

Scanners **Kodak** Série i4x50

Scanner KODAK i4250

Scanner KODAK i4650

Scanner KODAK i4850

Guia do usuário



Licenças de terceiros

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Índice

Índice	1
Segurança	3
1 Visão geral	1
Scanners i4250, i4650, i4850	1
Documentação de suporte	1
Acessórios	2
Conteúdo da caixa	2
Requisitos do sistema	2
Componentes do scanner	3
Vista frontal	3
Vista do acesso à impressora	5
Vista interna	6
Vista traseira	7
2 Instalação	9
Instalação do scanner	9
Instalação do software do driver - Sistemas operacionais Windows	9
Instalação da bandeja de saída	9
Conexão do cabo de alimentação e do cabo USB	10
Como ligar o scanner	11
Modo independente	11
Como desligar o scanner	12
Modos de energia	12
3 Digitalização	13
Como deixar o scanner pronto para digitalizar	13
Ajuste do elevador de entrada	14
Instalação do extensor de documentos	16
Ajuste da bandeja de saída para alinhamento das bordas traseiras ou para manuseio de documentos aprimorado ou melhor	16
Ajuste da bandeja de saída para alinhamento das bordas dianteiras e manuseio de documentos normal	18
Uso da saída traseira de documentos	18
Como deixar os documentos prontos para digitalização	19
Digitalização de documentos	20
Início, parada e pausa do scanner	20
Limpeza rápida usando o botão Iniciar/pausar	21
Uso do painel de controle do operador	21
Tela Pronto	22
Área de status	23
Smart Touch	25
Exibição do registro do operador	25
Exibição das informações do scanner	26
Diagnósticos	26
Execução de um teste de impressão	26
Somente contagem	28
Somente contagem - Multialimentação	29
Execução de um teste de correções	30
Execução de uma calibração UDDS	31
Alterações	31
Tela de configurações	32
Contador do usuário	32
Elevador automático	33
Proteção contra grampos/metal	33

Alteração do volume	34
Uso do Controle OCP de alimentação incorreta	34
Omissão da detecção de multialimentação e proteção contra grampos/metal	35
Substituições de aplicativo	36
Seleção de um idioma	36
Seleção a origem do papel	37
Configuração da rotação após a digitalização	38
Configuração da detecção de falha de alimentação	39
Configuração da velocidade de digitalização	40
Verificação de um documento de multialimentação	41
Seleção do aplicativo de digitalização	43
4 Impressão de documentos	45
Acessório Impressora avançada	45
Especificações da impressora	46
Instalação/substituição do cartucho de tinta	47
Execução de um teste de impressão	49
Alteração das posições de impressão	52
Instalação/substituição das fitas de absorção de tinta	53
Solução de problemas	54
5 Manutenção	55
Visão geral do capítulo	55
Tabela de frequência de limpeza	56
Materiais e ferramentas de limpeza	56
Abertura da tampa do scanner	56
Procedimentos de limpeza	57
Uso de aspirador na bandeja de saída e no elevador de entrada	58
Limpeza dos rolos	58
Limpeza dos roletes do rolo de separação	59
Limpeza dos roletes do módulo de alimentação	60
Limpeza das fitas de fundo branco invertível	60
Limpeza das guias de imagem — limpeza básica	61
Limpeza das guias de imagem — limpeza completa	62
Passagem de uma folha de limpeza do transporte	63
Etapas finais de limpeza	64
Procedimentos de substituição	64
Substituição do módulo de alimentação ou dos roletes do módulo de alimentação	64
Liberação do módulo de alimentação	64
Substituição dos roletes do módulo de alimentação	66
Substituição do módulo de alimentação	67
Substituição do rolo de separação ou os roletes do rolo de separação	68
Substituição da esteira de pré-separação	69
Substituição das guias de imagem	70
Substituição da(s) fita(s) de fundo branco invertível	70
Suprimentos e consumíveis	71
6 Solução de problemas	73
Luzes indicadoras	73
Atualização de software	73
Contato com a assistência técnica	73
Apêndice A Informações regulamentares	75
Apêndice B Garantia - Somente EUA e Canadá	77

Segurança

Precauções do usuário

- Coloque o scanner sobre uma superfície de trabalho firme, plana e capaz de suportar 30,4 kg (67 lb), deixando espaço livre ao redor do equipamento.
- Ao mudar o scanner de lugar, é recomendável que duas pessoas o levem, de preferência usando técnicas seguras de elevação.
- Não instale o scanner em um local sujeito a poeira, umidade ou vapor. Isso pode causar incêndio ou choque elétrico. Use o scanner somente em recintos fechados e secos.
- Certifique-se de que a tomada de energia elétrica esteja a, no máximo, 1,52 metros (5 pés) do scanner e possa ser facilmente acessada.
- Ao desconectar o equipamento da tomada elétrica, puxe o plugue não o fio dele.
- Verifique se o cabo de alimentação está conectado adequadamente à tomada da parede. Caso esse procedimento não seja respeitado, poderá ocorrer incêndio ou choque elétrico.
- Não danifique, amarre, corte nem modifique o cabo de alimentação. Não use um cabo de alimentação danificado. Isso pode causar incêndio ou choque elétrico.
- O scanner requer uma tomada elétrica dedicada e aterrada corretamente. Não use uma extensão nem uma barra de tomadas com o scanner.
- Deixe espaço suficiente ao redor da tomada elétrica para que possa ser desconectada facilmente em caso de emergência.
- Não use o scanner caso ele fique muito quente, exale um odor estranho, emita fumaça ou faça barulhos incomuns. Pare o scanner imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com a assistência técnica.
- Desligue o scanner ao substituir peças. Não desmonte, submeta a manutenção ou modifique o scanner de forma diferente da explicada no Guia do usuário.
- Não mova o scanner com o cabo de alimentação ou o cabo de interface acoplado. Isso pode danificar os cabos. Remova o cabo de alimentação da tomada da parede antes de mover ou reposicionar o scanner.
- Siga as instruções de limpeza recomendadas pela Kodak Alaris. Não use produtos de limpeza por pulverização de ar, líquidos ou gases. Esses produtos espalham sujeira, poeira e partículas dentro do scanner, o que pode prejudicar seu funcionamento.
- As Fichas de Dados de Segurança (FDSs) para produtos químicos estão disponíveis no site da Kodak Alaris: www.kodakalaris.com/go/ehs. Para acessar as FDSs no site, é preciso fornecer o número de catálogo do consumível para o qual você deseja a Ficha de Dados de Segurança. Consulte a seção “Suprimentos e consumíveis”, posteriormente neste guia, para obter números de catálogo e suprimentos.

Usuários e proprietários devem adotar as precauções ditadas pelo bom senso ao operar qualquer tipo de equipamento. Algumas delas são:

- Não use roupas folgadas, mangas desabotoadas etc.
- Não use joias frouxas, pulseiras, anéis volumosos, colares longos etc.
- O comprimento do cabelo deve ser mantido curto, usando uma rede de cabelo, se necessário, ou amarrando o cabelo comprido em um coque.
- Remova da área todos os objetos soltos que possam ser puxados para dentro da máquina.
- Descanse em intervalos regulares, para se manter alerta.
- Use apenas produtos de limpeza recomendados.
- Não use ar comprimido/enlatado.

Os supervisores devem avaliar suas práticas e a dos funcionários e incluir essas precauções na descrição das funções dos operadores do scanner ou de qualquer outro dispositivo mecânico.

Etiquetas de aviso



ATENÇÃO: peças em movimento. Evite tocá-las.



ATENÇÃO: superfície quente, evite encostar.

Este dispositivo não se destina a ser usado no campo visual direto em locais de trabalho com exibição visual. Para evitar reflexos incômodos em locais de trabalho de exibição visual, este dispositivo não deve ser colocado no campo de visão direto.

Informações ambientais

- Os scanners *Kodak* i4250, i4650 e i4850 são projetados para atender aos requisitos ambientais mundiais.
- Existem diretrizes disponíveis para o descarte de itens consumíveis substituídos durante a manutenção ou reparo. Siga as regulamentações locais ou entre em contato com a *Kodak Alaris Inc.* da sua região para obter mais informações.
- O descarte deste equipamento pode estar sujeito a regulamentação devido a fatores ambientais. Para obter informações sobre reciclagem ou reutilização, entre em contato com as autoridades locais. Nos EUA, visite o site: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- A embalagem do produto é reciclável.
- Os scanners *Kodak* Série i4000 estão em conformidade com a Energy Star e saem de fábrica com o tempo padrão definido em 15 minutos.

União Europeia



Este símbolo indica que, quando desejar descartar este produto, o último usuário deverá enviá-lo a recintos próprios para recuperação e reciclagem. Entre em contato com um representante *Kodak Alaris* ou consulte o site www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling para obter informações adicionais sobre os programas de coleta e recuperação disponíveis para este produto.

Acesse www.kodakalaris.com/go/REACH para obter informações sobre a presença de substâncias presentes na lista de candidatos em conformidade com o Artigo 59(1) do Regulamento (EC) Número 1907/2006 (REACH).

Emissão acústica

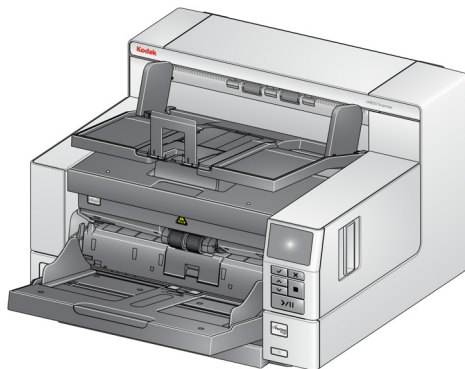
Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Lei de informação sobre ruído de equipamentos – 3, GSGV
O valor da emissão acústica a que está submetido o operador é <70 dB(A).]

1 Visão geral

Scanners i4250, i4650, i4850

Este Guia do usuário fornece informações e procedimentos para uso e manutenção dos scanners *Kodak* i4250, i4650 e i4850. As informações neste guia são para uso com todos os modelos, salvo indicação diferente.



Scanner Kodak i4250 — scanner de mesa duplex colorido que digitaliza até 110 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco, tons de cinza e cores, orientação paisagem) de documentos tamanho carta.

Scanner Kodak i4650 — scanner de mesa duplex colorido que digitaliza até 145 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco, tons de cinza e cores, orientação paisagem) de documentos tamanho carta.

orientação paisagem) de documentos tamanho carta.

Scanner Kodak i4850 — scanner de mesa duplex colorido que digitaliza até 160 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco, tons de cinza e cores, orientação paisagem) de documentos tamanho carta.

Documentação de suporte

Além deste Guia do usuário, a documentação a seguir também está disponível:

- **Guia de instalação** — fornece um procedimento passo a passo para instalar o scanner.
- **Guias de configurar de digitalização** — a Fonte de dados TWAIN e o Driver ISIS estão incluídos nos scanners *Kodak* i4250, i4650 e i4850. Cada Guia de configuração de digitalização explica como usar os recursos básicos de processamento de imagens. Ambos os guias estão incluídos no CD de instalação em formato PDF. Esses guias também estão disponíveis no site para download.
- **Guia do usuário para Smart Touch** — fornece informações e procedimentos sobre como utilizar a funcionalidade Smart Touch. Esse guia é fornecido no CD de Instalação no formato PDF. Esse guia também está disponível no site para download.
- **Guia de referência** — fornece etapas visuais fáceis para limpar seu scanner. Mantenha este guia próximo ao scanner para poder utilizá-lo como uma referência fácil.

Site: www.AlarisWorld.com/go/IM

Acessórios

Acessório Impressora avançada da Kodak — o acessório Impressora avançada da *Kodak* fornece uma maneira eficaz de aplicar informações ao documento digitalizado. Ele funciona à velocidade máxima do scanner. A impressora pode adicionar data, hora, número sequencial do documento e mensagens personalizadas. Todas as funções e controles da impressora podem ser acessados por meio do Driver ISIS e da fonte de dados TWAIN.

Extensores de documentos — extensores de documentos estão disponíveis para a digitalização de documentos com mais de 43,2 cm (17 pol.) de comprimento. Esses extensores estão disponíveis nos tamanhos de 66,04 cm, 76,2 cm e 86,36 cm (26, 30, e 34 pol.).

Kit alimentador para papel ultra leve da Kodak — permite alimentar papel leve em uma faixa de gramatura de 25 g/m² a 80 g/m² (7 a 20 lb). O Kit alimentador para papel ultra leve da *Kodak* inclui um módulo de alimentação e um rolo de separação especialmente projetados para alimentar papel leve através do transporte do scanner.

Acessório Mesa digitalizadora modular para A3 da Kodak — a mesa digitalizadora modular para A3 da *Kodak* aumenta a capacidade de digitalização para documentos de exceção em papel de tamanho até 11 x 17 pol. (A3) do scanner *Kodak* i4250, i4650 ou i4850.

Conteúdo da caixa

Ao desembalar o produto, verifique o conteúdo da caixa:

- Scanner *Kodak* i4250, i4650 ou i4850
- Bandeja de saída
- Três prateleiras para empilhar documentos
- Rolos de alimentação e separação
- Aba de pré-separação
- Folhas limpadoras do transporte
- Panos de limpeza
- Cabo USB 3.0
- Cabos de alimentação CA
- Um fólio de boas-vindas que inclui:
 - CD de instalação
 - Fichas de garantia/registo
 - Guia de referência impresso
 - Guia de instalação impresso
 - Folhetos diversos

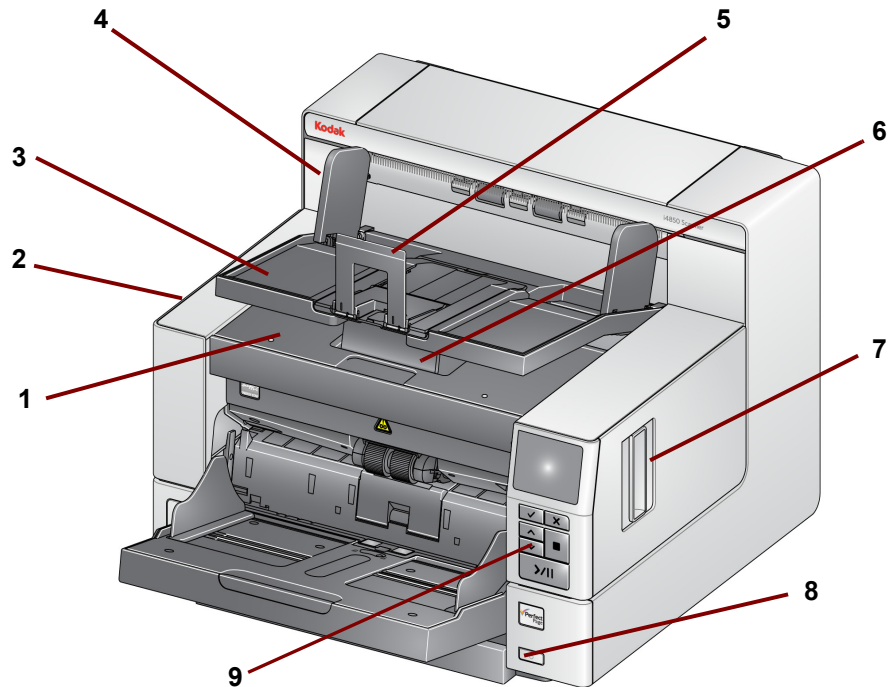
Requisitos do sistema

Para obter as informações mais atualizadas sobre a configuração de PC recomendada para o scanner i4000, consulte a especificação em nosso site em:

www.AlarisWorld.com/go/i4000

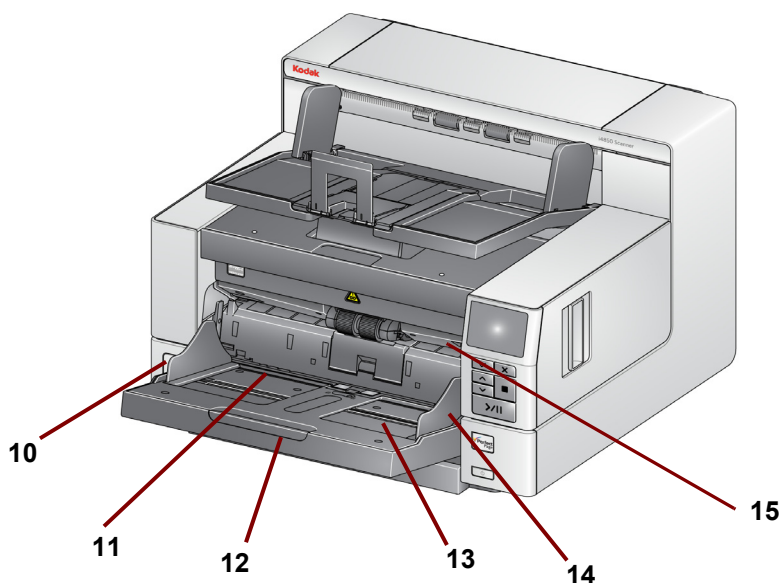
Componentes do scanner

Vista frontal



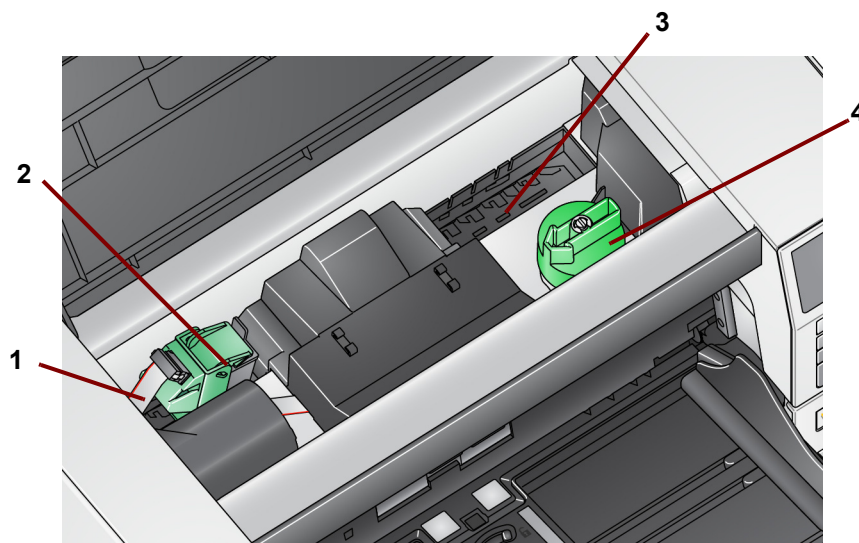
- 1 **Tampa do acesso à impressora** — levante esta tampa para acessar o botão de liberação do módulo de alimentação e a impressora avançada opcional para alterar as posições da impressora e realizar manutenção. O número de série do scanner e o número K também se localizam nessa área.
- 2 **Tampa do scanner** — dá acesso aos componentes internos.
- 3 **Bandeja de saída** — coleta os documentos digitalizados.
- 4 **Guias laterais da bandeja de saída** — podem ser movimentadas para dentro e para fora para acomodar o tamanho do documento ou dobradas deitadas na bandeja de saída.
- 5 **Batente de documentos** — ajuda a empilhar documentos. É possível deslizar esse batente para dentro ou para fora para acomodar o tamanho dos documentos que estão sendo digitalizados ou pode ser dobrado deitado na bandeja de saída.
- 6 **Aba de ajuste da altura de papel na bandeja de saída** — esta aba deve ser puxada para fora para levantar a frente da bandeja de saída durante a digitalização para digitalização de documentos aprimorada. Quando a bandeja de saída é levantada, esta aba é liberada automaticamente e se apoia na tampa de acesso da impressora.
- 7 **Trava de liberação da tampa do scanner** — puxe a alavanca para frente para abrir a tampa do scanner.
- 8 **Botão liga/desliga** — pressione para ligar o scanner ou pressione e segure por um segundo para desligar o scanner.

- 9 Painel de controle do operador** — permite visualizar informações de status do scanner e usar recursos de manuseio de documentos; os botões no painel de controle do operador permitem executar ações do scanner. Consulte a seção intitulada “Uso do painel de controle do operador” no Capítulo 3 para ver a descrição de cada um desses botões.



- 10 Chave de alternância de liberação de espaço** — empurre para ajustar o espaço entre o módulo de alimentação e o rolo de separação para documentos que requerem manuseio especial.
- 11 Indicadores de localização da impressão** — essas posições de retenção (na borda do elevador de entrada) facilitam a visualização do posicionamento da impressão no papel.
- 12 Extensor do elevador de entrada** — puxe este extensor para fora para acomodar documentos com mais de 27,9 cm (11 pol.).
- 13 Elevador de entrada** — comporta até 500 documentos (20 lb, 80 g/m²). O elevador de entrada pode ser ajustado para acomodar pilhas de 25, 100, 250 ou 500 documentos. O elevador de entrada pode ser dobrado quando não estiver sendo usado.
- 14 Guias laterais do elevador de entrada** — deslize as guias para dentro ou para fora para acomodar o tamanho do documento que deseja digitalizar. As guias laterais podem ser ajustadas à esquerda, à direita ou no centro conforme a largura de cada documento. As guias laterais também podem ser travadas na posição desejada.
- 15 Alavanca de liberação do módulo de alimentação** — empurre esta alavanca para a direita a fim de liberar o módulo de alimentação para limpeza ou substituição. Ao manusear esta alavanca de liberação, a tampa do scanner deve estar aberta.

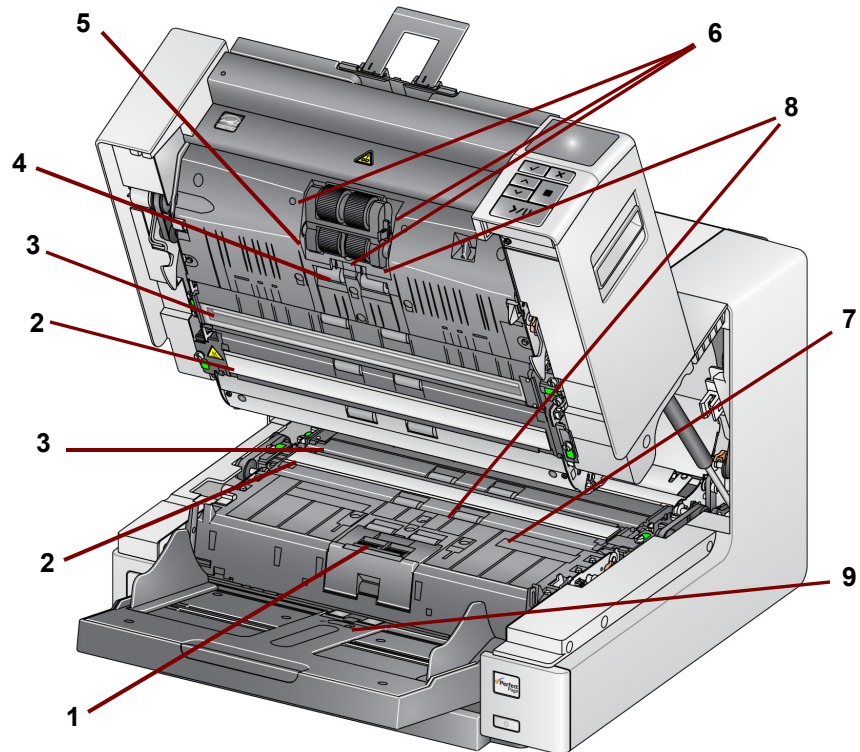
Vista do acesso à impressora



- 1 Cabo da impressora** — este cabo conecta-se diretamente ao suporte da impressora, permitindo a comunicação com a impressora avançada.
- 2 Suporte/cartucho da impressora avançada** — permite impressão frontal em documentos. *Este recurso só está presente quando o acessório Impressora avançada está instalado.*
- 3 Posições de impressão** — 8 posições de impressão estão disponíveis.
- 4 Botão de liberação do módulo de alimentação** — gire este botão para liberar o módulo de alimentação de sua posição para limpeza ou substituição. A seta do botão de liberação deve apontar para a esquerda quando o módulo de alimentação estiver engatado e para a direita quando estiver desengatado.

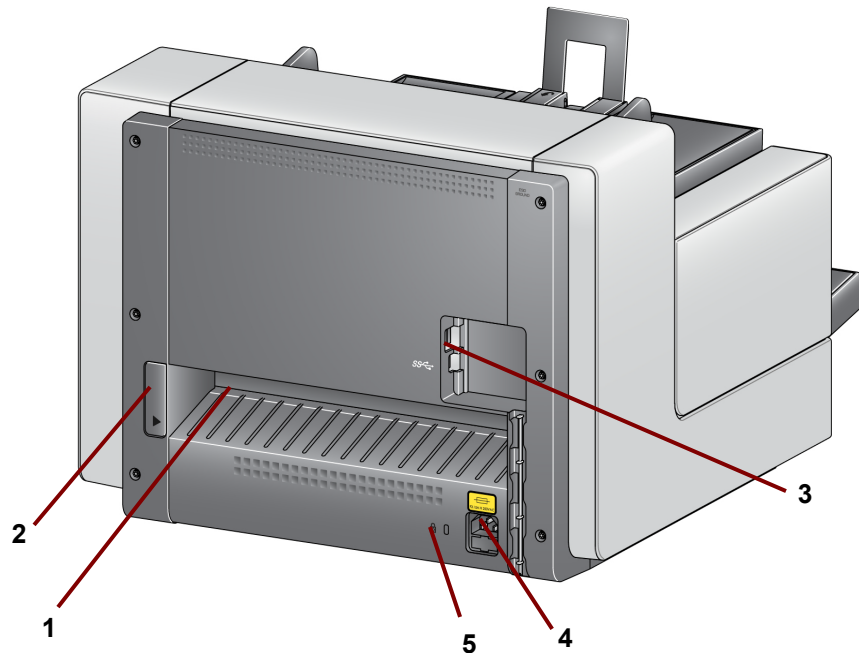
Vista interna

Quando a trava de liberação da tampa do scanner é puxada para frente, os seguintes componentes internos ficam visíveis.



