só fica disponível quando o acessório de empilhamento duplo controlado da *Kodak* é ativado para o scanner.
- As opções da guia Empilhamento não são compatíveis com os scanners i5x50S.



**Ligado** – ativa o empilhamento e disponibiliza o restante das opções dessa guia.

**OBSERVAÇÃO:** O empilhamento também pode ser substituído para ser **Ligado** ou **Desligado** pelo Painel de controle do operador do scanner.

**Empilhar para colocar documentos detectados:** indica em qual pilha os documentos que corresponderem às configurações de **Detectar com base em** serão colocados. Todos os documentos não correspondentes serão colocados na outra pilha.

**OBSERVAÇÃO:** Como a condição e o peso de um documento pode afetar a capacidade de empilhar documentos de modo ideal, recomenda-se que, ao separar documentos com menos de 152 mm (6 pol.) (por exemplo, cheques), você os coloque na pilha 1 e, ao separar documentos com mais do que 152 mm (6 pol.) (por exemplo, folhas de correção), você os coloque na pilha 2.

#### **Detectar com base em**

- **Tipo de correção** – permite selecionar as folhas de correção, se aplicável, a serem separadas do conjunto de documentos e colocadas na pilha selecionada. As opções são qualquer combinação de: **T, 1, 2, 3, 4 e Alternância, 6, 10, 11, 12, 13, 14 e 15**. Recomenda-se que as folhas de correção entrem na pilha 2.

A opção *Empilhamento duplo* no Painel de controle do operador do scanner permite usar folhas de correção para separar documentos daqueles que serão digitalizados na pilha 2 ou pilha 1.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- O scanner gerará imagens para as folhas de correção.
- O scanner só reconhecerá correções verticais.
- Imprimir as folhas de correção em papel duro ajudará no empilhamento seguro.
- Consulte a seção “Requisitos para códigos de correção” no capítulo 6 do Guia do Usuário para obter mais informações.

**Comprimento** – permite selecionar quais documentos serão separados do conjunto de documentos com base no comprimento do documento.

- **(nenhum)**
- **Menor que:** documentos menores do que esse comprimento serão separados e colocados na pilha selecionada. Isso é recomendável ao separar documentos mais curtos (por exemplo, cheques) para a pilha 1.
- **Maior que:** documentos maiores do que esse comprimento serão separados e colocados na pilha selecionada. Isso é recomendável ao separar documentos mais extensos para a pilha 2.
- **Entre:** documentos cujo comprimento se enquadra no intervalo selecionado serão separados e colocados na pilha selecionada.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- ao inserir um comprimento, considere a inclusão de 25 mm (1/2 pol.) a mais para compensar uma possível inclinação dos documentos durante a digitalização.
- Para documentos mais curtos do que 152 mm (6 pol.), pode-se considerar usar a opção Inserção de documento curto para melhorar o empilhamento na pilha 1.

**Multialimentação** – selecione esta opção se quiser separar todos os documentos que foram designados à multialimentação. As configurações para ligar e configurar a detecção de multialimentações estão em Dispositivo – guia Multialimentação.

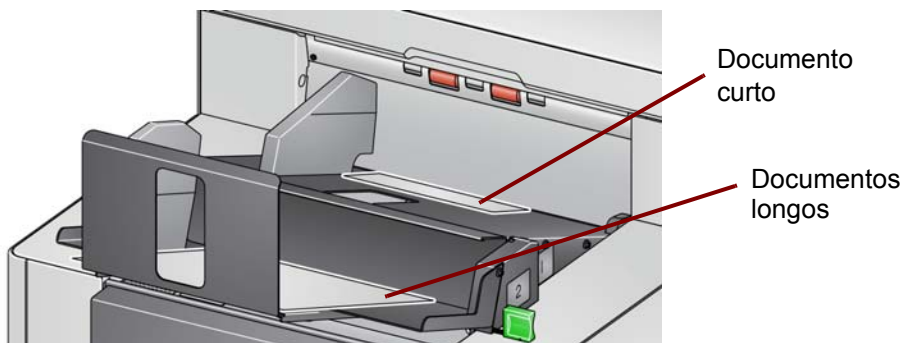
OBSERVAÇÕES:

- Esta opção pode proporcionar uma funcionalidade adicional ao permitir a detecção de documentos mais espessos e separá-los na pilha 2. Esta é uma boa escolha a considerar quando a detecção baseada no comprimento não pode ser usada porque todos os documentos apresentam tamanho similar.
- Esta opção não ativará automaticamente a detecção de multialimentações. Consulte “Dispositivo - guia Multialimentação” na página 66.