- 1 **Rolo de separação** — permite alimentação suave de documentos e separação de vários tamanhos, espessuras e texturas de documentos.
- 2 **Fundo preto/branco** — esse plano de fundo pode ser alterado para branco ou preto por meio do aplicativo de digitalização. Em condições de digitalização normais, o fundo preto é mais usado. Se você estiver digitalizando folhas de baixa gramatura ou espessura impressas em um dos lados, o fundo branco ajuda a eliminar o efeito de fundo preto na imagem final. Consulte o *Guia de configuração de digitalização - Fonte de dados TWAIN/Driver ISIS* para mais informações.
- 3 **Guias de imagem** — mantenha as guias de imagem sempre limpas para garantir a melhor qualidade da imagem.
- 4 **Rolos** — permitem transporte suave de documentos através do scanner.
- 5 **Módulo de alimentação** — permite a fácil alimentação e separação de documentos de diferentes tamanhos, gramaturas e texturas.
- 6 **Sensores inteligentes de proteção de documentos** — esses sensores de som podem proteger os documentos contra danos (por exemplo, o scanner detecta o som de um documento sendo amassado ao entrar no transporte).
- 7 **Canais de absorção de tinta e absorvedores de tinta** — os absorvedores de tinta colocados nesses canais coletam os resíduos de tinta do acessório Impressora avançada opcional.
- 8 **Sensores** — estes três sensores ultrassônicos abrangem a largura do trajeto do papel, o que auxilia na detecção de documentos multialimentação.
- 9 **Sensor de presença de papel** — detecta a presença de documentos no elevador de entrada. Os documentos devem cobrir este sensor para que o scanner comece a funcionar.

Vista traseira



- 1 Saída traseira de documentos** — permite que documentos de exceção saiam pela parte traseira do scanner.
- 2 Botão de alternância da saída traseira de documentos** — alterne este botão para ativar a opção de trajeto reto do papel do scanner, permitindo que documentos de exceção saiam pela saída traseira de documentos.
- 3 Porta USB** — conecta o scanner ao PC.
- 4 Porta de alimentação** — conecta o cabo de alimentação ao scanner.
- 5 Porta da trava de segurança** — conecta uma trava de segurança ao scanner. Compre uma trava de segurança padrão em uma loja de suprimentos. Consulte as instruções fornecidas com a trava de segurança para realizar os procedimentos de instalação.

2 Instalação

Instalação do scanner

Esta seção fornece informações detalhadas de apoio ao *Guia de instalação* fornecido com o scanner. Siga estas etapas na ordem que são fornecidas para instalar o scanner.

OBSERVAÇÕES:

- Se você já executou todas as etapas do *Guia de instalação*, ignore esta seção.
- Ao posicionar o scanner, deixe espaço suficiente atrás dele se você pretender usar a saída traseira de documentos. Para obter mais informações sobre a saída traseira de documentos, consulte a seção “Uso da saída traseira de documentos” no Capítulo 3.

Instalação do software do driver - *Sistemas operacionais Windows*

Não instale o cabo USB antes de instalar o software do driver.

1. Insira o disco de instalação dos scanners *Kodak i4250, i4650 e i4850* na unidade de disco. O programa de instalação inicia automaticamente.

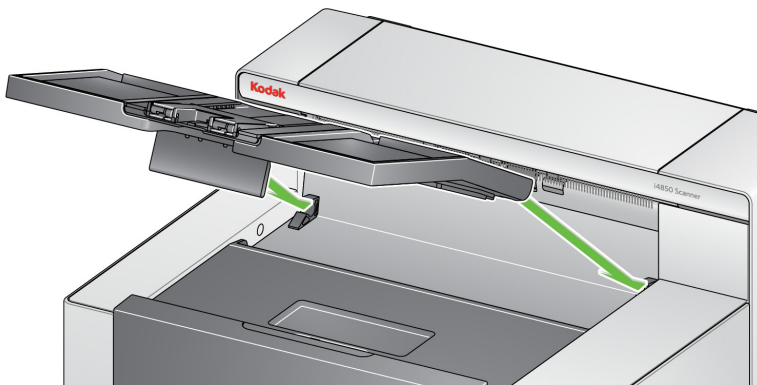
OBSERVAÇÃO: caso o disco não inicie automaticamente, abra o ícone “Meu computador” em sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone referente à sua unidade de disco, e clique duas vezes em **setup.exe**.

2. Siga as mensagens exibidas até que a instalação seja concluída.

Instalação da bandeja de saída

Ao desembalar o scanner, observe que a bandeja de saída vem em uma caixa separada.

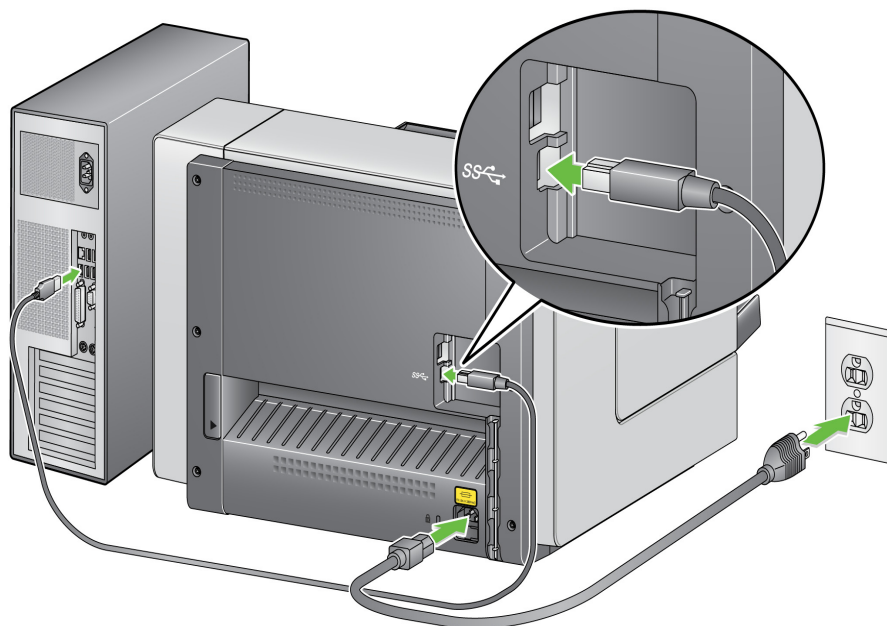
- Localize as fendas de instalação da bandeja de saída no scanner, alinhe a bandeja de saída com as fendas e coloque a bandeja de saída no lugar.



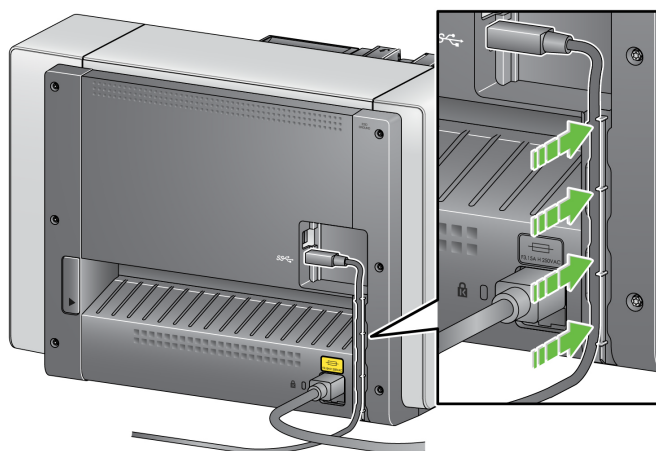
Conexão do cabo de alimentação e do cabo USB

Quando os drivers forem instalados, conecte o cabo de alimentação e o cabo USB ao scanner. Consulte a ilustração abaixo para fazer as conexões apropriadas. Verifique se a tomada de alimentação está localizada a até 1,52 metro (5 pés) do scanner e é de fácil acesso.

1. Selecione o cabo de alimentação CA adequado à sua região (o scanner vem com vários cabos).
2. Conecte o cabo de saída de alimentação à porta de fornecimento de energia do scanner. Verifique se o cabo está bem preso.
3. Conecte a outra extremidade do cabo elétrico à tomada da parede.
4. Conecte o cabo USB à porta USB do scanner.
5. Conecte a outra extremidade do cabo à porta "SS" Super Speed no computador. Se esta porta não estiver disponível, use qualquer porta USB.

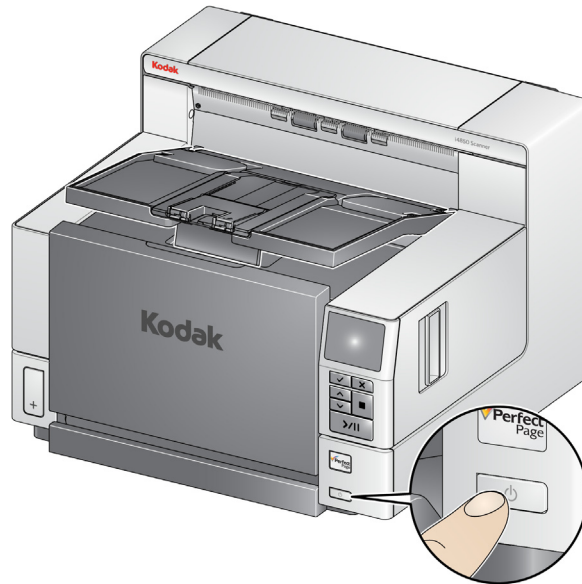


6. Prenda o cabo USB no canal de passagem do cabo na parte traseira do scanner.



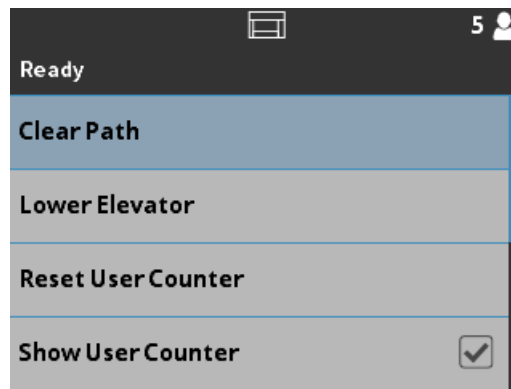
Como ligar o scanner

- Pressione o botão **Liga/desliga**.



Ao ligar o scanner, o elevador de entrada abre se ainda não estiver aberto e o indicador verde no botão **Iniciar/pausar** pisca enquanto o scanner passa por uma série de autotestes.

O scanner leva menos de 20 segundos para concluir a sequência de inicialização e ficar pronto para digitalização. Quando o processo de instalação estiver concluído e o scanner estiver pronto para digitalização, o LED verde no botão Iniciar/Reiniciar parará de piscar e ficará constantemente aceso, e a tela Pronto será exibida.



Modo independente

Os scanners i4x50 podem ser utilizados em modo independente e podem ser ligados sem estarem conectados a um host. Quando o scanner estiver no modo independente, as seguintes funções estarão disponíveis no modo de diagnóstico:

- Somente contagem
- Somente contagem com alimentação múltipla
- Calibração UDDS
- Teste de impressão
- Teste de correções

Como desligar o scanner

- Pressione o botão **Liga/desliga** por um segundo.
- Se o scanner apresentar um erro crítico, você pode pressionar e segurar o botão Liga/desliga por 5 segundos para desligar o scanner.

Modos de energia

O gráfico seguinte fornece informações sobre os modos de energia do scanner, status de LED e a ação manual ou automática que colocará o scanner no modo de energia indicado.

Modo	LED do painel de controle do operador	Consumo de energia
Modo de espera (Desligado)	Apagado	< 0,5 watt
Suspensão (Baixo consumo)	Verde piscando uma vez a cada 2,5 segundos	< 1,5 watt
Pronto (Não digitalizando)	Aceso (verde)	< 55 watts
Digitalizando	Aceso (verde)	< 130 watts
Pronto (Sem host)	Aceso (vermelho)	< 55 watts

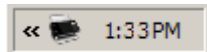
Transição de modo	Ação manual	Ação automática
Modo de espera para Pronto	Toque no botão Liga/desliga	Nenhum
Pronto para Modo de espera	Pressione o botão Liga/desliga e mantenha pressionado por 1 segundo	Nenhum
Pronto para Suspensão	Nenhum	Atraso de tempo programável: 1 a 240 segundos Padrão de fábrica: 15 minutos
Suspensão para Modo de espera	Pressione o botão Liga/desliga e mantenha pressionado por 1 segundo	Atraso de tempo programável: 0 a 240 segundos Padrão de fábrica: 60 minutos*
Suspensão para Pronto	Qualquer das seguintes: <ul style="list-style-type: none">• Toque no botão Liga/desliga• Toque em qualquer botão do painel de controle do operador• Coloque papel no elevador de entrada• Recebendo um comando do host	Nenhum

* Consulte a assistência técnica da Kodak Alaris para obter opções personalizadas.

3 Digitalização

Como deixar o scanner pronto para digitalizar

Verifique se o scanner está ligado e pronto para a digitalização (LED do botão Iniciar/Pausar está verde e constantemente aceso) e se o ícone de scanner do Smart Touch está pronto na bandeja do sistema.



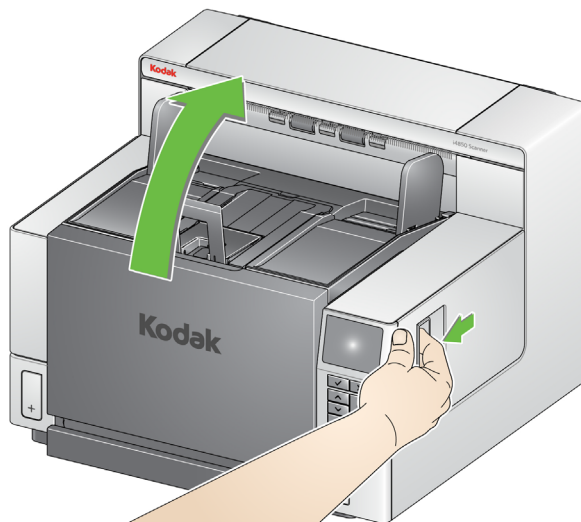
OBSERVAÇÕES:

- O Smart Touch permite executar de maneira rápida e fácil as tarefas comuns de digitalização. Nove tarefas diferentes podem ser atribuídas e executadas.
 - Quando o scanner não estiver em uso, a bandeja de entrada poderá ser dobrada para cima encostada no scanner.
1. Ajuste o elevador de entrada de acordo com suas necessidades de digitalização. Consulte a seção “Ajuste do elevador de entrada” para obter mais informações.
 2. Ajuste a bandeja de saída de acordo com suas necessidades de digitalização. Consulte a seção “Ajuste da bandeja de saída” para obter mais informações.
 3. Selecione o aplicativo de digitalização. O scanner oferece a funcionalidade Smart Touch e o *Kodak Capture Pro Software LE*. Para obter mais informações, consulte o Capítulo 3 mais à frente.

Ajuste do elevador de entrada

Você pode ajustar as guias laterais e a altura do elevador de entrada de acordo com suas necessidades de digitalização. Quando o scanner não estiver em uso, o elevador de entrada poderá ser dobrado para cima encostado no scanner.

OBSERVAÇÃO: o elevador de entrada deve estar na posição mais baixa antes de ser fechado.

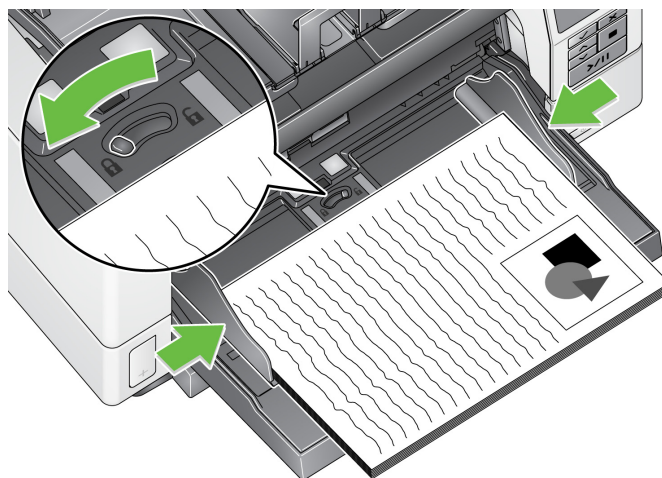


- **Ajuste das guias laterais** — as guias laterais podem ser ajustadas para alimentação alinhada à direita, à esquerda ou centralizada. As guias laterais podem ser movidas juntas, para centralizar a alimentação, ou separadas, para deslocar a alimentação (para a borda direita ou esquerda). Antes de mover as guias laterais, verifique se a chave de travamento não está na posição **travada** (veja abaixo).

OBSERVAÇÃO: ao usar a impressora avançada opcional, os documentos devem ser colocados no elevador de entrada de modo a alinhar a série de impressão no local adequado. Pode ser necessário deslocar a alimentação.

- **Travamento das guias laterais** — as guias laterais podem ser travadas em determinada posição após serem ajustadas. Isso pode ser útil quando o posicionamento de uma série de impressão for importante.

Para travar as guias laterais, remova todos os documentos do elevador de entrada e desloque a chave de travamento para a esquerda (posição "travada").

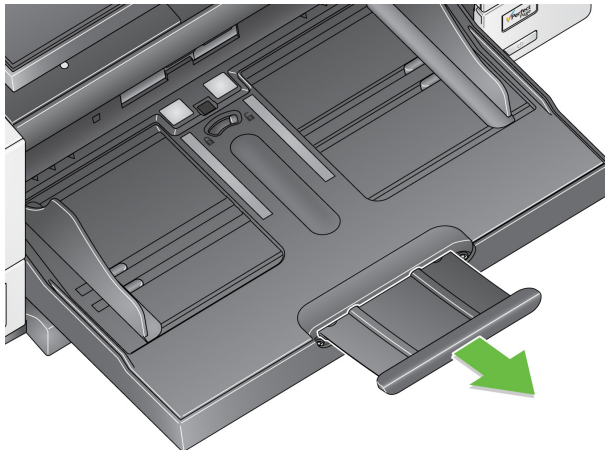


- **Ajuste da altura do elevador de entrada** — o elevador de entrada pode ser configurado para acomodar pilhas de 25, 100, 250 ou 500 documentos de papel sulfite de 20 lb/80 g/m². As configurações do elevador de entrada são definidas através do software de aplicativo de digitalização (por exemplo, fonte de dados TWAIN ou driver ISIS).

A configuração do elevador de entrada pode ser substituída usando o painel de controle do operador. Para obter mais informações, consulte a seção “Substituições de aplicativo”, adiante neste mesmo capítulo.

Quando o elevador de entrada estiver na posição do alimentador de documentos, o elevador de entrada permanecerá na posição mais alta. Quando ajustado para 100, 250 ou 500 folhas, o elevador de entrada subirá automaticamente para alimentar documentos e descerá após o último documento da pilha ser inserido.

- **Ajuste do elevador de entrada**
 - **Documentos com comprimento de até 27,9 cm (11 polegadas)** — não é necessário nenhum ajuste.
 - **Documentos com comprimento de 27,9 a 43,2 cm (11 a 17 polegadas)** — puxe o extensor de documentos para fora.



- **Documentos com comprimento acima de 43,2 cm (17 polegadas)** — se estiver digitalizando documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas), o driver do scanner **deve** ser configurado para acomodar esses documentos longos. Certifique-se de verificar se a opção **Comprimento máximo** na guia Geral do dispositivo (Fonte de dados TWAIN) ou a opção **Documento mais longo** na guia Scanner (Driver ISIS) está definida como maior do que o documento mais longo que está sendo digitalizado.

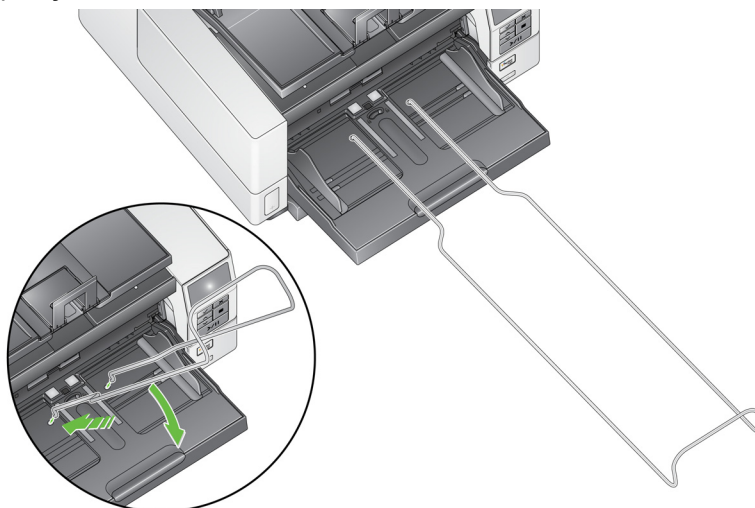
OBSERVAÇÕES:

- Talvez seja necessária a ajuda de um operador para a digitalização de documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas) de comprimento.
- É recomendável usar extensor de documentos se você estiver digitalizando documentos com mais de 43,2 cm (17 polegadas) de comprimento. Há três tamanhos de extensores de documentos disponíveis para digitalizar documentos de 43,2 cm (17 polegadas) a 86,36 cm (34 polegadas). Consulte a seção “Suprimentos e consumíveis” no Capítulo 5.

- **Peso dos documentos** — o peso máximo de documentos para o elevador de entrada é o peso aproximado de uma resma de papel A3 (11 x 17 polegadas) de 500 folhas. Se estiver digitalizando documentos maiores que A3 (11 x 17 pol.), a capacidade de peso recomendada não deve exceder 4,5 kg (10 lb). Se estiver digitalizando documentos maiores que A3 (11 x 17 pol.), digitalize menos de 100 de cada vez.

Instalação do extensor de documentos

- Insira as extremidades do extensor de documentos nos orifícios do elevador de entrada ou da bandeja de saída e abaixe o extensor até a posição.

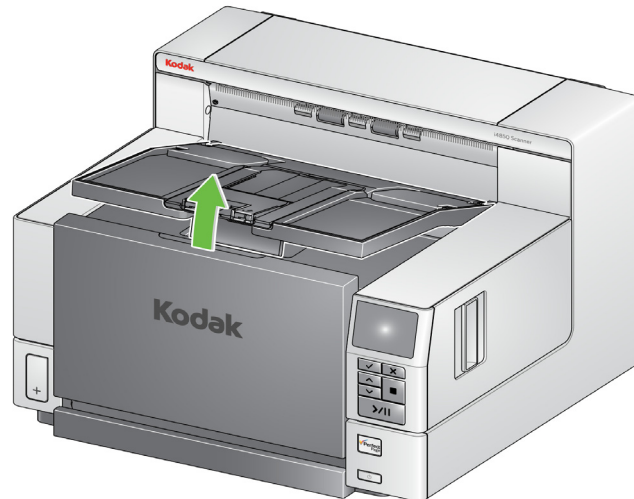


Ajuste da bandeja de saída para alinhamento das bordas traseiras ou para manuseio de documentos aprimorado ou melhor

Os scanners *Kodak i4250*, *i4650* e *i4850* foram projetados com desempenho de empilhamento aprimorado que permite que a maioria dos usuários digitalize documentos sem a ajuda das guias laterais da bandeja de saída e do batente de documentos. Com uma ou as duas guias laterais abaixadas e a aba de ajuste de altura levantada, você pode remover os documentos digitalizados pela frente ou pela lateral esquerda ou direita do scanner de modo fácil e rápido. Tente usar este método antes de utilizar as guias laterais e o batente de documentos ativando **Manuseio de documentos aprimorado** ou **Melhor** no aplicativo de digitalização ou por meio do Painel de controle do operador empregando a função Substituições de aplicativo.

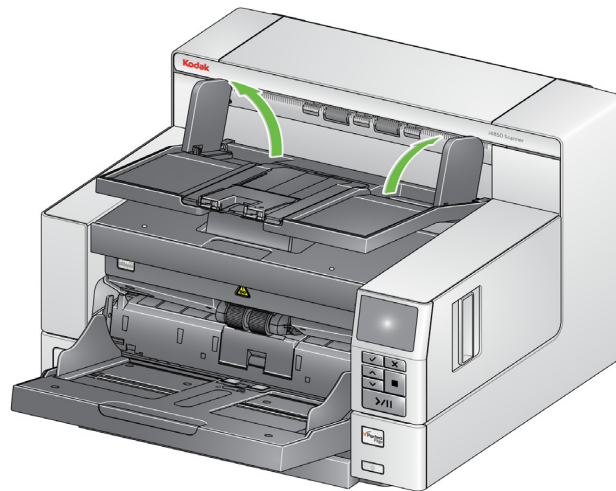
OBSERVAÇÃO: se achar mais conveniente usar as guias laterais e o batente de documentos, consulte a próxima seção para ver os procedimentos de ajuste.

- **Ajuste do ângulo da bandeja de saída** — é altamente recomendável digitalizar documentos com a opção **Manuseio de documentos aprimorado** ou **Melhor** ativada no aplicativo de digitalização junto com o ângulo da bandeja de saída na posição “para cima” para obter o melhor desempenho de empilhamento. Basta levantar a parte frontal da bandeja de saída para liberar a aba de ajuste de altura localizada sob a bandeja de saída.



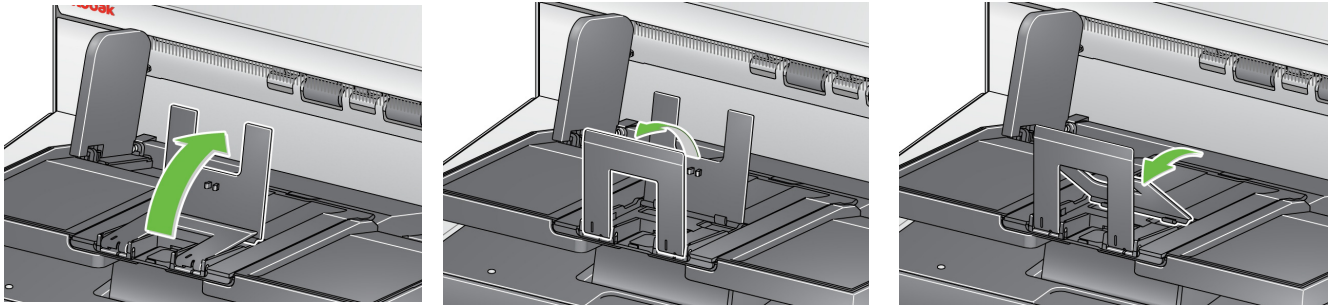
Para abaixar a bandeja de saída, empurre cuidadosamente a aba de ajuste de altura localizada sob a bandeja e, ao mesmo tempo, abaixe a bandeja de saída sobre a tampa de acesso da impressora.

- **Ajuste das guias laterais** — abra e ajuste as guias laterais na bandeja de saída para que correspondam à posição das guias laterais no elevador de entrada.



As guias laterais também podem ser dobradas encostadas na bandeja de saída.

- **Ajuste do batente de documentos** — Ajuste o batente de documentos da bandeja de saída para que ele fique um pouco maior que o documento mais longo que está sendo alimentado. Se estiver digitalizando documentos maiores que o tamanho máximo da bandeja de saída, deite o batente de documentos sobre a bandeja de saída.

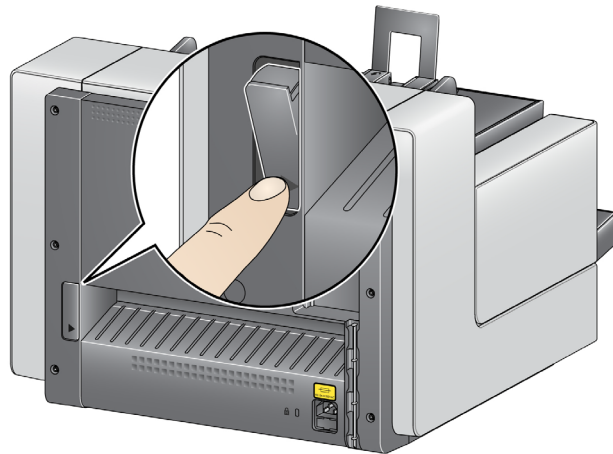


Ajuste da bandeja de saída para alinhamento das bordas dianteiras e manuseio de documentos normal

O acessório da bandeja de saída de alinhamento das bordas dianteiras da *Kodak* está disponível se você quiser que as bordas dos documentos fiquem alinhadas contra o batente de documentos da bandeja de saída após a digitalização. Para obter mais informações sobre como usar essa bandeja de saída, consulte as instruções que acompanham esse acessório.

Uso da saída traseira de documentos

Documentos que exijam manuseio especial (por exemplo, documentos frágeis, envelopes para remessa etc.) podem ser retirados usando a saída de documentos traseira. Essa saída fornece a opção de trajeto reto do papel que permite que um documento excepcional passe reto pelo transporte, reduzindo assim a possibilidade de um atolamento de documentos.



Use a saída traseira de documentos quando:

- os documentos forem muito duros (ex.: rígidos) para fazer a curva no transporte e estiverem atolando.
- os documentos forem frágeis, não devendo ser dobrados.
- a ordem do empilhamento de saída não for importante.
- os documentos serão descartados após a digitalização por não serem mais necessários.
- digitalizar fotografias.

Como deixar os documentos prontos para digitalização

OBSERVAÇÕES:

- Certifique-se de alternar a chave de saída traseira de documentos de volta para sua posição original quando terminar.
- Verifique se há espaço livre suficiente atrás do scanner para a alimentação de documentos ao usar essa opção.
- Ao digitalizar vários documentos através da saída traseira de documentos, os documentos sairão na ordem de digitalização inversa.

1. Documentos em papel de tamanho padrão são facilmente alimentados no scanner. Ao organizar seus documentos para digitalizar, empilhe os documentos de forma que as bordas dianteiras fiquem alinhadas e centralizadas no elevador de entrada. Isso permite que o alimentador introduza os documentos no scanner um de cada vez.
2. Remova todos os grampos e cliques antes de digitalizar. Grampos e cliques em documentos podem danificar o scanner e os documentos.
3. Todas as tintas e líquidos corretivos no papel devem estar secos antes do início da digitalização.
4. Páginas rasgadas, danificadas ou amassadas podem ser transportadas com êxito através do scanner. Entretanto, nenhum scanner é capaz de transportar todos os tipos de papel danificado. Em caso de dúvida sobre se um documento específico danificado pode ser transportado através do scanner, coloque o documento dentro de uma capa protetora transparente e use a saída traseira de documentos. Capas devem ser alimentadas manualmente, uma de cada vez, com a borda dobrada primeiro, usando a chave de alternância de liberação de espaço.

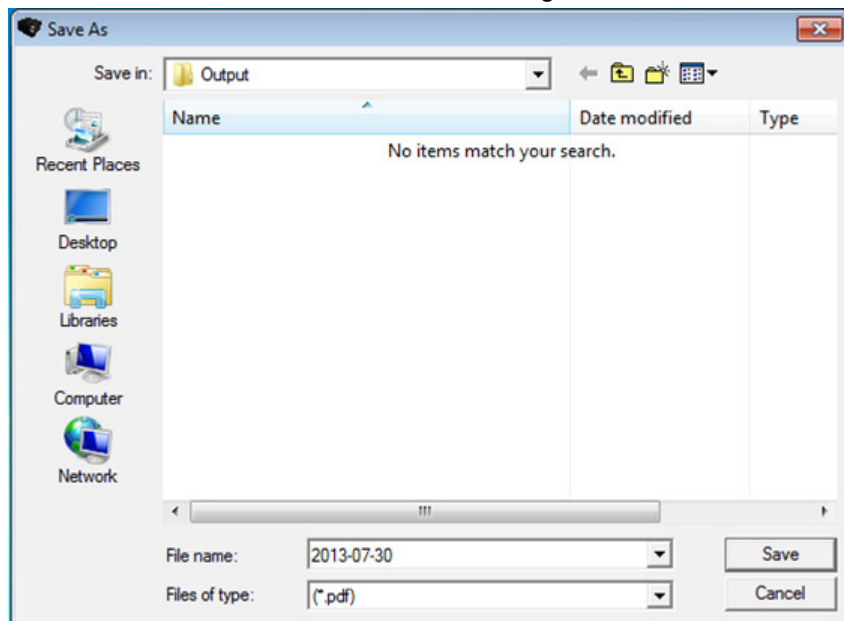
OBSERVAÇÃO: o acessório opcional de mesa digitalizadora modular para A3 da *Kodak* também pode ser usado para digitalizar documentos frágeis.

5. Coloque no elevador de entrada os documentos que deseja digitalizar.

OBSERVAÇÕES:

- Alguns documentos muito espessos e/ou rígidos, como envelopes de envio, podem exigir os seguintes cuidados:
 - O uso da saída traseira de documentos.
 - O uso da chave de alternância de liberação de espaço.
 - A remoção da esteira de pré-separação.
 - Digitalização a 300 dpi ou superior para reduzir a velocidade de transporte do scanner.

- Quando **1 - PDF em cores** for exibido no painel de controle do operador, pressione o botão **Iniciar/retomar/pausar**. Quando a digitalização do documento for concluída, a caixa de diálogo Salvar como será exibida.



- Insira um nome de arquivo (por exemplo, Minha primeira digitalização.pdf) e selecione um local para salvar o arquivo (por exemplo, na Área de Trabalho) e clique em **Salvar**. Depois que você clicar em **Salvar**, o documento será aberto para visualização. OBSERVAÇÃO: o Smart Touch pode ser configurado para atender às suas necessidades de digitalização. Para obter mais informações sobre o Smart Touch, consulte a pasta *Documentation* (Documentação) no CD que acompanha o scanner.
- O scanner está pronto para uso.

Digitalização de documentos

O scanner deve estar ativado para digitalizar documentos. Isso é efetuado através do aplicativo de digitalização. Após ativar o scanner, dependendo de como o scanner está configurado, o scanner inicia automaticamente a digitalização (ou seja, início automático) ou inicia a digitalização quando você pressionar o botão **Iniciar/pausar** no painel de controle do operador. Para obter mais informações, consulte a documentação de suporte do aplicativo de digitalização.

- Após preparar os documentos conforme as diretrizes da seção anterior, certifique-se de que o trabalho de digitalização esteja configurado no aplicativo de digitalização conforme desejado.
- Coloque no elevador de entrada os documentos que deseja digitalizar.
- Inicie a digitalização através do respectivo aplicativo.

Início, parada e pausa do scanner

Você pode iniciar, parar ou pausar o scanner enquanto está digitalizando documentos.

- Para pausar temporariamente a digitalização, pressione uma vez o botão **Iniciar/pausar** no painel de controle do operador.
- Pressione o botão **Iniciar/pausar** no painel de controle do operador para reiniciar a digitalização que foi pausada.

- Se quiser parar a digitalização pressione **Parar** no painel de controle do operador.

OBSERVAÇÃO: durante a digitalização, o scanner monitora a memória do seu próprio buffer interno de imagens. Para evitar a substituição de imagens antes que o computador host possa recuperá-las, o scanner pausará automaticamente o alimentador e retomará a digitalização quando houver memória suficiente no buffer interno.


Limpeza rápida usando o botão Iniciar/pausar

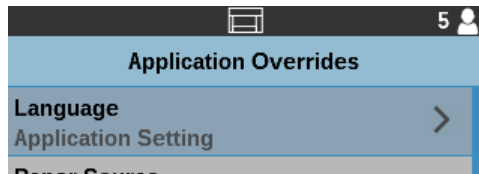
Quando o scanner está pausado, a tampa pode ser aberta sem desativar o scanner. Se perceber listras nas imagens ao digitalizar, você pode pressionar o botão **Iniciar/pausar** para limpar rapidamente as guias de imagem durante a digitalização de um lote de documentos. Para isso:

- Pressione o botão **Iniciar/pausar**, abra a tampa do scanner, limpe as guias de imagem, feche a tampa do scanner e pressione o botão **Iniciar/pausar**. Consulte a seção intitulada “Limpeza das guias de imagem - limpeza básica” no Capítulo 5 para ver os procedimentos.

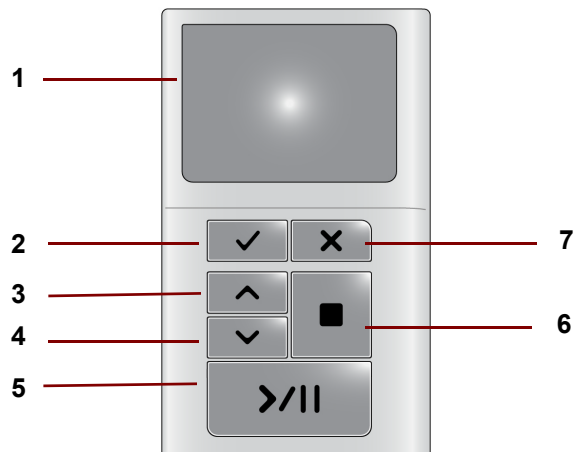
Uso do painel de controle do operador







Existem várias opções que podem ser acessadas através da tela do painel de controle do operador. Se houver uma seta após a opção, você pode

selecionar essa opção pressionando o botão  no painel de controle do operador e outra tela será exibida permitindo que você faça escolhas adicionais.



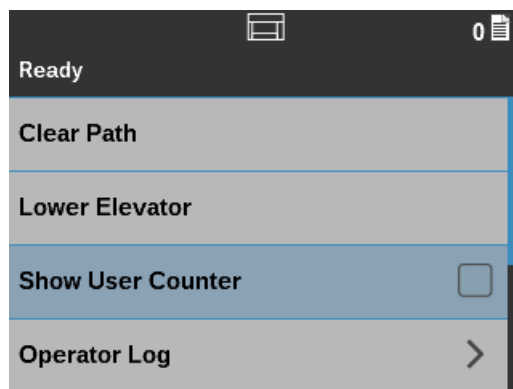
Para obter mais informações e procedimentos para o uso dessas funções, consulte as seções a seguir. A seguir está uma descrição dos botões do painel de controle do operador.



1	Tela do painel de controle do operador: exibe itens de menu, contadores de documentos, status de presença de papel e status e eventos do scanner.
2 	Selecionar: executa a ação selecionada no menu.
3 	Para cima: rola o menu um item para cima.
4 	Para baixo: rola o menu um item para baixo.
5 	Iniciar/pausar: inicia ou pausa o trabalho de digitalização.
6 	Parar: para o scanner.
7 	Voltar/redigitalizar: quando pressionado, volta para a tela anterior. OBSERVAÇÃO: ao usar a opção Recuperação de multialimentação interativa, você pode pressionar este botão para redigitalizar um documento.

Tela Pronto

Quando o scanner for ligado e estiver pronto, a tela Pronto será exibida.



Área de status

A área de status exibe os seguintes ícones:



Ícone de engrenagem*

Indica que uma substituição de aplicativos está ativada.



Indicador de papel*

Indica que há documentos no elevador de entrada e o scanner vai digitalizar a partir do elevador de entrada.



Indicador de papel

Indica que não há documentos no elevador de entrada.



Contagem de documentos

Indica o número de documentos digitalizados.



Ícone do contador do usuário

Indica que o contador do usuário está sendo exibido.



Ícone do contador de documentos*

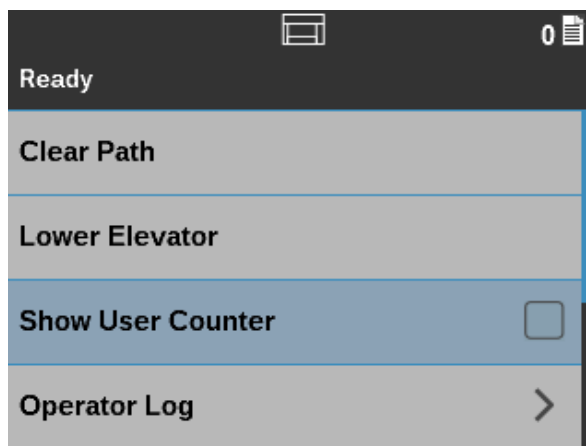
Indica que o contador de documentos está sendo exibido. É exibido somente se o ícone do contador do usuário estiver **Desligado**.

* Esses ícones não são mostrados na ilustração acima.

A tela Pronto permite acessar as seguintes opções:

- Limpar trajeto
- Elevador inferior
- Redefinir contador do usuário
- Mostrar contador do usuário
- Smart Touch
- Registro do operador
- Informações
- Diagnósticos
- Configurações

OBSERVAÇÃO: use os botões de seta para cima/para baixo no painel de controle do operador para exibir todas as opções.



- Indica que a opção está Ligada/ativada.
- Indica que a opção está Desligada/desativada.
- > Exibe outra tela.

Limpar trajeto — use esta opção para limpar o transporte do scanner de quaisquer documentos.

Abaixar elevador — use esta opção quando precisar criar espaço adicional na bandeja do elevador de entrada para adicionar documentos à pilha. O elevador de entrada descerá até a sua posição mais baixa (500 folhas).

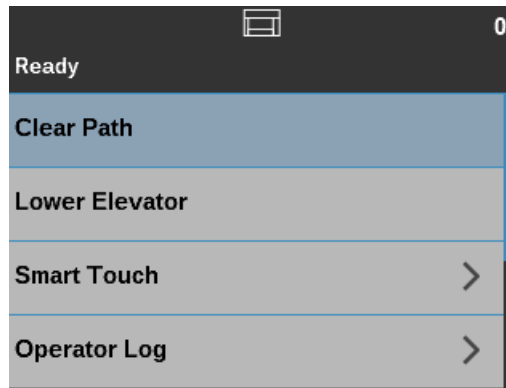
Redefinir o contador do usuário — permite redefinir o valor do contador do usuário (o contador de documentos deve ser redefinido pelo aplicativo de digitalização). Esta opção não será exibida se **Mostrar o contador do usuário** estiver Desligada/desativada.

Mostrar o contador do usuário — exibe o contador do usuário. Pressione o botão **Selecionar** no painel de controle do operador para ativar ou desativar esta opção.

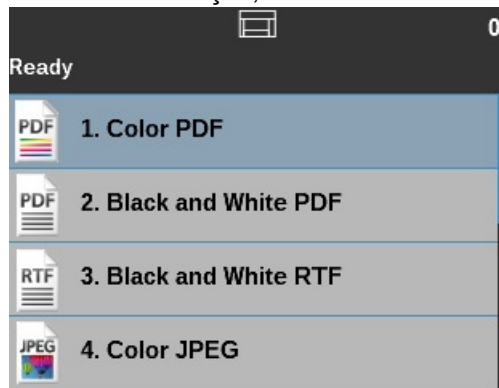
As outras opções na tela Pronto fornecem opções adicionais quando selecionadas. Consulte as próximas seções para obter mais informações.

Smart Touch

O Smart Touch oferece múltiplas funções de digitalização para facilitar a operação do seu scanner.



Selecionar o Smart Touch no menu Pronto exibe os atalhos do Smart Touch. Usando essa função, escolha um dos atalhos para iniciar a digitalização.



Exibição do registro do operador

O registro do operador fornece informações sobre códigos de erro, como a hora em que o erro ocorreu, o código de erro e uma breve descrição do erro.

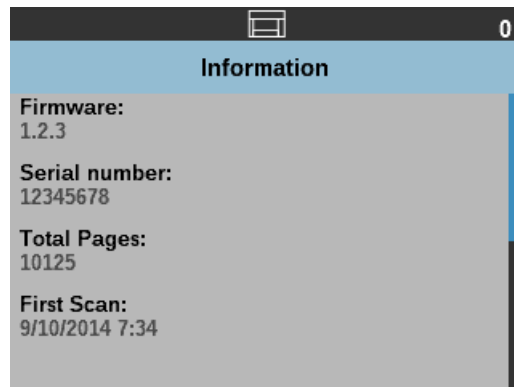
A screenshot of the scanner's control panel interface showing the 'Operator Log' screen. At the top, it says 'Operator Log' and shows a battery icon and the number '5' next to a person icon. Below this, there is a table with three columns: 'Time', 'Code', and 'Description'.

Time	Code	Description
08:32:12	1011	Pod door opened
08:29:12	6008	Document Protection, scanning paused
08:27:12	1081	Multifeed detected, scanning paused
08:16:12	1081	Multifeed detected, scanning paused

As mensagens que são exibidas no registro são somente aquelas que ocorreram desde o momento em que o scanner foi ligado. Quando a energia é desligada ou o scanner entra no modo de espera ou de baixo consumo, o registro do operador no painel de controle do operador é apagado.

Exibição das informações do scanner

A tela Informações fornece informações sobre o scanner (por exemplo, número da versão do firmware, número de série do scanner, total de páginas digitalizadas etc.).

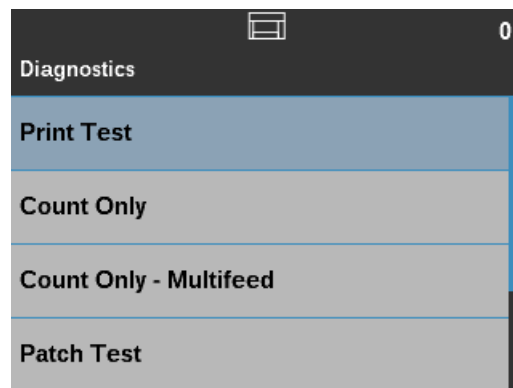


Diagnósticos

A função Diagnóstico oferece as seguintes opções:

- Teste de impressão
- Somente contagem
- Somente contagem - Multialimentação
- Teste de correções
- Calibração UDDS
- Alterações

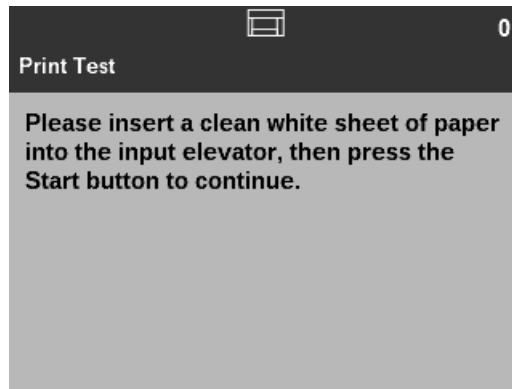
Consulte as seções seguintes para ver uma descrição dessas opções.



Execução de um teste de impressão

O teste de impressão verifica se os jatos de tinta na Impressora avançada opcional estão funcionando adequadamente.

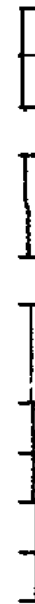
1. Selecione **Teste de impressão**. A tela Teste de impressão será exibida.



2. Coloque uma folha de papel em branco no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/pausar**. O documento na bandeja de saída exibirá os resultados do teste de impressão.
4. Remova o documento da bandeja de saída e avalie a aparência do padrão de teste.
 - Se o padrão estiver completo, você está pronto para começar.
 - Se o padrão for inconsistente, verifique se o cartucho de tinta está instalado corretamente, ou talvez seja necessário limpar a cabeça de impressão na parte inferior do cartucho de tinta ou trocar o cartucho de tinta.



Aceitável



Inaceitável: padrão inconsistente

OBSERVAÇÃO: remova a cabeça de impressão do suporte da impressora e use um pano úmido para limpá-la. Para ver os procedimentos sobre como remover ou substituir o cartucho de tinta, consulte o Capítulo 4, *Impressão de documentos*.

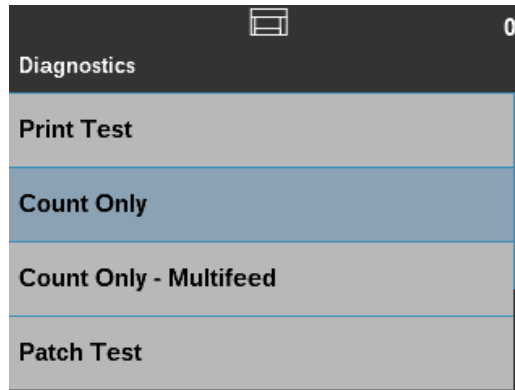
5. Pressione **Parar** para voltar à tela Diagnóstico.

Somente contagem

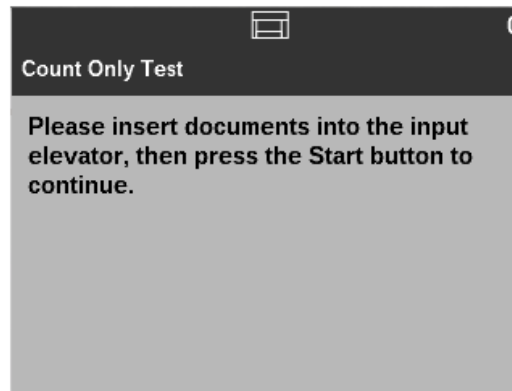
É possível contar o número de documentos que estão sendo inseridos no scanner sem na realidade efetuar a digitalização.

OBSERVAÇÃO: você também pode contar folhas sem ter um host conectado ao scanner.

1. Selecione **Somente contagem**.



A tela Teste de somente contagem será exibida.



2. Coloque os documentos que deseja contar no elevador de entrada e pressione o botão **Iniciar/pausar**. Depois que o scanner alimentar todos os documentos, o número total será exibido na área Status.