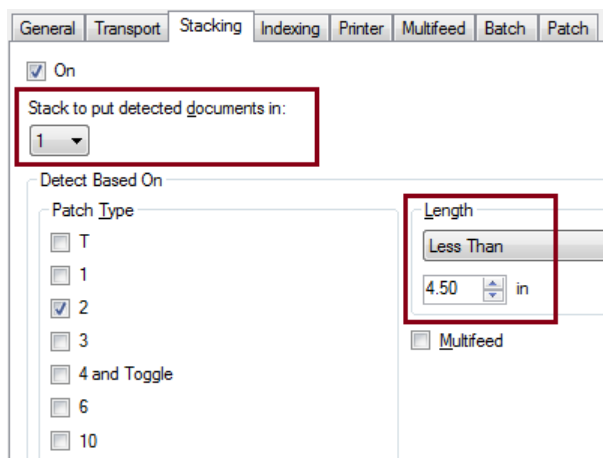
### Configurações recomendadas para usar a opção Empilhamento

Veja a seguir alguns exemplos de como usar a opção Empilhamento.

#### Retirada de circulação de documentos curtos



Se seu objetivo é classificar cheques ou documentos curtos dentre outros documentos, defina as configurações de Empilhamento da seguinte forma:



#### Pilha para colocar documentos detectados:

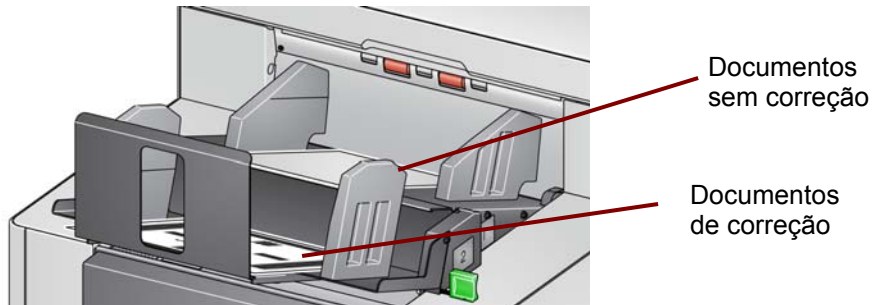
1 (pilha 1)

E defina a opção *Comprimento* como: **Menor que**: o comprimento do seu documento mais curto mais 1/2 pol.

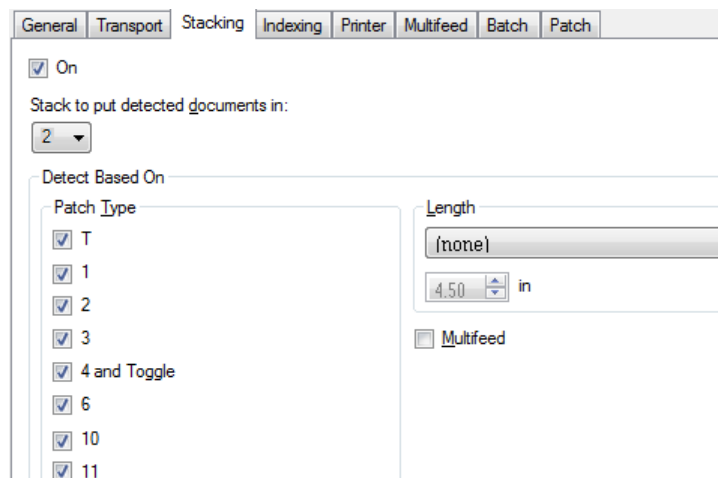
## OBSERVAÇÕES:

- Você precisará adicionar 1/2 polegada a mais para compensar uma possível inclinação durante a alimentação de documentos curtos.
- Se tentar empilhar os documentos mais curtos na pilha 2, eles não alcançarão o local da pilha 2.
- Para documentos mais curtos do que 6 polegadas, pode-se considerar usar a opção Inserção de documento curto para melhorar o empilhamento na pilha 1.

## Retirada de circulação de separadores de documentos com código de correção



Se o seu objetivo é classificar folhas separadoras de documentos com códigos de correção (ou folhas de correção de alternância de cor) dos documentos, defina as configurações de Empilhamento da seguinte forma:



### Pilha para colocar documentos detectados:

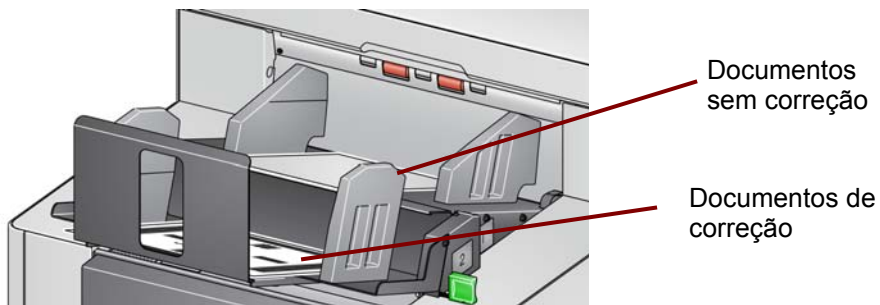
2 (pilha 2)

E defina a opção *Detectar com base em: Tipo de correção* para um ou mais tipos de correção e.