3. Pressione **Parar** para voltar à tela Diagnóstico.

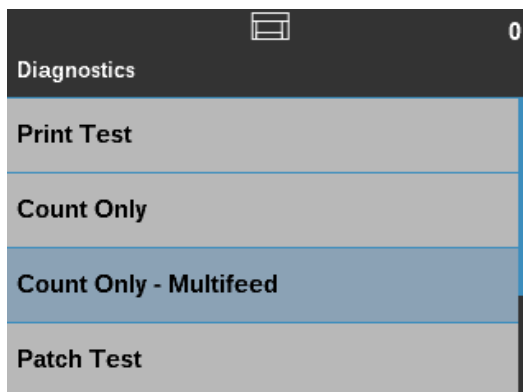
OBSERVAÇÕES:

- Quando você toca no botão Parar, o alimentador e o transporte param. Você pode continuar o teste de somente contagem pressionando o botão Iniciar.
- Detecção de multialimentação não fica ativado no modo Somente contagem.

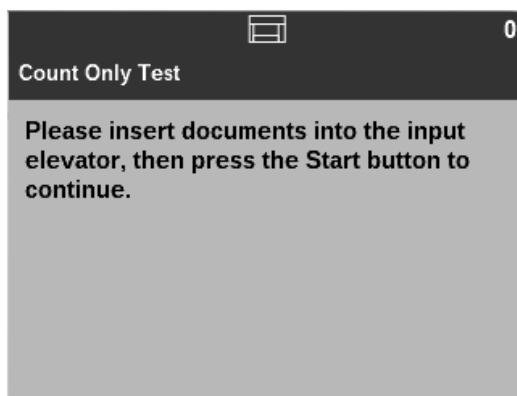
Somente contagem - Multialimentação

A opção Somente contagem - Multialimentação permite contar documentos sem digitalizar, mas se uma multialimentação for detectada o scanner será interrompido.

1. Selecione **Somente contagem - Multialimentação**.



A tela Teste de somente contagem será exibida.



2. Coloque no elevador de entrada os documentos que deseja contar. Quando o scanner estiver contando os documentos, se for encontrada uma multialimentação, ele será interrompido.
3. Pressione o botão **Iniciar/pausar** para continuar a contagem. Depois que o scanner alimentar todos os documentos, o número total será exibido.

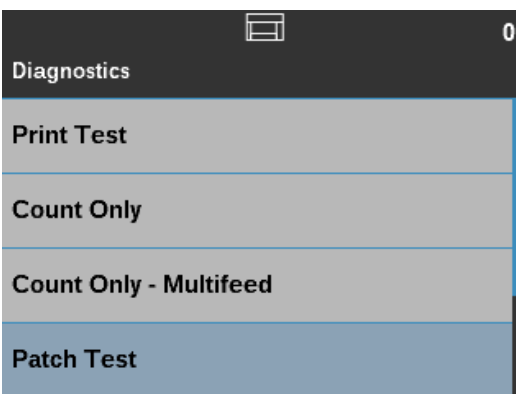


4. Pressione **Parar** para voltar à tela Diagnóstico.

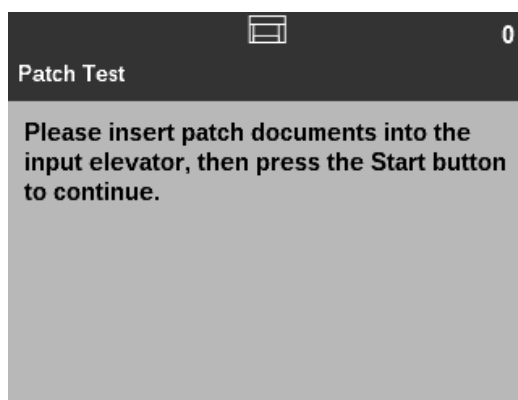
Execução de um teste de correções

Use a opção Teste de correções para verificar se as correções de alternância podem ser detectadas.

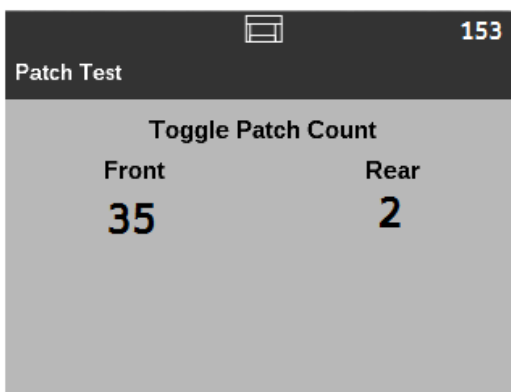
1. Selecione **Teste de correções** na tela Diagnósticos.



A tela Teste de correções será exibida.



2. Coloque documento(s) com correção(ões) no elevador de entrada e pressione o botão **Iniciar/pausar**. Quando os documentos tiverem sido digitalizados, os resultados do teste de correções serão exibidos. Os resultados mostram o número de correções de alternância reconhecidas pelo scanner.

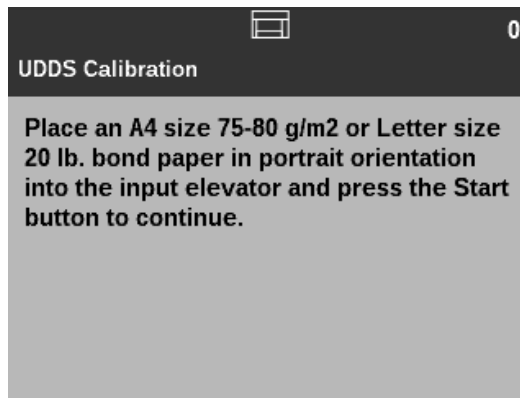


3. Pressione **Parar** para voltar à tela Diagnóstico.

Execução de uma calibração UDDS

A calibração UDDS é usada para calibrar o sistema ultrassônico de detecção de documentos para multialimentação. A calibração UDDS raramente é necessária. Esta calibração só deve ser realizada se houver um problema de detecção de alimentação ou multialimentação.

1. Selecione **Calibração UDDS**. A tela Calibração UDDS será exibida.



2. Você será solicitado a colocar uma folha de papel sulfite tamanho A4 75-80 g/m² ou tamanho carta 20 lb no elevador de entrada na orientação retrato.
3. Pressione o botão **Iniciar/pausar**. Os resultados da calibração serão exibidos.

Alterações

Esta opção é exclusiva para manutenção. Use esta opção apenas quando for instruído a usá-la pela equipe de serviços da Kodak Alaris.

Tela de configurações

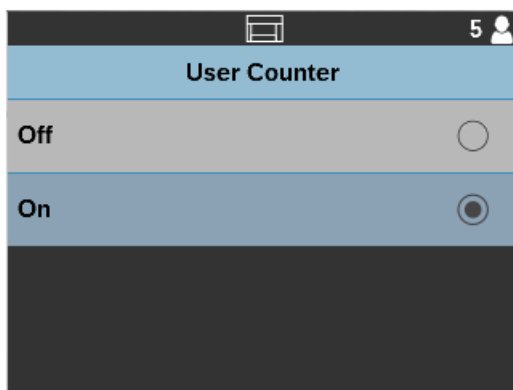
Esta tela fornece as configurações do scanner que raramente precisarão ser ajustadas.

- **Contador do usuário** — quando **Ativado**, conta todos os documentos que são alimentados até ser redefinido por você.
- **Elevador automático** — quando **Ativado**, erguerá automaticamente o elevador de entrada quando for adicionado papel a um elevador de entrada vazio.
- **Proteção contra grampos/metal** — quando ativada, o scanner detectará qualquer metal (por exemplo, grampos, cliques) em seus documentos. Isto protegerá seus documentos e o scanner contra possíveis danos.
- **Volume** — permite ajustar o volume do alarme do scanner para: **Desligado, Baixo, Médio** ou **Alto**.
- **Controle OCP de alimentação incorreta** — quando selecionado, escolher **Alternar** permite ativar ou desativar os recursos de multialimentação e proteção contra metal para qualquer número de documentos, enquanto que escolher **Omitir** desativa esses recursos apenas para o próximo documento.
- **Substituições de aplicativo** — as telas Substituições de aplicativos permitem definir as opções de idioma, origem do papel, rotação após a digitalização, detecção de falha de alimentação e velocidade do scanner. A maioria das telas que são acessadas a partir da tela Substituições de aplicativo fornece a opção Configurações do aplicativo. A opção Configurações do aplicativo é padrão, e indica que o scanner usará as configurações definidas em seu aplicativo de digitalização.
- **Redefinir todas as configurações** — quando selecionado, retorna todas as configurações aos padrões do scanner.


Contador do usuário

A opção Contador do usuário permite que você saiba automaticamente quantas folhas são digitalizadas em um dia, em uma hora ou em cada lote. Se você conta manualmente as folhas que digitaliza durante uma sessão de digitalização, esta opção permite eliminar esse esforço manual.

Quando esta opção está **Ativada**, o contador vai para 0 e é incrementado a cada documento alimentado. Você pode redefinir este contador a qualquer momento selecionando a opção Redefinir contador do usuário na tela Pronto.



Se o contador do usuário estiver definido como **Ativado**, as opções **Mostrar contador do usuário** e **Redefinir contador do usuário** estarão disponíveis na tela Pronto.

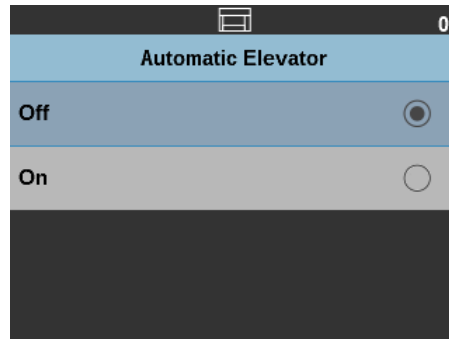
- Ao selecionar **Mostrar contador do usuário** na tela Pronto, o ícone do contador do usuário  será exibido na área de status ao lado do valor do contador.

Se o Contador de usuários estiver definido como **Desligado**, as opções **Mostrar contador de usuários** e **Redefinir contador de usuários** não estarão disponíveis na tela Pronto. Somente o valor do contador de documentos será exibido na área de status.

Elevador automático

Quando esta opção estiver **Ativada**, o elevador de entrada subirá automaticamente para a posição de alimentação quando o papel for adicionado a um elevador de entrada vazio.

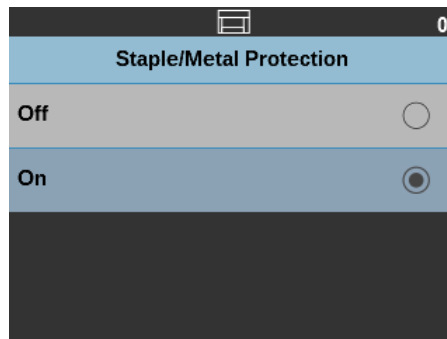
1. Selecione **Elevador automático** na tela Configurações.



2. Selecione **Desativado** ou **Ativado**.
3. Pressione o botão **Selecionar** e, em seguida, pressione o botão **Voltar** (X) para retornar à tela Configurações.

Proteção contra grampos/ metal

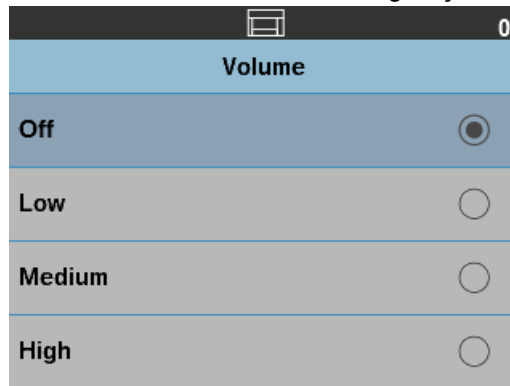
Quando esta opção estiver **Ativada**, o scanner detectará se algum documento contém grampos, cliques para papel etc. Esta configuração ajuda a proteger seus documentos e o scanner contra possíveis danos. Quando o scanner detectar algum metal em um documento, seu funcionamento será interrompido, permitindo que você remova o metal do documento e continue a digitalização.



Alteração do volume

A tela Volume permite ajustar o volume do som que o scanner emite quando um problema do scanner é encontrado. As opções são: **Alto** (o mais alto), **Médio**, **Baixo** (o mais silencioso) ou **Desativado** (sem som). O padrão é **Desativado**.

1. Selecione **Volume** na tela Configurações.

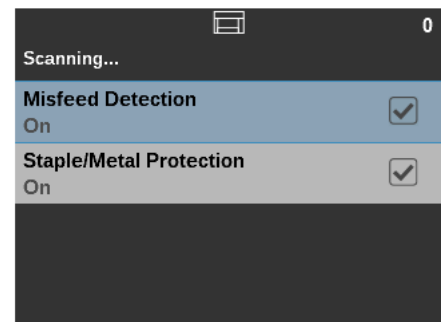
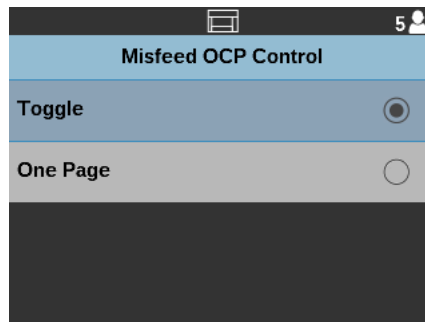


2. Selecione a opção de **Volume** desejada.
3. Pressione o botão **Selecionar** e, em seguida, pressione o botão **Voltar** (X) para retornar à tela Configurações.

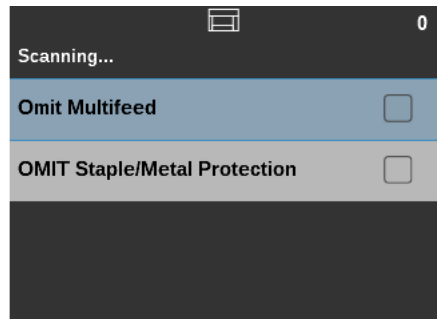
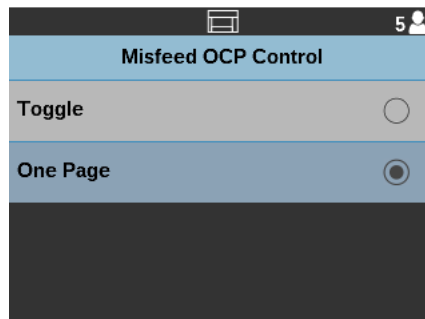
Uso do Controle OCP de alimentação incorreta

As configurações deste controle são usadas durante a digitalização para substituir as configurações de multialimentação e proteção contra metal.

1. Após selecionar **Controle OCP de alimentação incorreta** na tela, selecione **Alternar** que permite ativar ou desativar os recursos de detecção de alimentação incorreta e proteção contra metal para qualquer número de documentos.



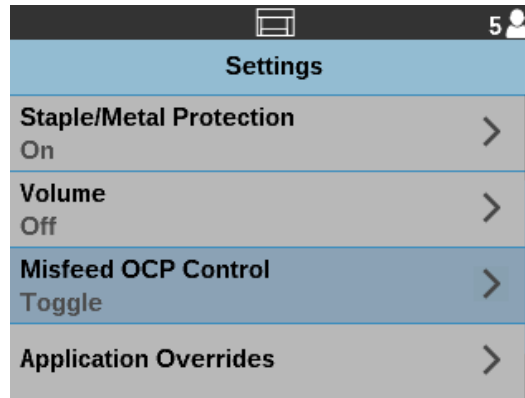
2. Selecione **Uma página** para acessar as opções de Omitir para os recursos de multialimentação e proteção contra metal, que permitem desativar o recurso para documentos únicos. Marque novamente **Omitir** conforme necessário para outros documentos no mesmo trabalho de digitalização.



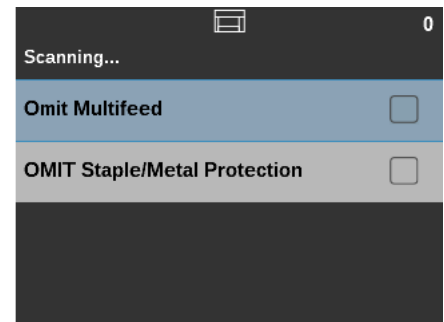
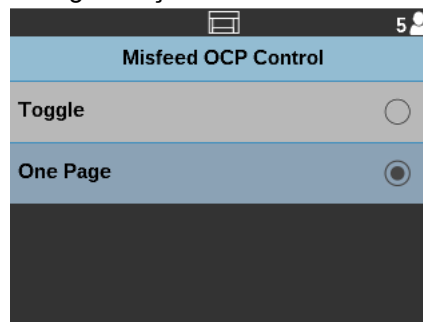
Omissão da detecção de multialimentação e proteção contra grampos/metal

Estas opções podem ser ativadas durante a digitalização para substituir as configurações de multialimentação e proteção contra metal para permitir que documentos mais espessos ou documentos com papel alumínio passem pelo scanner sem pausar os trabalhos.

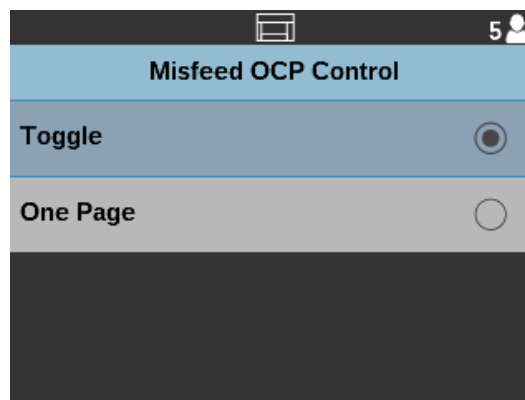
1. Para ativar as opções Omitir detecção de multialimentação e proteção contra metal durante a digitalização, selecione **Controle OCP de alimentação incorreta** no OCP para acessar o controle. **Alternar** é a configuração padrão.



2. Selecione **Uma página** para acessar as opções de Omitir para os recursos de multialimentação e proteção contra metal, que permitem desativar o recurso para documentos únicos. Marque novamente **Omitir** conforme necessário para outros documentos no mesmo trabalho de digitalização.



3. Após digitalizar os documentos que necessitam usar a opção de Omitir, selecione **Alternar** que permite ativar ou desativar os recursos de detecção de falha de alimentação e proteção contra metal para qualquer número de documentos.



OBSERVAÇÃO: as configurações exibidas de proteção de alimentação incorreta/metal são aplicadas a todos os documentos até que as configurações sejam alteradas ou **Omitir** seja ativado novamente.

Substituições de aplicativo

A opção Substituições de aplicativo permite substituir a configuração do trabalho de digitalização para idioma, origem do papel, rotação após a digitalização, detecção de falha de alimentação e velocidade do scanner para o restante do trabalho de digitalização. Essas substituições permanecerão em vigor e terão precedência sobre qualquer outra configuração no aplicativo de digitalização.

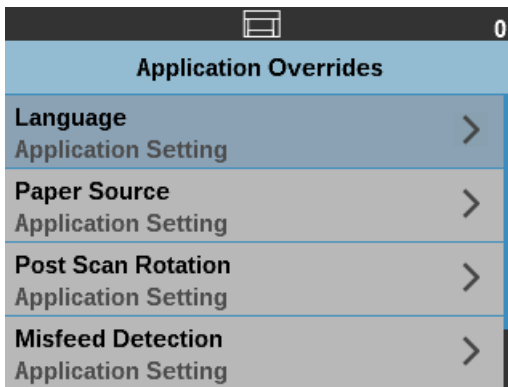
Por exemplo, se o aplicativo estiver configurado para digitalizar 100 folhas do elevador de entrada, você poderá alterar a origem do papel para **250 folhas**; ou se o aplicativo estiver normalmente configurado para digitalizar **Automático - padrão 90**, você pode alterar a rotação após a digitalização para **Automático - padrão 180**.

Seleção de um idioma

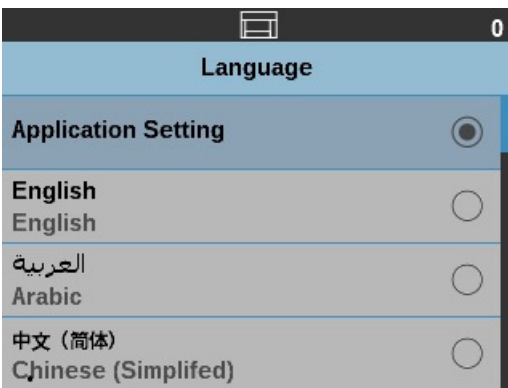
O mostrador do scanner *Kodak i4x50* suporta diversos idiomas. Selecione o idioma em que você quer que sejam apresentadas as informações no painel de controle do operador.

OBSERVAÇÃO: ao definir um idioma, a opção **Configurações de aplicativo** definirá automaticamente o mostrador do scanner para corresponder ao idioma do PC host.

1. Selecione **Substituições de aplicativo** na tela Configurações para acessar as configurações de idioma.



2. Selecione **Idioma** para exibir a tela Idioma.

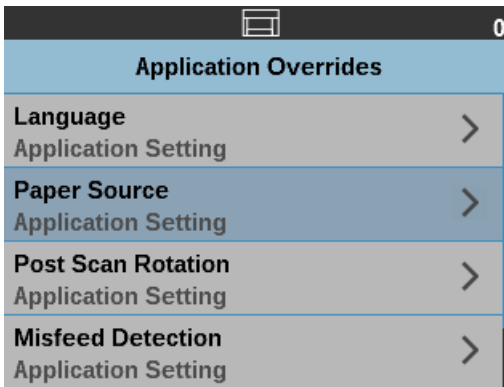


3. Selecione o **idioma** desejado.
4. Pressione o botão **Selecionar** e, em seguida, pressione o botão **Voltar (X)** para retornar à tela Substituições de aplicativo.

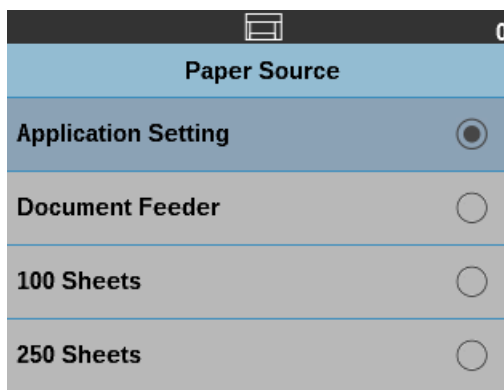
Seleção a origem do papel

A opção Origem do papel permite selecionar a altura do elevador de entrada.

1. Selecione **Substituições de aplicativo** na tela Configurações para acessar as configurações de origem do papel.



2. Selecione **Origem do papel** na tela Substituições de aplicativo.



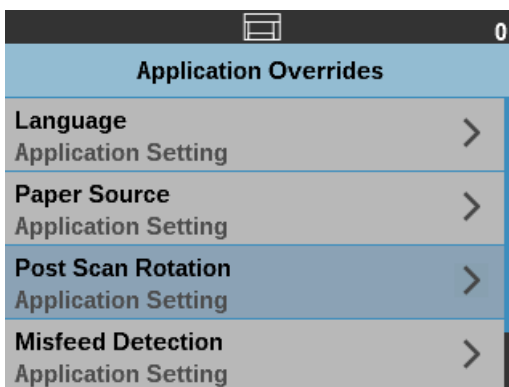
3. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Alimentador de documentos:** o elevador de entrada está na posição mais alta.
 - **100 folhas**
 - **250 folhas**
 - **500 folhas**

OBSERVAÇÃO: para obter uma descrição das seleções acima, consulte o *Guia de configuração de digitalização para os scanners Kodak i4x50* para TWAIN e ISIS.
4. Pressione o botão **Selecionar** e, em seguida, pressione o botão **Voltar** (X) para retornar à tela Substituições de aplicativo.

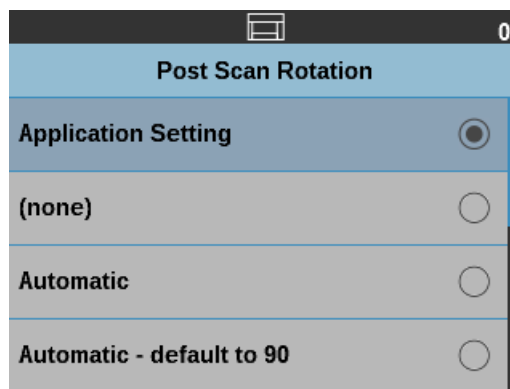
Configuração da rotação após a digitalização

A opção Rotação após a digitalização permite selecionar uma opção de rotação a ser aplicada à imagem eletrônica após ela ter sido digitalizada.

1. Selecione **Substituições de aplicativo** na tela Configurações para acessar as configurações de rotação após a digitalização.



2. Selecione **Rotação após a digitalização** na tela Substituições de aplicativo.



3. Selecione uma das seguintes opções:

- (nenhuma)
- Automática
- Automática - padrão em 90
- Automática - padrão em 180
- Automática - padrão em 270
- 90, 180 e 270 graus

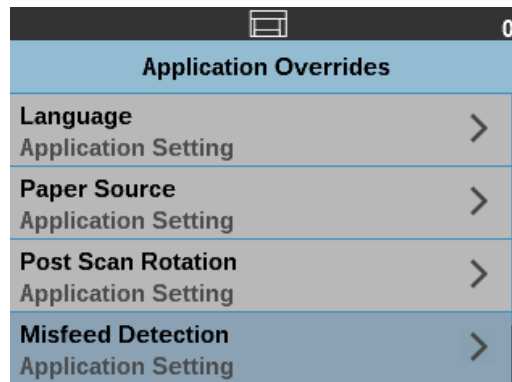
OBSERVAÇÃO: para obter uma descrição das seleções acima, consulte o *Guia de configuração de digitalização para os scanners Kodak i4x50* para TWAIN e ISIS.

4. Pressione o botão **Selecionar** e, em seguida, pressione o botão **Voltar (X)** para retornar à tela Substituições de aplicativo.

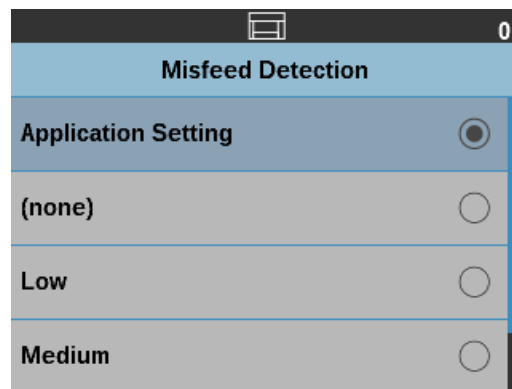
Configuração da detecção de falha de alimentação

Esta opção fornece uma combinação de vários recursos de multialimentação do scanner, inclusive sensibilidade de detecção de multialimentação e proteção inteligente de documentos, que determina a agressividade com que o scanner detecta documentos que entram incorretamente no scanner.

1. Selecione **Substituições de aplicativo** na tela Configurações para acessar as configurações de detecção de falha de alimentação.



2. Selecione **Detecção de alimentação incorreta** na tela Substituições de aplicativo.

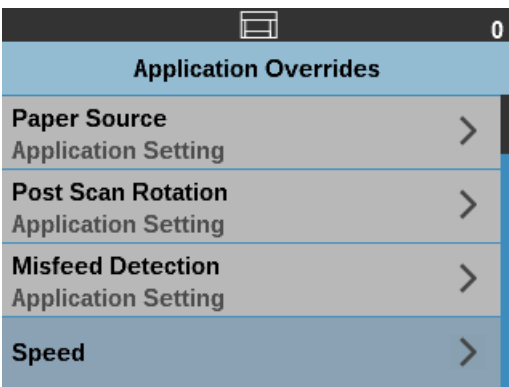


3. Selecione uma das seguintes opções de falha de alimentação. Quando **Baixa**, **Média** ou **Alta** for selecionada, a detecção de multialimentação será ativada com a ação de multialimentação interativa e todos os três sensores serão ativados. O recurso Proteção inteligente de documento também será ativado.
 - **(nenhuma)**
 - **Baixa**
 - **Média**
 - **Alta**
4. Pressione o botão **Selecionar** e, em seguida, pressione o botão **Voltar** (X) para retornar à tela Substituições de aplicativo.

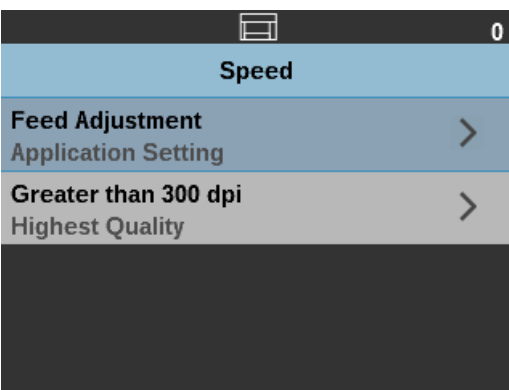
Configuração da velocidade de digitalização

A opção Velocidade fornece uma lista de opções que controlam com que velocidade as páginas serão digitalizadas.

1. Selecione **Substituições de aplicativo** na tela Configurações para acessar as configurações de velocidade.

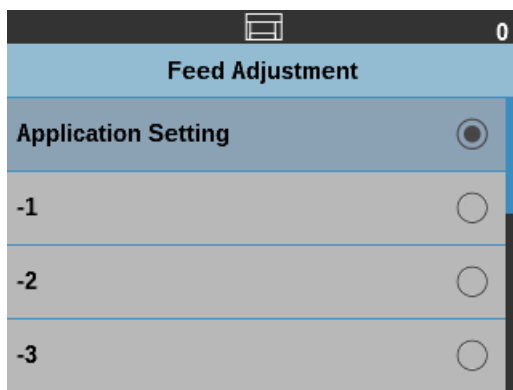


2. Selecione **Velocidade** na tela Substituições de aplicativo.

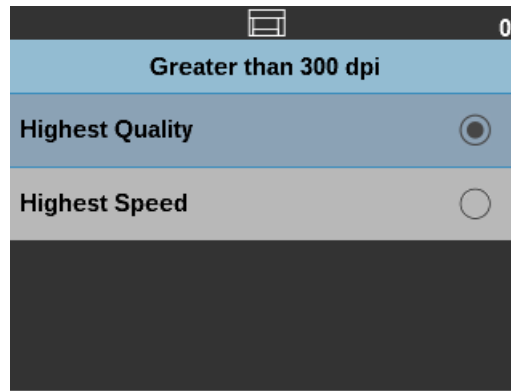


3. Selecione uma das seguintes opções.

- **Ajuste de alimentação:** esta opção permite que você ajuste a produção do scanner para adequá-la ao seu ritmo pessoal de digitalização. Selecione entre -1 e -9 (velocidade mais baixa) para ajustar a taxa na qual as páginas serão alimentadas no scanner. Este ajuste não afeta a velocidade de transporte do scanner.



- **Acima de 300 dpi:** permite selecionar uma das seguintes opções:

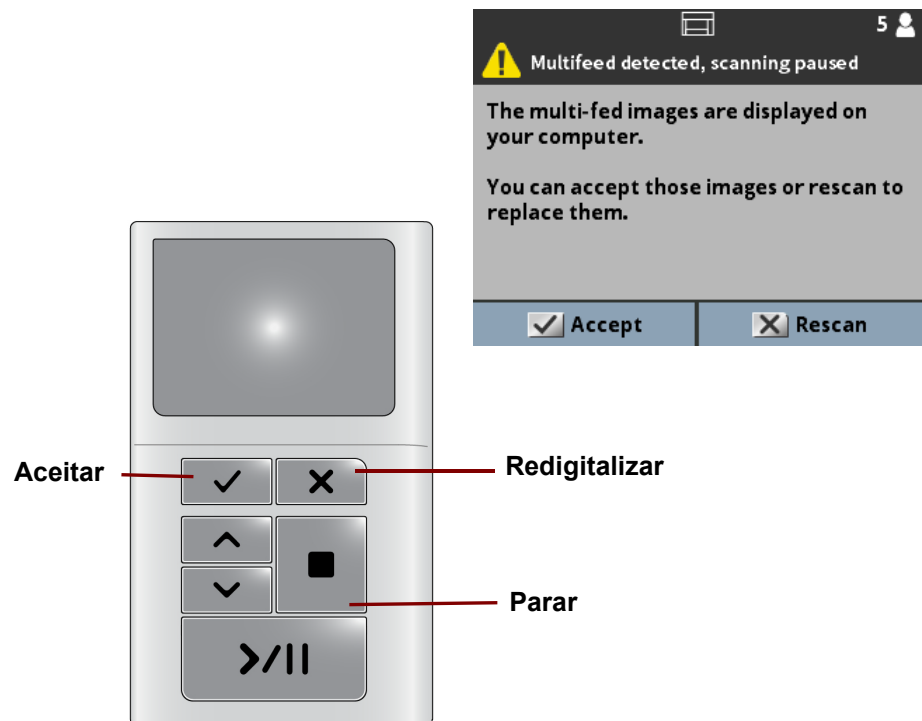


- **Qualidade mais alta** - opera o scanner em uma velocidade mais lenta, mas produz uma imagem da mais alta qualidade.
- **Velocidade mais alta** - opera o scanner em uma velocidade mais rápida, mas produz uma imagem de boa qualidade.

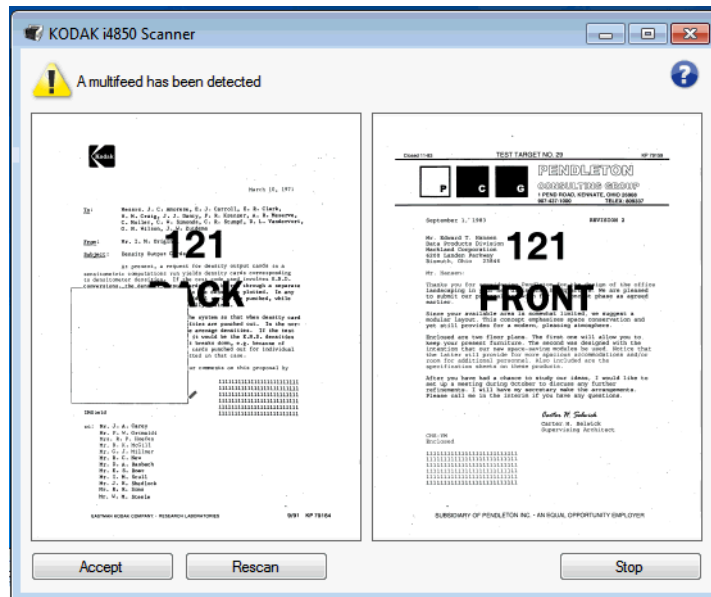
4. Pressione o botão **Selecionar** e, em seguida, pressione o botão **Voltar (X)** para retornar à tela Substituições de aplicativo.

Verificação de um documento de multialimentação

Ao encontrar uma multialimentação e **Deteção de multialimentação** estiver ativado, o scanner para e exibe a tela a seguir para aceitar a imagem como está ou redigitalizar.



- A imagem será exibida em seu PC para fácil visualização.



- Caso queira aceitar a imagem conforme apresentada, selecione **Aceitar** e o scanner continuará a digitalização.
- Caso queira redigitalizar o documento, selecione **Redigitalizar** e coloque o documento de volta no elevador de entrada. O documento será digitalizado novamente.
- Se pressionar **Parar** no painel de controle do operador, as imagens mostradas no PC serão desconsideradas e a sessão de digitalização será encerrada.

Seleção do aplicativo de digitalização

A Kodak Alaris incluiu dois aplicativos de digitalização no scanner: Smart Touch e *Kodak Capture Pro Software Limited Edition*.

O *Kodak Capture Pro Software Limited Edition* é um software de captura intuitivo e fácil de usar, projetado especificamente para simplificar o processamento e o compartilhamento de documentos digitalizados. Com o *Kodak Capture Pro Software Limited Edition*, você terá produção de imediato e poderá capturar, editar e produzir qualquer coisa, desde documentos únicos até lotes maiores em ambientes distribuídos ou departamentais.

Juntamente com o essencial para uma digitalização fácil e produtiva, o *Kodak Capture Pro Software Limited Edition* compartilha o design e a interface do *Kodak Capture Pro Software*, que oferece muitos outros recursos avançados para automação da captura de imagens e dados.

Por meio de um conjunto completo de ferramentas baseadas em ícones e outros recursos, o *Kodak Capture Pro Software Limited Edition* oferece digitalização simplificada. Digitalize em arquivo de forma rápida e fácil, crie PDFs pesquisáveis ou integre suas informações em um local comum, como o Microsoft SharePoint.

O *Kodak Capture Pro Software* também está disponível nos scanners *Kodak Série i4x50*. Acesse www.AlarisWorld.com/go/capturepro para mais informações.

A funcionalidade **Smart Touch** organiza seus documentos digitais no melhor estilo *“aperte um botão que ele faz o resto”*. Agora, com a funcionalidade Smart Touch você pode organizar documentos:

- nos locais dos seus arquivos
- como anexos de e-mail
- para o MS SharePoint Server
- para impressoras
- para outros aplicativos de desktop

em uma variedade de formatos de arquivo mais usados: PDF, TIFF, JPEG, RTF, BMP e PDF pesquisável.

Nove atalhos de tarefas predefinidas estão disponíveis para uso. É possível modificar e renomear qualquer atalho para criar tarefas personalizadas. É possível, também, visualizar e editar facilmente as imagens (zoom, panorâmica, girar, recortar e muito mais) antes que sejam enviadas ao destino.

Para obter mais informações sobre o Smart Touch, consulte a pasta *Documentation* (Documentação) no CD que acompanha o scanner ou acesse: www.AlarisWorld.com/go/smarttouch.

Muitas outras empresas incluíram suporte para os scanners *Kodak Série i4x50* em seus aplicativos de digitalização. Entre em contato com esses fabricantes para obter assistência e informações sobre o uso desses aplicativos.

4 Impressão de documentos

Acessório Impressora avançada

Este capítulo fornece informações sobre o uso do acessório Impressora avançada *Kodak* opcional. Para poder usar essa opção de impressão, você deve adquirir e instalar o acessório Impressora avançada. Consulte as instruções que acompanham o acessório Impressora avançada para ver os procedimentos de instalação desse acessório.

Consulte o *Guia de configuração de digitalização para a Fonte de dados TWAIN* ou *Driver ISIS* no CD ou documentação de seu aplicativo de digitalização para mais informações sobre a ativação de impressão e configuração de sequências de impressão.

OBSERVAÇÃO: os scanners *Kodak* Série i4x50 também incluem um recurso de impressão digital que não requer uma compra adicional. A impressão digital fornece as mesmas opções da impressão física, mas, em vez de imprimir na página física, as informações são inseridas nos arquivos de imagem. Para mais informações sobre impressão digital, consulte o *Guia de configuração de digitalização para a Fonte de dados TWAIN* ou *Driver ISIS*.

A Impressora avançada funciona à velocidade máxima do scanner. A impressora pode adicionar data, hora, número sequencial do documento e mensagens personalizadas.

A sequência de impressão pode ser configurada para incluir informações iguais para todos os documentos, como nome do lote ou do operador, que podem ser diferentes para cada página digitalizada, como o número sequencial do documento.

Todas as funções e controles da impressora podem ser acessados por meio do Driver ISIS e da fonte de dados TWAIN.

OBSERVAÇÕES:

- A impressão deverá estar ativada e um cartucho de tinta deverá ser instalado antes da sessão de digitalização.
- Quando usar a impressora, limpe diariamente os componentes do trajeto do papel do scanner.
- Não é possível imprimir em documentos com menos de 10 cm (4 pol.) de comprimento.
- Se você tentar digitalizar com uma configuração de trabalho com Impressão ativada e não tiver uma Impressora avançada instalada, um erro será exibido.

Especificações da impressora

Mais informações sobre as especificações a seguir podem ser encontradas no *Guia para configurar a digitalização para Fonte de dados TWAIN ou Driver ISIS*.

Característica	Descrição
Máximo de linhas	1
Máximo de caracteres	40 (incluindo os espaços)
Locais de impressão (horizontal)	8 dianteiros definidos manualmente
Locais de impressão (vertical)	Definidos pelo aplicativo de digitalização
Orientação da impressão	0, 90, 180, 270 graus
Tamanho da fonte	Normal, negrito e extra negrito OBSERVAÇÃO: nem todos os idiomas aceitam uma fonte em negrito com caracteres de alta complexidade, como japonês (Katakana).
Lado de impressão	Frontal (pré-digitalização)
Distância mínima de impressão a partir da borda dianteira do documento	0,89 cm (0,35 pol.)
Cartucho de tinta	Preto: HP-C6602A Vermelho: HP-C6602R
Caracteres por cartucho de tinta	Entre 1.500.000 e 2.000.000 no máximo (dependendo do tamanho de fonte usado)
Campos estáticos disponíveis	Mensagens especificadas pelo usuário via aplicativo de software de captura
Campos dinâmicos disponíveis	Número sequencial de documento de até nove dígitos ou número de correção (somente scanner i4850), data, hora de quatro dígitos
Idiomas suportados	Qualquer idioma fonético. Por exemplo: Holandês, inglês, francês, alemão, italiano, português, espanhol, japonês (Katakana de meia largura), chinês simplificado, chinês tradicional, russo, turco, tcheco e coreano.

Instalação/ substituição do cartucho de tinta

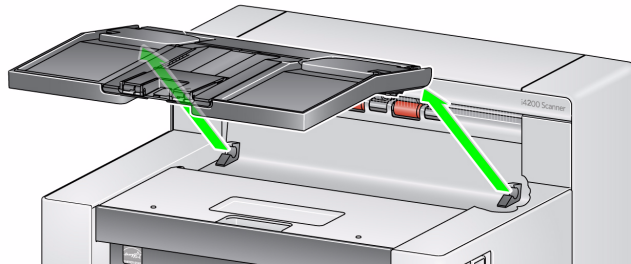
Antes de usar a impressora, instale o cartucho de tinta. Consulte a seção “Suprimentos e consumíveis” no Capítulo 5 para obter informações sobre pedidos.

Após a primeira instalação, o cartucho de tinta deverá ser trocado quando:

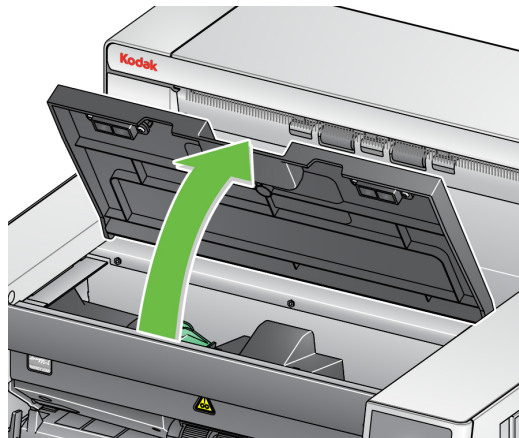
- os caracteres impressos parecerem claros ou sem uniformidade
- alguns caracteres não forem impressos
- um teste de impressão revelar qualidade inconsistente dos caracteres inconsistentes
- o procedimento de limpeza não melhorar a qualidade geral de impressão

IMPORTANTE: descarte o cartucho vazio conforme exigido pelas leis federais, estaduais e municipais.

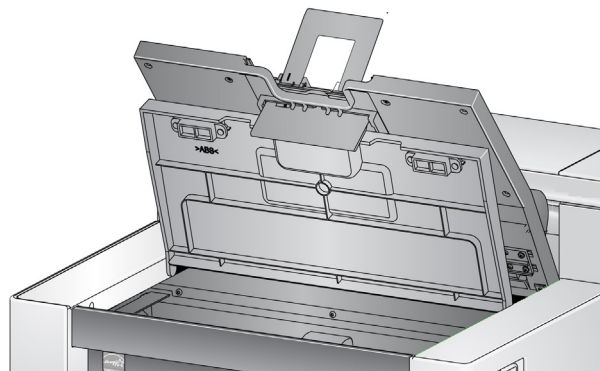
1. Remova a bandeja de saída.



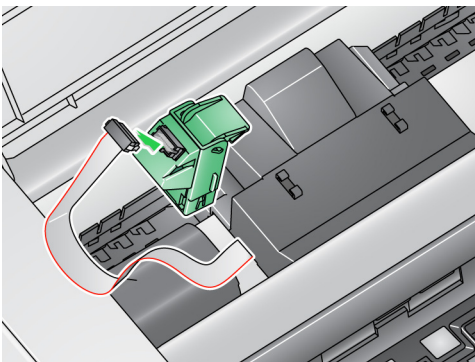
2. Abra a tampa de acesso da impressora.



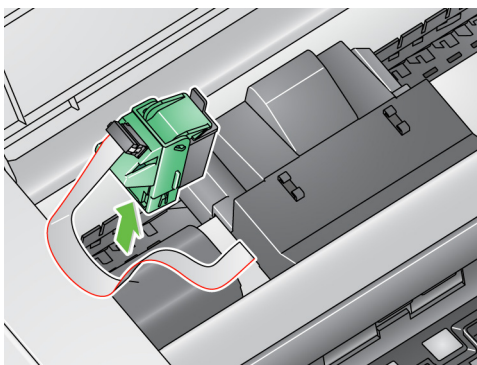
OBSERVAÇÃO: se não quiser remover a bandeja de saída, levante a parte dianteira da bandeja de saída, levante a tampa de acesso da impressora e posicione a tampa de acesso da impressora atrás da aba de ajuste de altura.



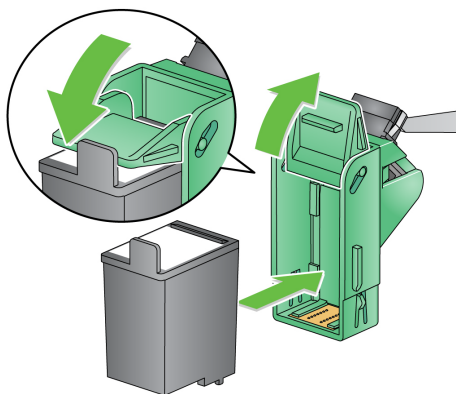
3. Se você estiver instalando o cartucho de tinta pela primeira vez, empurre o conector do cabo da impressora com firmeza para dentro do suporte da impressora.



OBSERVAÇÃO: se estiver substituindo um cartucho de tinta, o cabo da impressora já estará instalado e você só precisa remover o suporte da impressora de sua posição e remover o cartucho de tinta vazio.



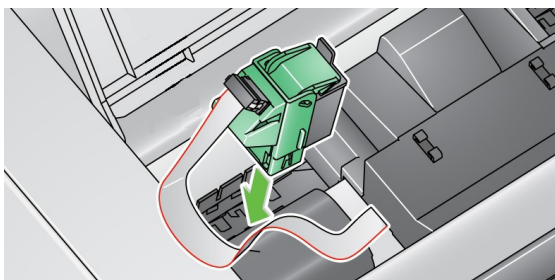
4. Abra o pacote do cartucho de tinta e remova a aba do novo cartucho de tinta.
5. Levante a lingueta do suporte da impressora, deslize o novo cartucho de tinta no suporte da impressora e feche a lingueta.



OBSERVAÇÕES:

- Se o cabo da impressora se desconectar, encaixe-o de volta na posição.
- **Descarte do cartucho de tinta:** consulte o site da Hewlett-Packard sobre reciclagem de suprimentos de impressão ou descarte dos cartuchos de tinta de acordo com os regulamentos locais.

- Deslize o suporte da impressora para a posição de impressão desejada. Para obter mais informações, consulte a seção “Alteração das posições de impressão” mais adiante neste capítulo.

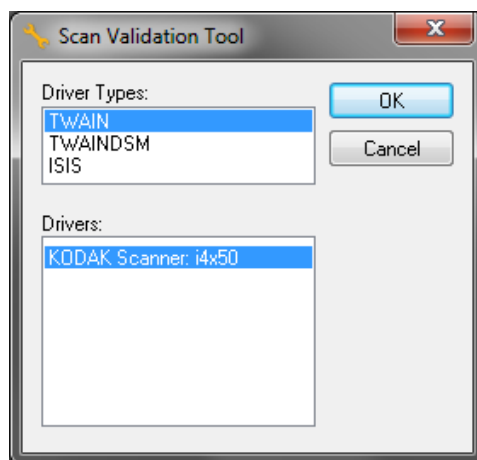


- Feche a tampa de acesso da impressora e reinstale a bandeja de saída.
- Execute um teste de impressão (consulte a próxima seção).

Execução de um teste de impressão


Você pode executar um teste de impressão usando a opção Teste de impressão no painel de controle do operador (consulte o Capítulo 3, “Execução de um teste de impressão”) ou pode usar a Ferramenta de validação de digitalização.

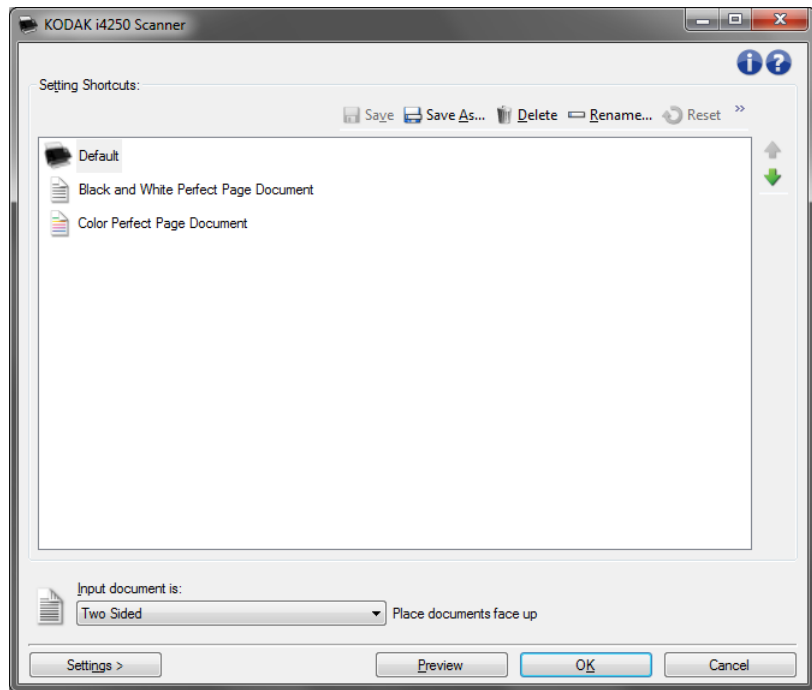
- Coloque uma folha de papel em branco no elevador de entrada.
- Verifique se o cartucho de tinta está corretamente instalado.
- Selecione **Iniciar>Programas>Kodak>Imagem de documento>i4x50**.