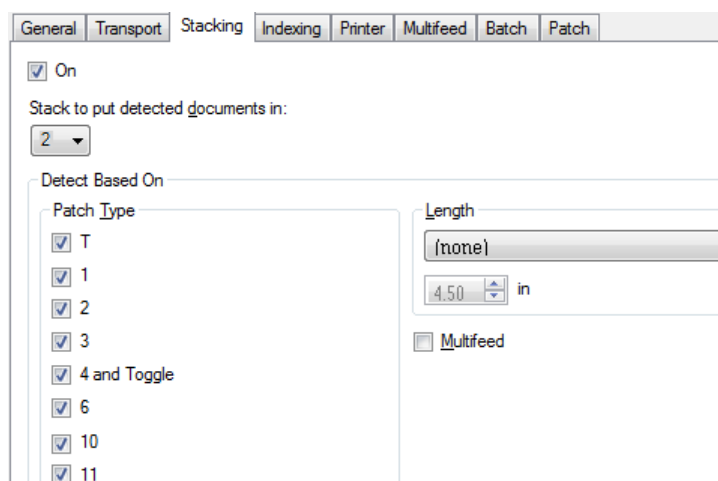
Insira os documentos de correção usados na separação de documentos.

Os documentos de correção são normalmente pedidos em massa ou impressos sob demanda. Para o empilhamento duplo controlado, encontre um papel firme que funcione bem no seu trabalho e imprima os documentos de correção neste papel. O papel firme torna a classificação e o empilhamento mais confiáveis.

### Retirada de circulação de documentos selecionados



Se o seu objetivo é tirar de circulação os documentos selecionados da pilha (por exemplo, faturas superiores a US\$ 10.000), defina as configurações de Empilhamento da seguinte forma:



### Pilha para colocar documentos detectados:

#### 2 (pilha 2)

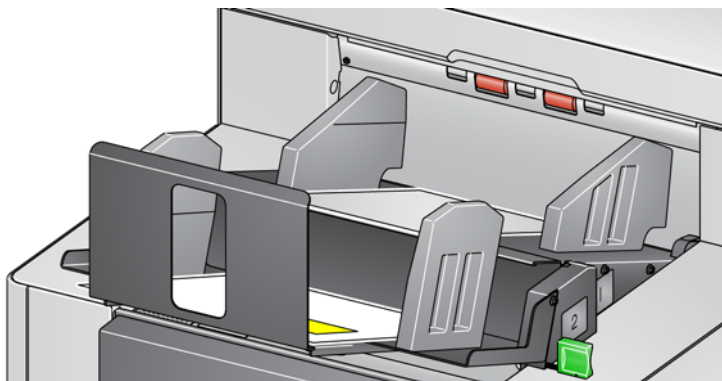
E defina a opção *Detectar com base em: Tipo de correção* para um ou mais tipos de correção e.

Configure o **Empilhamento duplo** no Painel de controle do operador do scanner para um tipo de correção que não seja especificado para a separação de documentos (por exemplo, Correção 6).

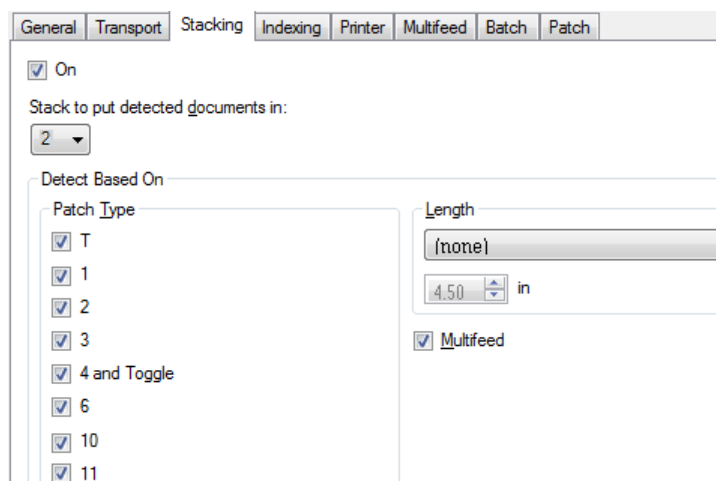
Depois, insira a folha de correção na frente e atrás dos documentos que deseja retirar de circulação durante a preparação dos documentos.

Após a digitalização, a folha de correção e os documentos serão enviados à pilha 2.

## Retirada de circulação de documento de alarme de multialimentação



Se o seu objetivo é classificar documentos que acionaram um alarme de multialimentação, defina as configurações de Empilhamento da seguinte forma:



### Pilha para colocar documentos detectados:

2 (pilha 2)

E defina a opção *Detectar com base em: Multialimentação*, que acionará o empilhamento de exceções por multialimentação. Empilhar documentos que acionam um alarme de multialimentação na pilha 2 pode ser uma forma de classificar os documentos mais espessos que você não pode classificar por tamanho ou correção.

**OBSERVAÇÃO:** A substituição de **Permitir o comprimento máximo** não desativará a Proteção de comprimento do Empilhamento duplo controlado.