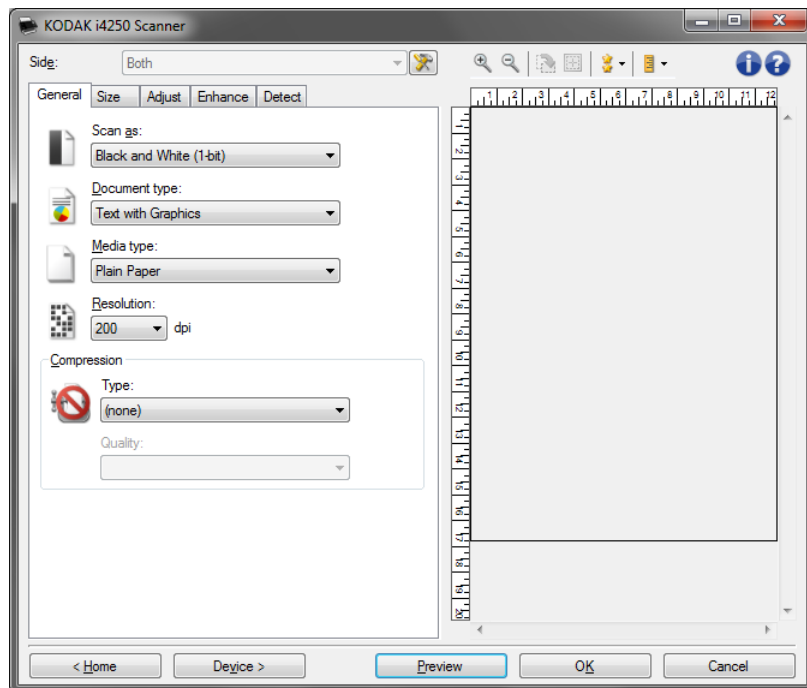
- Selecione **TWAIN** para Tipo de driver e o **Scanner KODAK: i4x50**. A caixa de diálogo Ferramenta de validação de digitalização será exibida.



5. Clique no ícone de **Configuração** . A janela principal da Ferramenta de validação de digitalização será exibida.

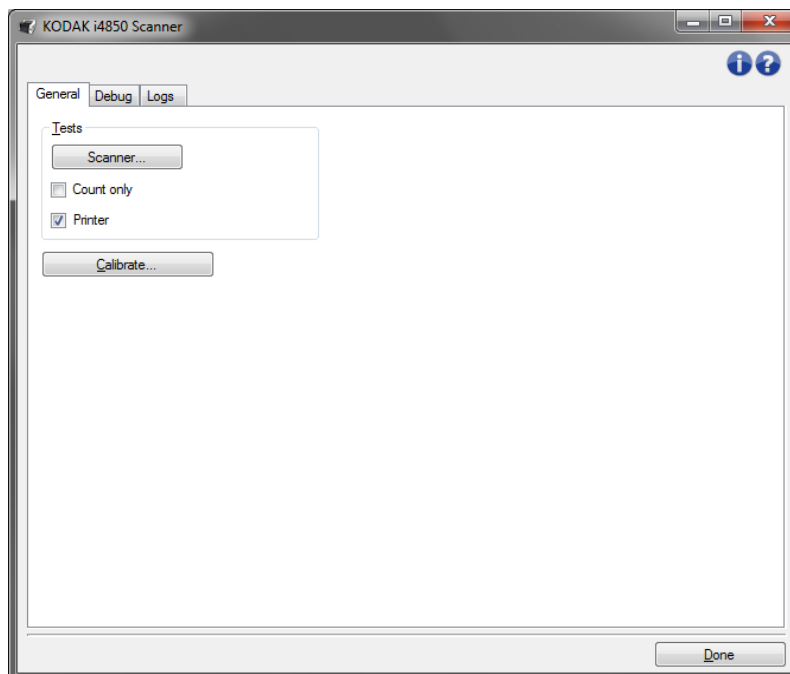


6. Selecione o atalho de configuração **Padrão** e clique em **Configurações**.

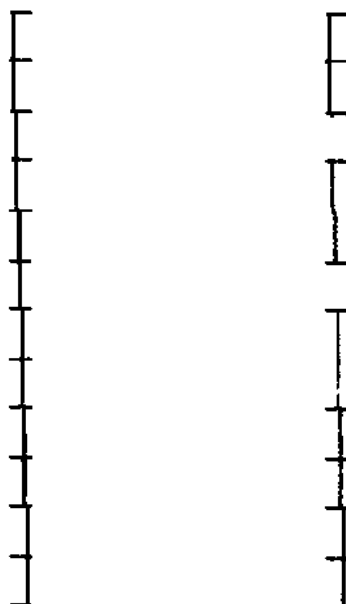


7. Na guia Geral, clique no botão **Dispositivo**.

8. Na guia Dispositivo - Geral, clique no botão **Diagnóstico**. A janela Geral-Diagnóstico será exibida.



9. Marque a caixa de seleção **Impressora** e clique em **Concluído**.
10. Digitalize a folha de papel em branco que está no elevador de entrada.
11. Verifique a qualidade do padrão de teste. Se o padrão de teste for inconsistente, pode ser necessário limpar a cabeça de impressão na parte inferior do cartucho de tinta ou trocar o cartucho de tinta.



Aceitável

Inaceitável: o padrão está inconsistente

OBSERVAÇÃO: remova a cabeça de impressão do suporte da impressora e use um pano úmido para limpá-la.

Alteração das posições de impressão

A posição de impressão horizontal deve ser alterada manualmente.

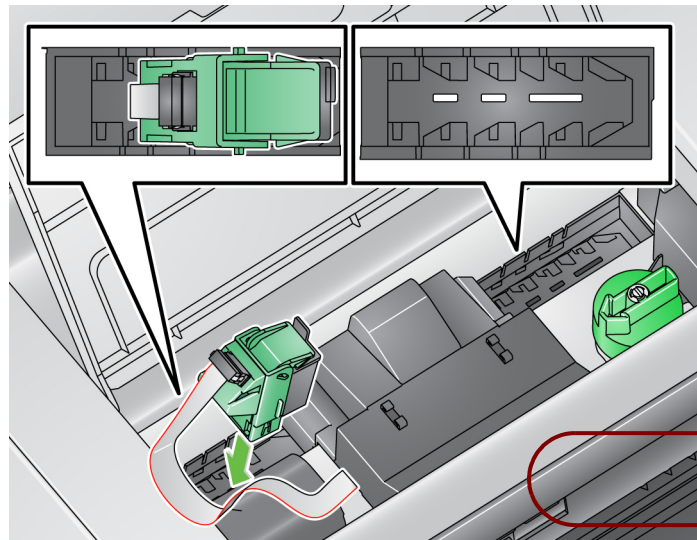
1. Remova a bandeja de saída.
2. Abra a tampa de acesso da impressora.

OBSERVAÇÕES:

- As posições horizontais de impressão são indicadas por uma pequena retenção no trilho da impressora.
- A impressão é interrompida automaticamente a cerca de 1,27 cm (½ pol.) da borda inferior do documento, mesmo que as informações não tenham sido totalmente impressas.

3. Levante o suporte da impressora e retire-o do lugar.
4. Alinhe a fenda no suporte da impressora na posição de impressão horizontal desejada e deslize o suporte da impressora até o lugar.

OBSERVAÇÃO: os indicadores do local de impressão na borda do elevador de entrada podem ser usados como guia para verificar a posição de impressão horizontal.



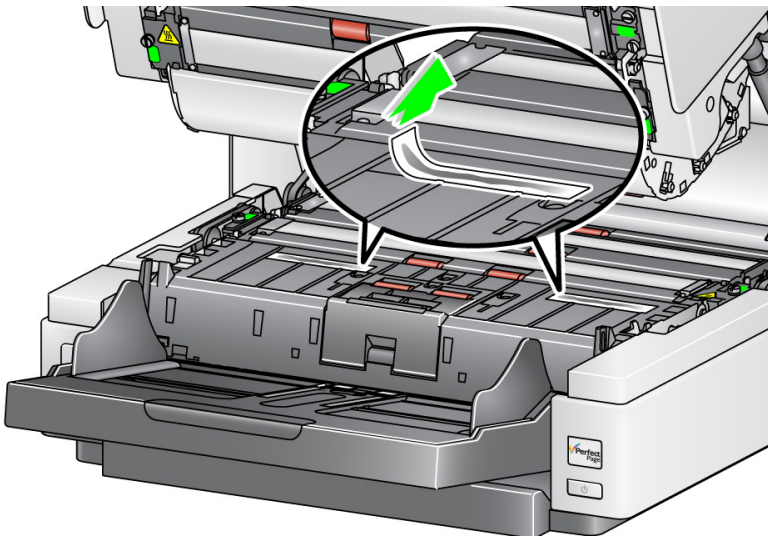
Indicadores de local de impressora

5. Feche a tampa de acesso da impressora e reinstale a bandeja de saída.

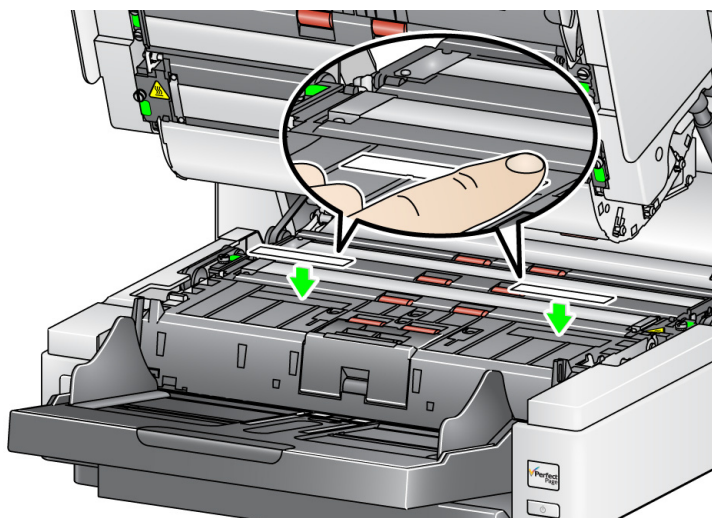
Instalação/ substituição das fitas de absorção de tinta

As duas fitas de absorção de tinta, posicionadas nos canais apropriados durante a instalação, estão localizadas na área do transporte do scanner para coletar o excesso de tinta. Para solicitar novas fitas de absorção de tinta, consulte a seção “Suprimentos e consumíveis” no Capítulo 5.

1. Puxe a trava de liberação da tampa do scanner para frente para liberar e levantar a tampa do scanner.
2. Localize os dois canais de fita de absorção. Esses canais estão onde as fitas de absorção serão instaladas ou substituídas.
3. Se você for substituir uma fita de absorção, continue com a etapa 4, caso contrário, vá para a etapa 5.
4. Segure a fita de absorção, puxe-a cuidadosamente para fora do canal e descarte a fita suja de acordo com os regulamentos locais.



5. Remova o protetor da nova fita de absorção.
6. Alinhe a fita de absorção em um dos canais.



OBSERVAÇÃO: fitas de absorção mal alinhadas podem provocar atolamentos de documentos.

7. Pressione o lado aderente da fita de absorção firmemente para dentro do canal.

8. Repita as etapas 4 a 7 para a outra fita.
9. Feche a tampa do scanner.

Solução de problemas

Use a lista a seguir como referência para verificar possíveis soluções para problemas ocorridos durante o uso da impressora.

Problema	Possível solução
A qualidade de impressão está ruim ou inconsistente	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cartucho de tinta está vazio. • Verifique se o cartucho de tinta está corretamente instalado. • Verifique se o cartucho de tinta está na posição correta para a impressão. • Verifique se a impressora foi ativada no aplicativo de digitalização e se a sequência de impressão esperada foi especificada. • Verifique se todos os conectores e o cabo da impressora estão bem presos. • Execute um teste de impressão para verificar se todos os jatos estão funcionando corretamente. Consulte a seção “Execução de um teste de impressão” anteriormente neste capítulo. • Limpe a cabeça de impressão na parte inferior do cartucho de tinta (consulte “Problemas de impressão ao iniciar devido a ressecamento da cabeça de impressão” abaixo).
Problemas de impressão ao iniciar devido a ressecamento da cabeça de impressão	Remova o cartucho de tinta do scanner e, usando um pano úmido ou cotonete, pincele (não esfregue) os jatos de tinta na cabeça de impressão na parte inferior do cartucho de tinta, reinsira o cartucho de tinta e tente novamente.
Não imprime	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a impressão está ativada no aplicativo de digitalização. • Verifique se o cartucho de tinta está firme e na posição de impressão desejada. • Certifique-se de que a fita adesiva foi removida da cabeça de impressão (parte inferior do cartucho de tinta).
Uma mensagem de erro é exibida no painel de controle do operador quando você tenta imprimir	<ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de impressão não foi instalado.

5 Manutenção

Visão geral do capítulo

Este capítulo descreve os procedimentos de limpeza e manutenção necessários para os scanners *Kodak i4250*, *i4650* e *i4850*. A frequência desses procedimentos varia de acordo com os diferentes ambientes de digitalização, tipos de papel e requisitos de processamento de imagens. Grandes volumes de digitalização exigem maior frequência na limpeza e na reposição de consumíveis do scanner. Digitalizações em menor escala permitem um maior intervalo entre essas atividades. Consulte a “Tabela de frequência de limpeza” na próxima página, para obter diretrizes de limpeza. Mesmo assim, você precisará avaliar o melhor método para o seu caso. Os anos de experiência em produção de digitalização comprovam que a limpeza e a manutenção do scanner feitas de maneira correta resultam em digitalização de maior quantidade em menos tempo e com menos problemas. Os scanners das séries *i4250*, *i4650* e *i4850* com a manutenção adequada podem funcionar por anos, sem apresentarem problemas.

Os consumíveis do scanner (roletes, esteiras de pré-separação etc.) e os suprimentos de limpeza estão disponíveis no fornecedor do seu scanner. Os materiais consumíveis são vendidos em kits de vários tamanhos. Os kits contêm roletes, rolos e esteiras de pré-separação adequados para fácil substituição na frequência recomendada. Por exemplo, substituir somente os roletes e nunca substituir o rolo de separação poderá prejudicar o desempenho do scanner. Substituir os consumíveis de acordo com a frequência recomendada assegura o melhor desempenho.

Tabela de frequência de limpeza

A sequência de limpeza recomendada inclui aspirar o transporte do scanner, limpar os resíduos dos roletes do módulo de alimentação, roletes do rolo de separação e roletes de acionamento e limpar as guias de imagem. Use a tabela abaixo como referência na determinação da frequência de limpeza do scanner.

Procedimento	Início do dia	Meio do turno de trabalho	Início de novo turno de trabalho
Aspirar bandeja de saída e áreas de entrada (elevador de entrada e transporte)	x		
Limpar todos os rolos	x		x
Aspirar a área de transporte	x	x	x
Passar uma folha de limpeza do transporte	x		x
Limpar as guias de imagem - básica		x	x
Limpeza das guias de imagem - completa	Conforme necessário para remover listras.		

Materiais e ferramentas de limpeza

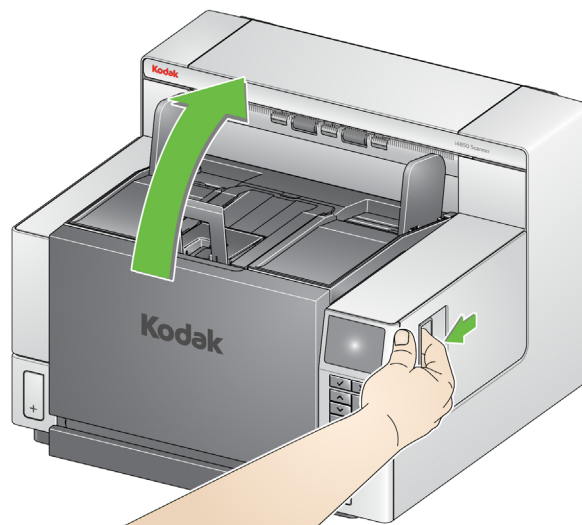
Use apenas os materiais e ferramentas de limpeza relacionados a seguir ao executar a manutenção de rotina do scanner. O uso de qualquer outro material de limpeza pode danificar o scanner.

- Folhas de limpeza de transporte *Kodak Digital Science*
- Panos de limpeza de rolos *Kodak*
- Panos Staticide para scanners *Kodak* (*esses panos não estão disponíveis em todos os países*)
- Panos Brilliantize Detailer para os scanners *Kodak*
- Aspirador e ferramentas de limpeza

Abertura da tampa do scanner

1. Desligue o scanner.
2. Remova quaisquer documentos do elevador de entrada, do transporte e da bandeja de saída.

3. Puxe a trava de liberação da tampa do scanner para frente. A tampa do scanner se abrirá parcialmente. Levante a tampa até abri-la totalmente para ter acesso aos componentes internos.



4. Quando terminar de limpar o scanner ou substituir um consumível, feche a tampa do scanner com as duas mãos.

Procedimentos de limpeza

Para obter sempre a melhor qualidade de imagem possível, é necessário limpar o scanner e realizar sua manutenção preventiva regularmente.

IMPORTANTE: *desligue o scanner antes de abri-lo para limpeza.*

Certos tipos de documentos geram mais pó de papel e resíduos, podendo exigir limpeza mais frequente.

Antes de limpar o scanner ou substituir consumíveis, verifique as seguintes informações:

- Algum resíduo proveniente dos roletes de borracha do módulo de alimentação e do rolo de separação é normal. Isso nem sempre significa que os roletes estejam gastos ou danificados. Após limpar, verifique se os roletes estão desgastados e substitua o rolo de separação ou o módulo de alimentação, se necessário.
- Ao limpar rolos/roletes, aguarde que sequem completamente antes de digitalizar.
- Use apenas produtos de limpeza recomendados. O uso de solventes ou fluidos de limpeza não aprovados pode danificar os roletes de borracha.
- Não aplique os limpadores em ambientes fechados. Use-os somente com ventilação adequada.
- Não use produtos de limpeza em superfícies quentes. Aguarde as superfícies atingirem a temperatura ambiente antes de limpá-las.
- Não use ar comprimido/enlatado. O uso de ar comprimido pode fazer com que a poeira entre no sistema de geração de imagens do scanner, causando problemas na qualidade das imagens que só poderão ser solucionados com a remoção da câmera para limpeza.
- Não utilize aerossóis comprimidos e inflamáveis nas proximidades do scanner.
- Além dos suprimentos de limpeza recomendados, você pode usar um aspirador de pó para remover os resíduos do scanner.

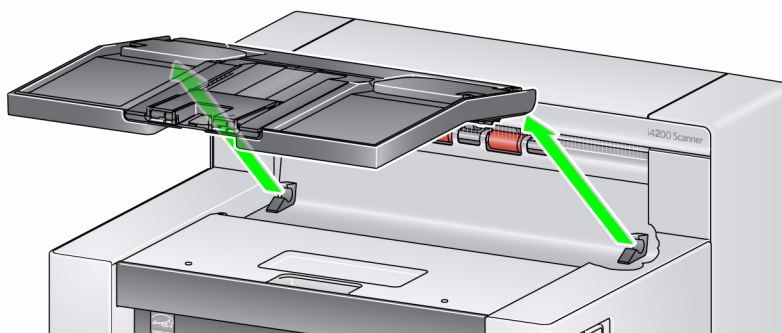
Panos Staticide contêm álcool isopropílico, que pode causar irritação aos olhos e ressecar a pele. Lave as mãos com água e sabão depois de executar os procedimentos de manutenção. Consulte a Folha de dados de segurança (SDS) para obter mais informações. A SDS está disponível no site da Kodak Alaris em www.AlarisWorld.com/go/ehs.

OBSERVAÇÃO: para acessar a SDS, você precisará fornecer o número de catálogo do suprimento. Consulte “Suprimentos e consumíveis”, posteriormente neste capítulo, para saber mais sobre números de catálogo.

- O pano para limpeza de rolos contêm substâncias que podem irritar os olhos. Consulte a SDS para obter mais informações.

Uso de aspirador na bandeja de saída e no elevador de entrada

1. Desligue o scanner.
2. Remova a bandeja de saída.

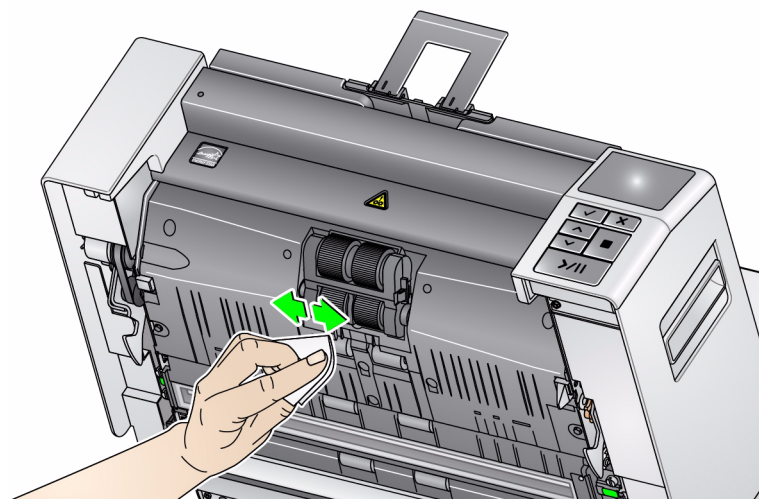


3. Aspire muito bem a área da bandeja de saída e do elevador de entrada.

Limpeza dos rolos

Limpar os rolos inclui todos os rolos da área de transporte, os roletes do rolo de separação e os roletes do módulo de alimentação.

1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Gire manualmente e limpe os rolos com uma **pano de limpeza de rolos**.



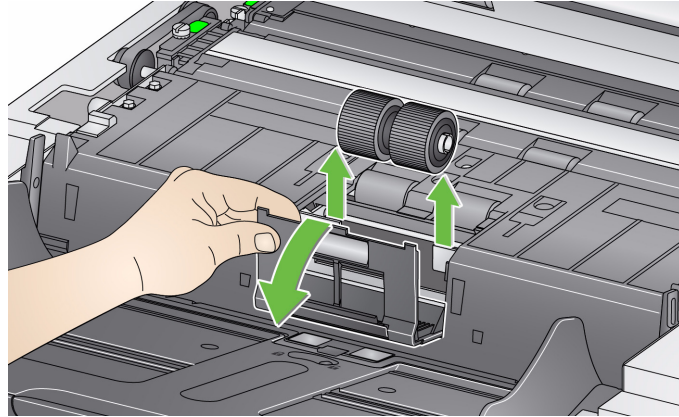
OBSERVAÇÃO: não utilize panos Staticide ou Brilliantize Detailer para limpar os rolos.

4. Seque os rolos com um pano sem fiapos.

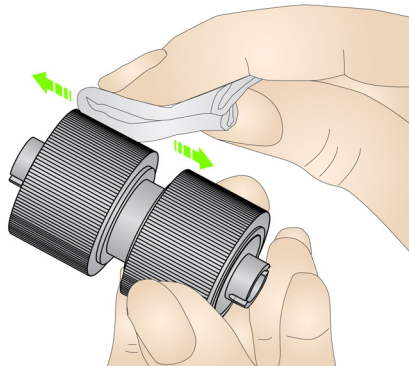
Limpeza dos roletes do rolo de separação

5. Puxe o suporte da esteira de separação para frente e remova o rolo de separação.

OBSERVAÇÃO: a tampa do rolo de separação é acionada por mola. Segure a tampa do rolo de separação para trás até remover o rolo de separação e, cuidadosamente, coloque a tampa na posição inicial.



6. Gire manualmente os roletes do rolo de separação enquanto os limpa com um pano de limpeza de rolos. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às nervuras, removendo possíveis resíduos entre elas.

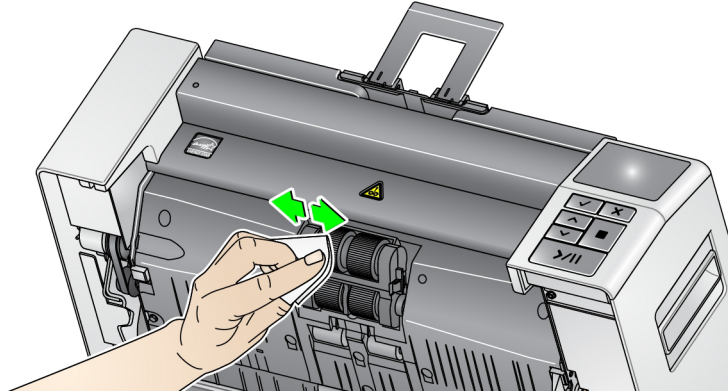


7. Inspeção os roletes. Se os roletes tiverem sinais de desgaste ou danos, substitua os roletes de separação. Consulte “Procedimentos de substituição” mais adiante neste capítulo.
8. Reinstale o rolo de separação alinhando as fendas do rolo de separação com os suportes.

Limpeza dos roletes do módulo de alimentação

9. Limpe os roletes do módulo de alimentação girando e limpando manualmente os roletes do módulo de alimentação com um **pano de limpeza de rolos**. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às nervuras, removendo possíveis resíduos entre elas. Você não precisa remover o módulo de alimentação para limpar os roletes.

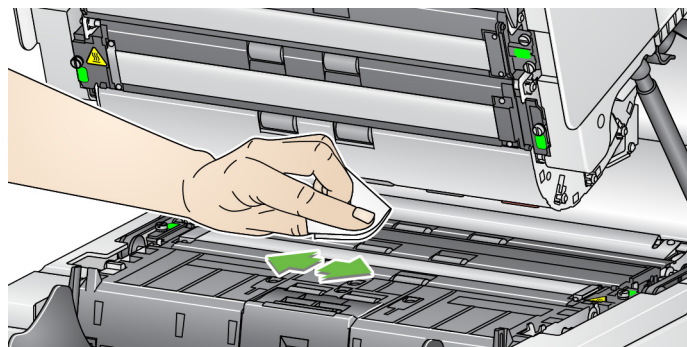
OBSERVAÇÃO: não utilize panos Staticide ou Brilliantize Detailer para limpar os roletes do módulo de alimentação.



10. Inspeção dos roletes. Se os roletes tiverem sinais de desgaste ou danos, substitua os roletes do módulo de alimentação. Consulte “Procedimentos de substituição” mais adiante neste capítulo.

Limpeza das fitas de fundo branco invertível

1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe as fitas de fundo superior e inferior com um pano Staticide ou um pano Brilliantize Detailer “Etapa 1”

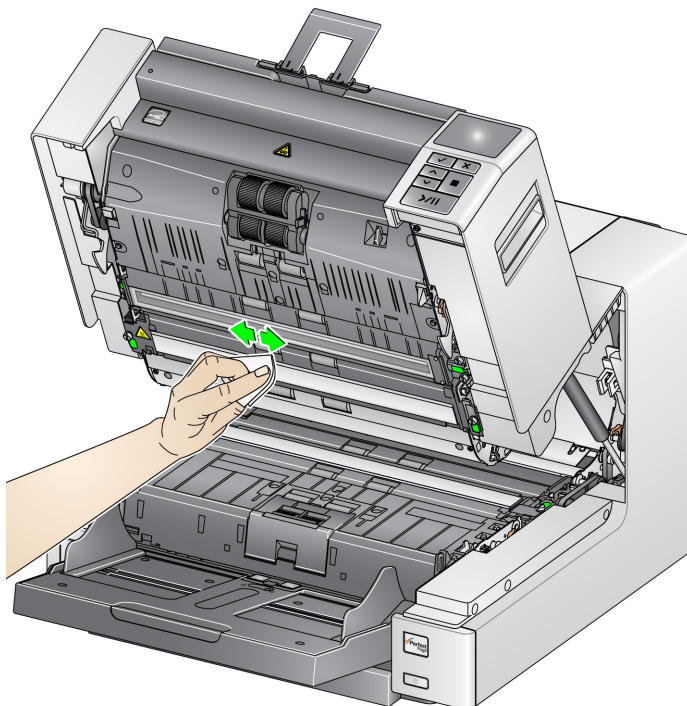


OBSERVAÇÃO: tome cuidado para não tocar nos rolos de transporte.

4. Limpe as fitas de fundo superior e inferior novamente com um pano Staticide quase seco ou panos Brilliantize “Etapa 2” para remover quaisquer riscos.

Limpeza das guias de imagem — limpeza básica

1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe as guias de imagem superior e inferior com um pano Staticide ou um pano Brilliantize Detailer “Etapa 1”.



4. Limpe as guias de imagem superior e inferior novamente com um pano Staticide quase seco ou pano Brilliantize “Etapa 2” para remover quaisquer riscos.
5. Feche a tampa do scanner.

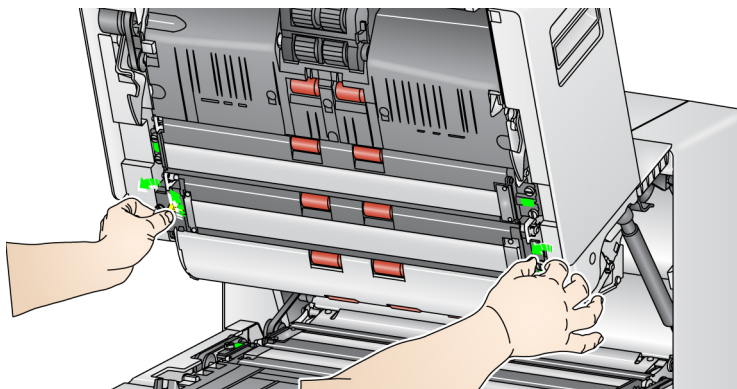
Limpeza das guias de imagem — limpeza completa

A limpeza completa das guias de imagem é recomendada apenas quando necessário.

OBSERVAÇÃO: segure as guias de imagem pelas abas verdes para evitar o surgimento de impressões digitais nas guias durante a limpeza.

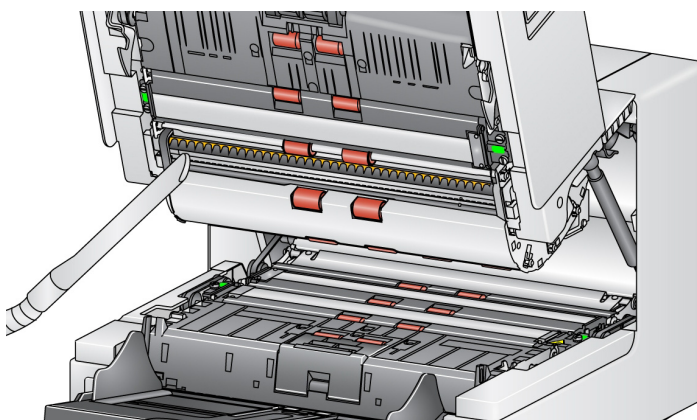
Guia de imagem superior

1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Gire o parafuso para a esquerda em cada extremidade da guia de imagem superior e remova-a de sua posição. Com cuidado, deixe a guia de imagem de lado.



4. Aspire cuidadosamente a área entre os LEDs.

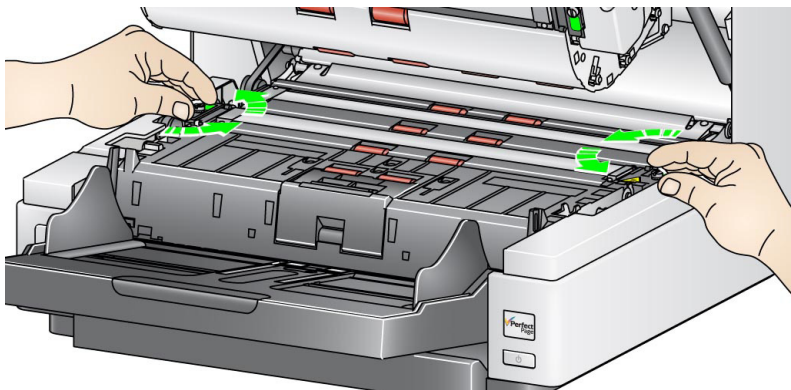
IMPORTANTE: evite contato com os LEDs, pois o contato pode causar danos. Não insira objetos na área entre as tiras de LEDs superiores, pois isso pode danificar os espelhos refletores no módulo de digitalização.



5. Limpe completamente a parte superior e inferior da guia de imagem com um pano Staticide ou com um pano Brillianze Detailer “Etapa 1”.
6. Com um pano Staticide quase seco ou com um pano Brillianze Detailer “Etapa 2”, limpe a guia de imagem novamente, removendo quaisquer riscos.
7. Reinstale a guia de imagem superior.

Guia de imagem inferior

8. Gire o parafuso para a esquerda em cada extremidade da guia de imagem inferior e remova-a de sua posição. Com cuidado, deixe a guia de imagem de lado.



9. Aspire cuidadosamente a área entre os LEDs.

IMPORTANTE: evite contato com os LEDs, pois o contato pode causar danos. Não insira objetos na área entre as tiras de LEDs superiores, pois isso pode danificar os espelhos refletores no módulo de digitalização.

10. Limpe completamente a parte superior e inferior da guia de imagem inferior com um pano Staticide ou com um pano Brilliance Detailer “Etapa 1”.
11. Com um pano Staticide quase seco ou com um pano Brilliance Detailer “Etapa 2”, limpe a guia de imagem novamente, removendo quaisquer riscos.
12. Reinstale a guia de imagem inferior.
13. Feche a tampa do scanner.
14. Quando terminar todos os procedimentos de limpeza, ligue o scanner.

Passagem de uma folha de limpeza do transporte

O transporte deve ser limpo com uma folha de limpeza do transporte alimentada várias vezes.

1. Remova o invólucro da folha de limpeza do transporte.
2. Ajuste as guias laterais para a posição mais larga.
3. Coloque a folha de limpeza do transporte no centro do elevador de entrada na orientação paisagem com o lado aderente para cima.
4. Use a opção **Somente contagem** do menu Diagnóstico no painel de controle do operador para passar a folha através do scanner.
5. Remova a folha de limpeza do transporte da bandeja de saída e coloque-a no centro do elevador de entrada na orientação paisagem com o lado aderente para baixo e digitalize novamente.

OBSERVAÇÃO: quando a folha do transporte ficar muito suja e/ou perder a aderência, descarte-a e use uma nova.

Etapas finais de limpeza

Quando tiver terminado de passar a folha de limpeza do transporte:

1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe o lado exposto das guias de imagem superior e inferior com um pano que não solte fiapos.
4. Feche a tampa do scanner e digitalize uma imagem de teste para assegurar a qualidade da imagem.

Procedimentos de substituição

Esta seção fornece instruções para substituição das peças a seguir. Use a lista abaixo como orientação para a frequência da substituição.

IMPORTANTE: desligue o scanner antes de abri-lo para substituir peças.

- **Roletes do módulo de alimentação e roletes do rolo de separação** — a vida útil do rolete varia de acordo com os tipos de papel, ambiente e limpeza. A vida útil nominal dos roletes é aproximadamente 500.000 documentos, mas os resultados podem variar. Sinais como queda no desempenho do alimentador, alimentações múltiplas, interrupções etc. indicam que os roletes precisam ser trocados. Troque todos os roletes do módulo de alimentação e do rolo de separação ao mesmo tempo.
- **Módulo de alimentação e rolo de separação** — recomenda-se instalar um novo módulo de alimentação e rolo de separação a cada 4 trocas de rolete. Instale um novo módulo de alimentação e rolo de separação ao mesmo tempo.
- **Esteira de pré-separação** — recomenda-se trocar a esteira de pré-separação pelo menos com a mesma frequência com que são trocados os roletes do módulo de alimentação/rolo de separação.
- **Guias de imagem** — substitua-as quando estiverem muito arranhadas e as imagens apresentarem defeitos.

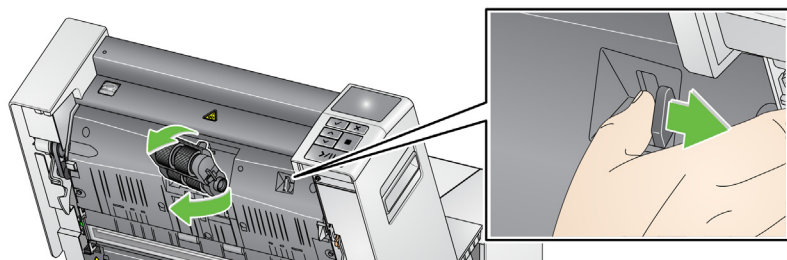
Substituição do módulo de alimentação ou dos roletes do módulo de alimentação

Liberação do módulo de alimentação

Existem dois métodos para soltar o módulo de alimentação.

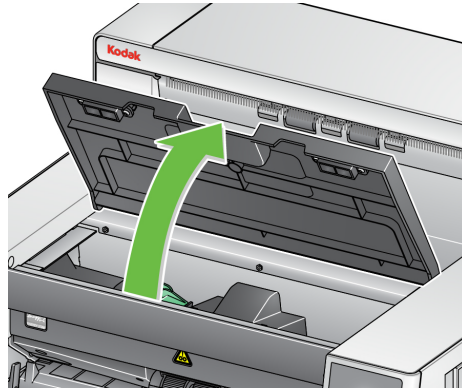
Método 1:

1. Desligue o scanner.
2. Pressione a aba de liberação para a direita para liberar o módulo de alimentação do scanner.

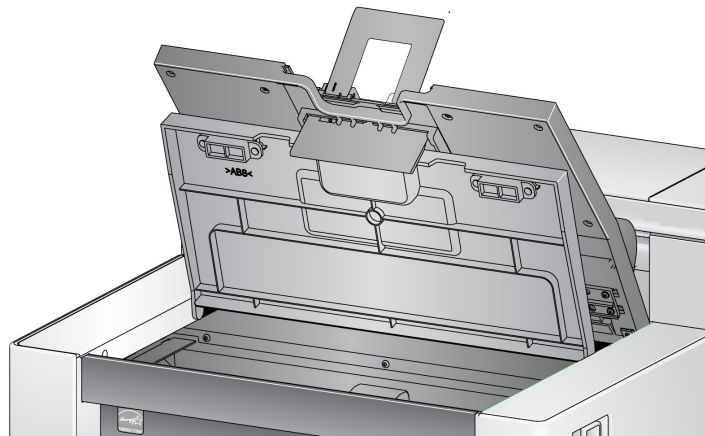


Método 2:

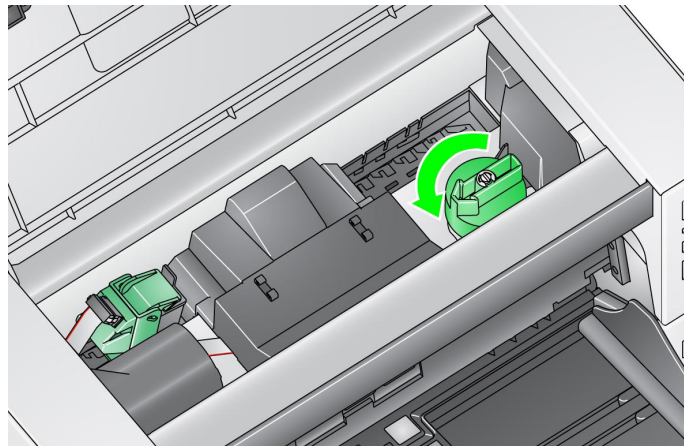
1. Desligue o scanner.
2. Remova a bandeja de saída.
3. Levante e abra a tampa de acesso da impressora.



OBSERVAÇÃO: se não quiser remover a bandeja de saída, levante a parte dianteira da bandeja de saída, levante a tampa de acesso da impressora e posicione a tampa de acesso da impressora atrás da aba de ajuste de altura.

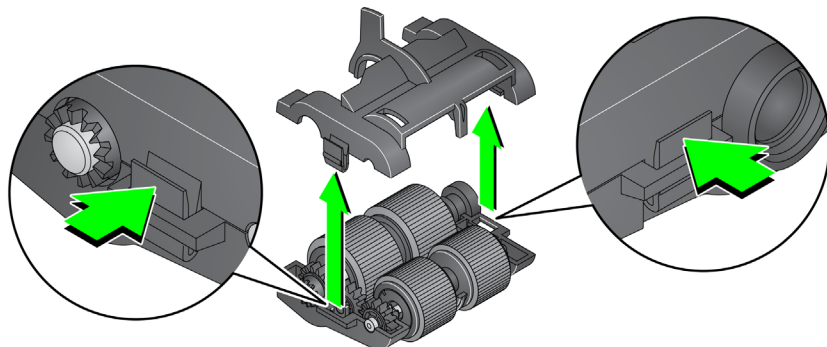


4. Gire o botão de liberação do módulo de alimentação e solte o módulo de alimentação.

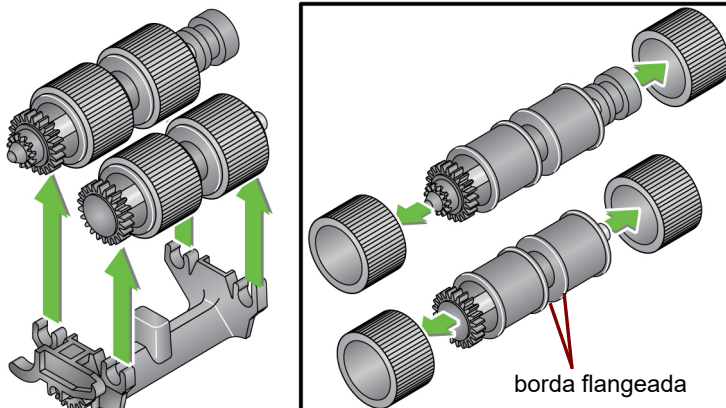


Substituição dos roletes do módulo de alimentação

5. Se estiver substituindo todo o módulo de alimentação, vá para a etapa 11. Se estiver substituindo os roletes, prossiga para a etapa 5.
6. Com uma das mãos, pressione as abas de travamento (uma de cada lado) enquanto segura a carcaça inferior com a outra mão. Puxe a carcaça superior para cima e para fora dos rolos.



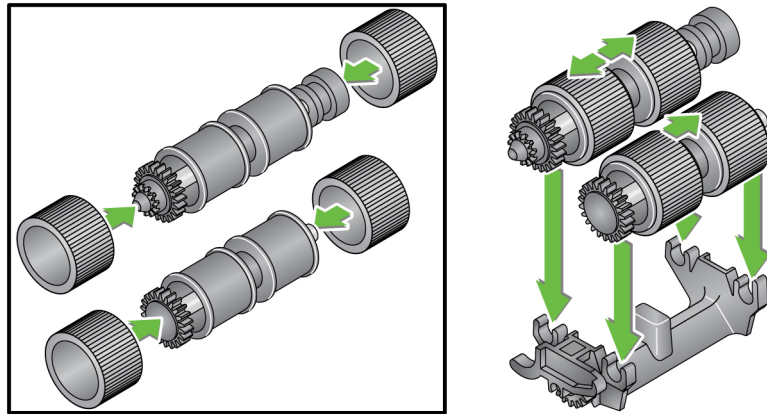
7. Remova os conjuntos de núcleo.
8. Substitua cada rolete deslizando o rolete para fora do núcleo.



9. Instale cada rolete novo puxando-o suavemente sobre o núcleo. Os roletes não precisam ser instalados em uma orientação específica. Certifique-se de que os roletes fiquem totalmente alinhados com a borda flangeada. Se ficarem alinhados incorretamente, poderá ocorrer desgaste prematuro dos roletes.

IMPORTANTE: não estique excessivamente o rolete, pois ele pode rasgar.

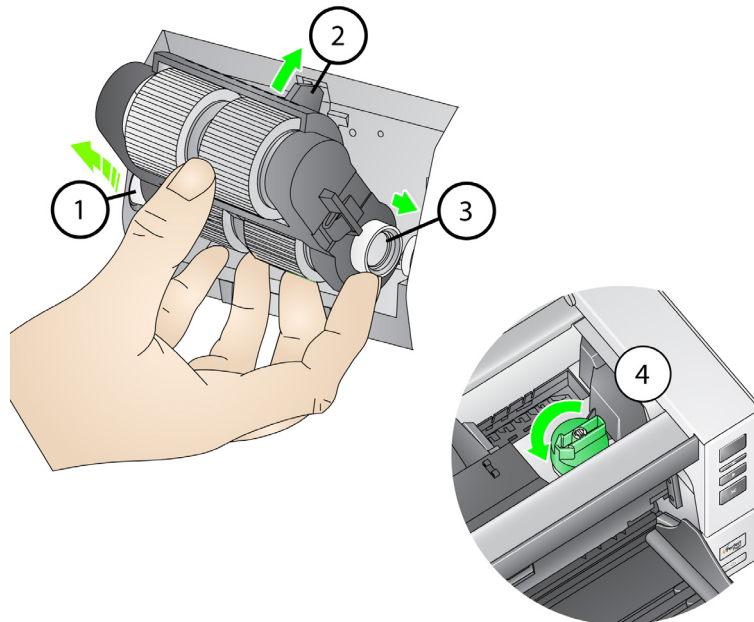
10. Substitua cada conjunto de núcleo na carcaça inferior do módulo de alimentação e alinhe as abas na carcaça superior com as fendas na carcaça inferior.



11. Pressione as carcaças superior e inferior uma contra a outra até que se encaixem novamente.

Substituição do módulo de alimentação

12. Insira o pino que fica do lado esquerdo do módulo de alimentação com a vareta (1); alinhe a aba superior com a fenda (2); alinhe o pino que fica do lado direito do módulo de alimentação com a vareta (3) e gire o botão verde de liberação do módulo de alimentação (4) para encaixá-lo novamente. Verifique se o módulo de alimentação está firme no lugar e se move livremente após a instalação.

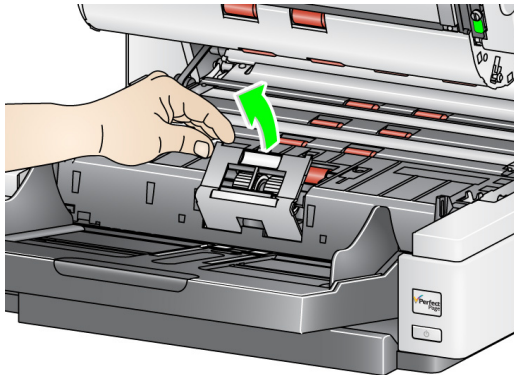


13. Se liberou o módulo de alimentação usando o Método 2, feche as tampas do scanner e do acesso da impressora.

14. Reinstale a bandeja de saída.

Substituição do rolo de separação ou os roletes do rolo de separação

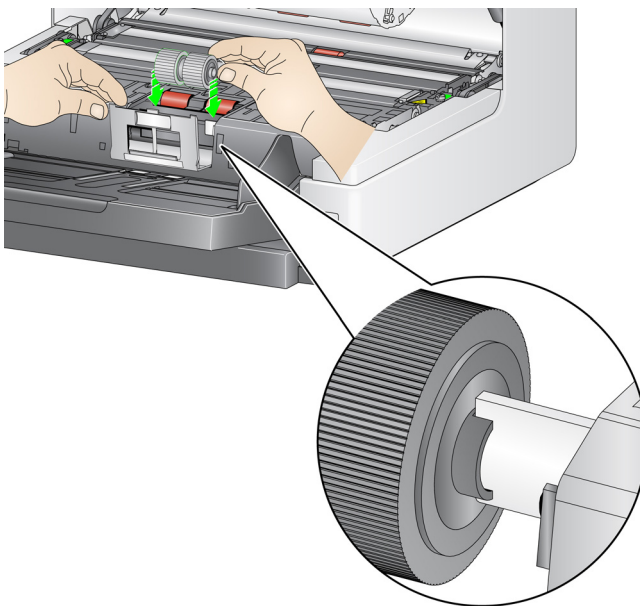
1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Puxe a tampa do rolo de separação para frente e remova o rolo de separação.



OBSERVAÇÃO: a tampa do rolo de separação é acionada por mola. Segure a tampa do rolo de separação para trás até remover o rolo de separação e, cuidadosamente, coloque a tampa na posição inicial.

Se deseja substituir o rolo de separação, execute as etapas 4 e 5.
Se quiser substituir os roletes do rolo de separação, vá para a etapa 6.

4. Insira o novo rolo de separação. Certifique-se de alinhar as fendas do rolo de separação com os suportes.



5. Abaixе suavemente a tampa do rolete de volta no lugar e feche a tampa do scanner.

Para recolocar os roletes:

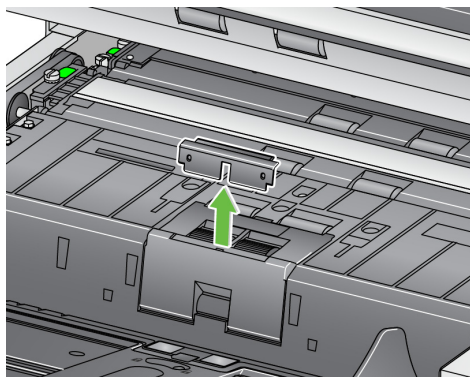
6. Substitua cada rolete deslizando o rolete para fora do núcleo.
7. Instale cada rolete novo puxando-o suavemente sobre o núcleo.
IMPORTANTE: não estique excessivamente o rolete, pois ele pode rasgar.
8. Reinstale o rolo de separação. Certifique-se de alinhar as fendas do rolo de separação com os suportes.
9. Abaixе suavemente a tampa do rolo de volta no lugar.
10. Feche a tampa do scanner.

Substituição da esteira de pré-separação

Troque a esteira de pré-separação quando houver aumento na frequência de multialimentação.

1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Para remover a esteira de pré-separação, levante-a e desloque-a para fora da posição.

OBSERVAÇÃO: a esteira de pré-separação se encaixa suavemente no lugar; no entanto, talvez seja necessário empregar um pouco de força para removê-la.



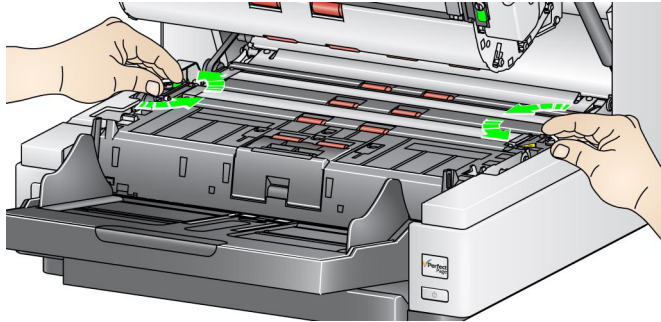
4. Instale a nova esteira de pré-separação. Certifique-se de que encaixe no lugar.
5. Feche a tampa do scanner.

Substituição das guias de imagem

As guias de imagem devem ser substituídas quando estiverem muito arranhadas e as imagens apresentarem defeitos.

1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Solte os parafusos em cada extremidade da guia de imagem inferior e remova-a de sua posição.

OBSERVAÇÃO: manuseie as guias de imagem com cuidado para não deixar impressões digitais nelas.

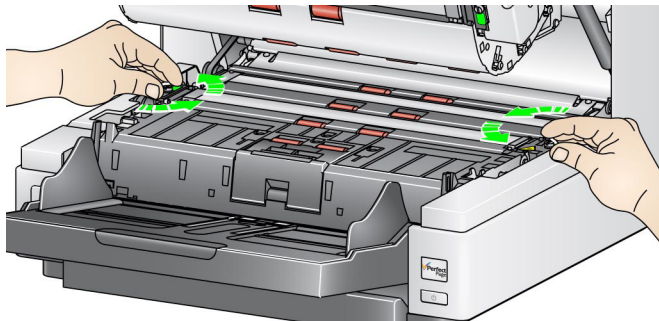


4. Instale a nova guia de imagem e aperte os parafusos para prendê-la.
5. Repita as etapas 3 e 4 para substituir a guia de imagem superior.
6. Feche a tampa do scanner.

Substituição da(s) fita(s) de fundo branco invertível

No caso raro de precisar substituir a(s) fita(s) de fundo branco invertível, siga as instruções abaixo.

1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Solte os dois parafusos em cada extremidade da fita de fundo inferior e remova-a de sua posição.



4. Desconecte o conector da fita de fundo.
5. Conecte o conector da nova fita de fundo ao cabo. Verifique se o cabo está firme no lugar.
6. Instale a nova fita de fundo e aperte ambos os parafusos em cada lado para prender a tira de fundo.
7. Repita as etapas 3 a 6 para substituir a fita de fundo superior.
8. Feche a tampa do scanner.

Suprimentos e consumíveis

Os itens e números de catálogo estão sujeitos a alterações. Entre em contato com o revendedor de seu scanner para solicitar suprimentos.

Suprimentos/consumíveis	Nº CAT
Kit de consumíveis de alimentador <i>Kodak</i>	832 7538
Kit de consumíveis de alimentador extra grande <i>Kodak</i>	838 7938
Kits de consumíveis de alimentador extra-extra-grande da série de scanners <i>Kodak</i>	146 2415
Conjunto de guias de imagem <i>Kodak</i>	871 4438
Fundo branco invertível <i>Kodak</i>	161 2605
Folhas <i>Kodak Digital Science</i> de limpeza do transporte (qtd. 50)	169 0783
Panos de limpeza de rolos <i>Kodak</i> (qtd. 24)	100 2716
Panos Staticide para scanners <i>Kodak</i> (qtd. 144)*	896 5519
Panos Brillianize Detailer para scanners <i>Kodak</i>	826 6488
Absorvedores de tinta da impressora <i>Kodak</i>	840 5425
Cartucho de tinta preta para impressora avançada	818 3386
Cartucho de tinta vermelha para impressora avançada	159 6832
Acessórios	
Extensores de documentos de 66,04 cm (26 pol.) (qtd. 1 por caixa)	183 3946
Extensores de documentos de 76,2 cm (30 pol.) (qtd. 1 por caixa)	162 6803
Extensores de documentos de 86,36 cm (34 pol.) (qtd. 1 por caixa)	149 8476
Kit de alimentador <i>Kodak</i> para papel ultrapesado	844 5280
Acessório Impressora avançada	121 8940
Acessório Mesa digitalizadora modular A3 <i>Kodak</i>	189 4351

* Os panos Staticide não estão disponíveis em todos os países.

6 Solução de problemas

Luzes indicadoras

Vermelho contínuo e então verde piscando: o scanner está sendo ligado.

Verde contínuo: o scanner está digitalizando, pausado ou ocioso.

Verde piscando rápido: o scanner está fazendo download de firmware.

Verde piscando lento: o scanner está no modo de economia de energia.

Vermelho contínuo: indica um erro do scanner, como tampa do scanner está aberta.

Depois de ligar o scanner, as luzes indicadoras vermelha e verde piscam. Após 14 segundos, ambas apagam. Quando o indicador verde acender novamente, o scanner estará pronto para iniciar a digitalização. Porém o computador host pode exigir alguns segundos para detectar o scanner.

Atualização de software

A Kodak Alaris atualiza frequentemente drivers e firmware para corrigir problemas e acrescentar novos recursos. Caso receba códigos de erro, você deve atualizar o driver para a última versão antes de entrar em contato com a assistência técnica.

Acesse: www.AlarisWorld.com/go/support, acesse o **software e os drivers do i4x50** e faça download da atualização mais recente.

Contato com a assistência técnica

1. Visite www.AlarisWorld.com/go/contactus para obter o número de telefone mais atual para seu país.
2. Ao fazer uma ligação, tenha em mãos as seguintes informações:
 - Uma descrição do problema.
 - O modelo e o número de série do scanner.
 - A configuração do computador.
 - O aplicativo de digitalização que está sendo usado.

Apêndice A Informações regulamentares

Observação

As informações não traduzidas nesta seção se aplicam apenas aos clientes dessas regiões.

Declarações EMC

Estados Unidos: este equipamento foi testado e considerado em conformidade com os limites dos dispositivos digitais Classe B, conforme a Parte 15 das regras da FCC. Esses limites são projetados para oferecer uma proteção aceitável contra interferências prejudiciais nas instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência. Se as instruções de instalação e utilização fornecidas no manual não forem cumpridas, possivelmente haverá interferências prejudiciais nas radiocomunicações. Contudo, não há garantia de que não ocorra interferência em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou TV, o que pode ser verificado ao ser desligado e religado, é recomendável tentar impedir essa interferência por meio de um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Reorientar ou reposicionar a antena de recepção.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o aparelho receptor.
- Conectar o equipamento a outra tomada ou circuito que não sejam aqueles aos quais o aparelho receptor está conectado.
- Solicitar ajuda ao revendedor ou a um técnico de rádio/TV experiente.

As alterações ou modificações feitas sem a aprovação expressa da organização responsável pela conformidade podem invalidar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Quando cabos de interface blindados forem fornecidos com o produto ou componentes ou acessórios adicionais especificados em outro lugar definidos para serem usados com a instalação do produto, eles devem ser usados para garantir a conformidade com a regulamentação da FCC.

Coreia: este produto é usado como equipamento de escritório. Se for usado em ambiente doméstico, pode causar interferência de ondas eletromagnéticas.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자
또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는
구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Japão: este equipamento é um produto Classe B. Usar este dispositivo em ambiente doméstico pode causar interferência de rádio. Neste caso, o usuário pode ser obrigado a tomar as medidas apropriadas.

この装置は、クラスB機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害
を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう
要求されることがあります。 VCCI - B

Taiwan:

設備名稱：掃描器 Equipment name		，型號（型式）：Kodak i4250 Scanner / Kodak i4650 Scanner / Type designation (Type) Kodak i4850 Scanner				
單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr+6)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
輸入 / 輸出托盤 Input/ Output Trays	○	○	○	○	○	○
塑料蓋和零件 Plastic Covers and parts	○	○	○	○	○	○
控制面板 Control Panel	○	○	○	○	○	○
傳感器 Sensors	○	○	○	○	○	○
進料和分離模 塊/ 輥筒Feed and Separation Modules / Rollers	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 Paper Sensors	○	○	○	○	○	○
端口 Ports	○	○	○	○	○	○
打印機附件 Printer Accessory	○	○	○	○	○	○
電線 Line cord	—	○	○	○	○	○
USB 數據線 USB cable	—	○	○	○	○	○
電源 Power supply	—	○	○	○	○	○
鎖釘 Locking pin	—	○	○	○	○	○
彈簧 Spring	—	○	○	○	○	○
備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.						
備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.						
備考3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

Apêndice B Garantia - Somente EUA e Canadá

Parabéns pela compra do scanner *Kodak*. Os scanners *Kodak* são projetados para fornecer aos usuários finais o maior desempenho e confiabilidade. Todos os scanners *Kodak* estão protegidos pela seguinte garantia limitada.

Garantia limitada para os scanners *Kodak*

A Kodak Alaris Inc. fornece a seguinte garantia limitada para os scanners *Kodak* (excluindo peças de reposição e consumíveis) distribuídos pela Kodak Alaris ou através de canais de distribuição autorizados pela Kodak Alaris:

A Kodak Alaris Inc. garante que o scanner *Kodak*, desde o momento da compra até o período de garantia limitada aplicável ao produto, não apresentará defeitos no tocante aos materiais e à fabricação e estará em conformidade com as especificações de desempenho aplicáveis ao scanner *Kodak*.

Todos os scanners *Kodak* estão sujeitos às exclusões de garantia descritas abaixo. Um scanner *Kodak* que apresente defeito ou que não atenda às especificações do produto será reparado ou substituído por um produto novo ou remanufaturado, de acordo com a decisão da Kodak Alaris.

Os compradores podem determinar o período de garantia limitada aplicável para os scanners *Kodak* adquiridos visitando www.AlarisWorld.com/go/support ou analisando o Cartão Resumo de Garantia Limitada incluído com o scanner *Kodak*.

É necessário apresentar um recibo/prova de compra para demonstrar elegibilidade para o serviço de garantia.

Exclusões de garantia

A Garantia Limitada da Kodak Alaris não se aplica a um scanner *Kodak* que tenha sofrido danos físicos após a compra, causados, por exemplo, por casualidade, acidente, caso fortuito ou transporte, inclusive (a) por não embalar e enviar adequadamente o scanner de volta à Kodak Alaris para serviço de garantia de acordo com as Diretrizes de embalagem e remessa atuais da Kodak Alaris, inclusive não recolocar a contenção de envio antes do envio ou não remover a contenção de envio antes do uso; (b) resultantes da instalação do usuário, integração do sistema, programação, reinstalação de sistemas operacionais do usuário ou software de aplicativos, engenharia de sistemas, realocação, reconstrução de dados ou remoção do produto ou de qualquer componente (inclusive quebra de um conector, tampa, vidro, pinos, bandejas ou lacre); (c) por serviço, modificação ou reparo não realizado pela Kodak Alaris ou por um prestador de serviço autorizado pela Kodak Alaris ou por adulteração, uso de componentes, conjuntos, acessórios ou módulos falsificados ou não da Kodak Alaris; (d) por uso indevido, manuseio ou manutenção não razoáveis, maus tratos, erro do operador, falha em fornecer supervisão ou manutenção adequada, inclusive uso de produtos de limpeza ou outros acessórios não aprovados pela Kodak Alaris ou uso em violação dos procedimentos ou especificações recomendados; (e) por condições ambientais (como calor excessivo ou outro ambiente operacional físico inadequado), corrosão, manchas, trabalho elétrico externo ao produto ou falha em fornecer proteção contra descarga eletrostática (ESD); (f) por não instalar atualizações de firmware ou versões disponíveis para o produto e (g) por outras exclusões suplementares publicadas periodicamente on-line em www.AlarisWorld.com/go/support.

A Kodak Alaris não fornece nenhuma garantia limitada para produtos comprados de países que não sejam os Estados Unidos e Canadá. Compradores de produtos de canais de distribuição estrangeiros devem solicitar cobertura de garantia, se houver, através da fonte original da compra.

A Kodak Alaris não fornece garantia limitada para produtos que são comprados como parte de produto de outro fabricante, sistema de computador ou outro dispositivo eletrônico.

Qualquer garantia para esses produtos é fornecida pelo OEM (Original Equipment Manufacturer - Fabricante de Equipamento Original) como parte do produto ou sistema desse fabricante.

O produto substituído estará coberto pelo restante do período da garantia original aplicável ao produto com defeito ou por 30 dias, aplicando-se o período que for mais longo.

Aviso sobre a instalação e isenção de responsabilidade

A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA POR PERDAS OU DANOS, SEJAM CONSEQUENTES OU INCIDENTAIS, RESULTANTES DA VENDA, INSTALAÇÃO, USO, SERVIÇO TÉCNICO OU MAU FUNCIONAMENTO DESTES PRODUTOS, INDEPENDENTEMENTE DA CAUSA. ENTRE OS DANOS PELOS QUAIS A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA ESTÃO A PERDA DE RECEITA OU LUCRO, OS CUSTOS DECORRENTES DE TEMPO DE INATIVIDADE, A PERDA DO USO DO PRODUTO, A PERDA DE DADOS, O CUSTO DE QUALQUER EQUIPAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO, INSTALAÇÕES OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO, OU RECLAMAÇÕES DE CLIENTES EM FUNÇÃO DE TAIS DANOS.

Se houver algum conflito entre outras seções deste apêndice e a garantia limitada, os termos da garantia limitada prevalecerão.

Como conseguir o serviço de garantia limitada

Os scanners *Kodak* são fornecidos com informações sobre como desembalar, configurar, instalar e operar. Ler cuidadosamente o Guia do usuário responderá à maioria das dúvidas técnicas que o usuário final possa ter em relação à instalação, à operação e à manutenção adequadas do produto. No entanto, caso seja necessário suporte técnico adicional, você pode visitar nosso site em: www.AlarisWorld.com/go/support ou entrar em contato com: Centro de Respostas Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

O Centro de Respostas está disponível das 8h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris).

Antes de fazer sua chamada, o comprador deve ter em mãos o número do modelo do seu scanner *Kodak*, número de peça, número de série e comprovante de compra. O comprador elegível também deve estar preparado para fornecer uma descrição do problema.

A equipe do Centro de Respostas ajudará o usuário final a resolver os problemas através do telefone. Pode ser solicitado que o usuário final execute testes simples de autodiagnóstico e relate o status resultante e as mensagens de código de erro. Isso ajudará o Centro de Respostas a determinar se o problema está com o scanner *Kodak* ou outro componente e se o problema pode ser solucionado pelo telefone. Se o Centro de Respostas determinar a existência de um problema de hardware que esteja coberto pela garantia limitada ou por um contrato de manutenção adquirido, um número de autorização de devolução de material será determinado conforme necessário, uma solicitação de serviço será iniciada e os procedimentos de reparo ou substituição virão em seguida.

Diretrizes de embalagem e envio

O comprador deve enviar todas as devoluções da garantia através de um método que garanta a proteção total do produto contra danos no envio. Se esse procedimento não for seguido, a garantia do scanner *Kodak* será cancelada. A Kodak Alaris recomenda que o comprador guarde a caixa original e os materiais da embalagem para armazenamento e envio. A Kodak Alaris não se responsabiliza por problemas relacionados a danos no envio. O comprador deve devolver somente o scanner *Kodak*. Antes do envio, o comprador deve retirar e guardar todos os itens "adicionais" (ou seja, adaptadores, cabos, software, manuais etc.). A Kodak Alaris não se responsabiliza por esses itens e eles não serão devolvidos com o scanner *Kodak* reparado ou substituído. Todos os produtos devem ser devolvidos à Kodak Alaris na embalagem de envio original ou em uma caixa de envio autorizada para as unidades que estão sendo devolvidas. O comprador deve instalar o material de segurança para o envio antes de enviar o scanner *Kodak*. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris ligando para (800) 822-1414 para obter informações sobre números de peça e pedidos de embalagem de substituição.

Procedimento de devolução

Os compradores elegíveis que buscam serviços para os scanners *Kodak* protegidos por esta garantia limitada devem obter o número de autorização de devolução [Return Material Authorization number ("RMA")] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão do RMA, devem devolver o scanner *Kodak* ao endereço designado no RMA, ao seu próprio custo e risco, de acordo com as diretrizes de embalagem e envio atuais da Kodak Alaris.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Responsabilidade do cliente

AO SOLICITAR SERVIÇOS, O COMPRADOR ELEGÍVEL RECONHECE OS TERMOS DA GARANTIA LIMITADA, INCLUINDO A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIMITAÇÃO DE DISPOSIÇÕES DE RESPONSABILIDADE. ANTES DE SOLICITAR O SERVIÇO, O USUÁRIO FINAL DEVE FAZER O BACKUP DE TODOS OS DADOS E ARQUIVOS QUE POSSAM SER DANIFICADOS OU PERDIDOS. A KODAK ALARIS NÃO É, SEM LIMITAÇÕES, RESPONSÁVEL PELA PERDA OU DANOS CAUSADOS AOS DADOS OU ARQUIVOS.

Descrições de serviços de garantia

A Kodak Alaris oferece uma gama de programas de serviços para suporte a sua garantia limitada e para ajudar com o uso e cuidado do scanner *Kodak* ("Métodos de serviços"). Um scanner *Kodak* representa um investimento importante. Os scanners *Kodak* fornecem a produtividade necessária para manter a competitividade. A perda repentina dessa produtividade, mesmo que temporária, pode afetar seriamente a habilidade de cumprir compromissos. O tempo de inatividade pode custar muito, não apenas o custo do reparo, como também o tempo perdido. Para ajudar a mitigar esses problemas, a Kodak Alaris pode usar um dos métodos de serviço listados abaixo, dependendo do tipo de produto, para fornecer serviços sob essa garantia limitada.

Incluídos com os scanners *Kodak* selecionado estão um cartão de registro de garantia limitada e um cartão de resumo da garantia limitada. O cartão de resumo da garantia limitada é específico para cada modelo. O cartão de resumo da garantia limitada contém informações importantes sobre a garantia, incluindo o número do modelo e a garantia limitada. Consulte o cartão de resumo da garantia limitada para determinar os métodos de serviços disponíveis aplicáveis a um determinado scanner *Kodak*.

Se o Cartão de registro da garantia limitada ou o Cartão resumo da garantia limitada não puder ser localizado, informações adicionais podem ser obtidas sobre o produto, inclusive garantia atualizada e informações e restrições do programa de serviço, on-line em www.AlarisWorld.com/go/support.

Para evitar atrasos nos serviços, a Kodak Alaris pede que os usuários finais preencham e devolvam o cartão de registro de garantia limitada assim que puderem. Se não conseguir localizar o Cartão de registro de garantia limitada, você pode se registrar on-line em www.AlarisWorld.com/go/support.

A Kodak Alaris também fornece uma variedade de programas de serviços que podem ser comprados para ajudar com o uso e a manutenção do scanner *Kodak*.

A Kodak Alaris tem o compromisso de fornecer aos seus clientes qualidade, desempenho, confiabilidade e serviços sob a garantia limitada.

Esperamos ter um fornecimento de peças de reposição e consumíveis para pelo menos 5 anos após a fabricação do produto ter sido descontinuada.

Serviços no local

Para o scanner *Kodak* selecionado, e após o Centro de Repostas verificar o problema de hardware, uma chamada de serviço será aberta e registrada. Um engenheiro de campo da Kodak Alaris será enviado ao local do produto para executar serviços de reparo se o produto estiver localizado nos 48 estados dos Estados Unidos, em determinadas áreas do Alasca e Havaí e se não houver requisitos de segurança ou físicos que possam restringir o acesso do engenheiro de campo ao scanner. Para obter informações adicionais sobre áreas de serviço, visite nosso site em: www.AlarisWorld.com/go/support. Os serviços no local serão fornecidos das 8:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris).

Substituição avançada da unidade (AUR, Advanced Unit Replacement)

A AUR talvez seja um dos serviços mais fáceis e mais abrangentes no setor. No caso de um defeito em um produto, para os compradores elegíveis de determinados scanners *Kodak*, a Kodak Alaris substituirá o produto dentro de dois dias úteis.

O serviço AUR fornece substituição avançada no caso de falhas específicas ou de scanner *Kodak* quebrado. Para poder aproveitar o serviço AUR, o comprador elegível deve obter um número RMA, assinar um acordo de substituição avançada e fornecer um depósito em cartão de crédito para garantir o produto em substituição. O número RMA deve ser mantido caso o status do produto em substituição precise ser verificado. O comprador elegível deverá fornecer o endereço para onde o produto em substituição deve ser enviado. O comprador elegível também receberá um fax com instruções de envio e embalagem para o produto defeituoso. Então, o comprador elegível receberá um produto em substituição dentro de 2 dias úteis após o início da chamada de serviço e um recibo da Kodak Alaris do acordo assinado. O produto com defeito deve ser recebido pela Kodak Alaris dentro de dez (10) dias a partir do recebimento pelo usuário final do produto em substituição, senão, será debitado do cartão de crédito do usuário final o preço de catálogo do produto em substituição. O custo do envio do produto de geração de imagens em substituição será por conta da Kodak Alaris e através de transporte também escolhido pela Kodak Alaris. Os envios que não forem feitos sob a orientação e a escolha de transporte da Kodak Alaris poderão invalidar a garantia limitada.

Antes de o produto ser devolvido para a Kodak Alaris, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc.) que não forem cobertos pela garantia limitada. A caixa e a embalagem nas quais o produto em substituição foi enviado devem ser usadas para devolver o produto com defeito. Se o produto com defeito não for devolvido na caixa e na embalagem nas quais o produto em substituição foi enviado, a garantia limitada poderá ser invalidada. O número de autorização de devolução de material ("RMA") deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto defeituoso.

Serviços em depósito

Se o scanner *Kodak* não estiver qualificado para AUR ou Serviço técnico no local, um comprador elegível pode utilizar o serviço de reparo em depósito. O comprador elegível será instruído a enviar o produto ao Centro de reparo em depósito autorizado mais próximo. O produto deverá ser enviado por conta e risco do comprador elegível para o centro de reparo. Antes de o produto ser devolvido ao centro de reparo, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc.) não cobertos pela garantia limitada. Todos os produtos devem ser devolvidos à Kodak Alaris na embalagem de envio original ou em uma caixa de embalagem recomendada. O scanner *Kodak* deve ter o material de segurança de envio instalado antes do envio. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris ligando para (800) 822-1414 para obter informações sobre pedidos. Os compradores elegíveis que buscam serviços para scanners *Kodak* devem obter o número de autorização de devolução [Return Material Authorization number ("RMA")] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão do RMA, devem devolver o scanner *Kodak* ao endereço designado no RMA, ao seu próprio custo e risco. O número de autorização de devolução de material ("RMA") deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto defeituoso.

Ao receber o produto, o Centro de Reparos consertará o produto em até dez (10) dias úteis. O produto consertado será enviado de volta por correio expresso de dois dias sem despesas para o comprador elegível.

Restrições importantes

Elegibilidade: O Programa Advance Exchange e o Depot Service estão disponíveis para compradores elegíveis em cinquenta (50) estados dos EUA, e o On-Site Service está disponível nos quarenta e oito (48) estados contíguos e em determinadas áreas do Alasca e Havaí para produtos comprados de distribuidores autorizados da Kodak Alaris. O scanner *Kodak* não estará qualificado para qualquer serviço sob a garantia se o produto se encaixar em alguma das exclusões de garantia atual da Kodak Alaris, incluindo o comprador não devolver os produtos com defeito a Kodak Alaris de acordo com as Diretrizes de Envio e Embalagem atuais da Kodak Alaris. As pessoas somente são consideradas "compradores elegíveis" ou "usuários finais" se compraram o scanner *Kodak* originalmente para o seu uso pessoal ou empresarial, e não para revenda.

Consumíveis: consumíveis são itens que se desgastam com o uso normal e devem ser substituídos pelo usuário final conforme for necessário. Consumíveis, suprimentos e outros itens descartáveis, bem como os itens identificados como de responsabilidade do usuário no Guia do usuário, não estão sob a cobertura da garantia limitada.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Contato com a Kodak Alaris

Para obter informações sobre os scanners *Kodak*:

Site: www.AlarisWorld.com

Para serviço, reparo, assistência técnica nos Estados Unidos por telefone:

O Suporte Técnico por telefone está disponível das 5h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris).

Telefone: (800) 822-1414

Para obter informações sobre a documentação técnica e as perguntas mais frequentes 24 horas por dia:

Site: www.AlarisWorld.com/go/support

Para obter informações sobre o programa de assistência

Site: www.AlarisWorld.com

Telefone: (800) 822-1414

